

## III

(Közlemények)

## RÉGIÓK BIZOTTSÁGA

## CDR/A/18/04. SZÁMÚ PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY

(2004/C 143 A/01)

## A KONZULTÁCIÓS MUNKA

és Intézményközi és Külső Kapcsolatok Igazgatósága,  
IGAZGATÓI (FÉRFI/NŐ) állására

(A\* kategória, A\*15-ös fokozat)

## 1. BETÖLTENDŐ ÁLLÁS

A Régiók Bizottsága a személyzeti szabályzat 29. cikke (2) bekezdésével összhangban úgy döntött, hogy pályázatot hirdet az (A\* kategóriájú, A\*15 fokozatú) igazgatói állás betöltésére.

Az állás a Konzultációs Munka, Intézményközi és Külső Kapcsolatok Igazgatóságának vezetői tisztsége.

A Régiók Bizottsága ügyrendjének 62. szabálya szerint erre a tisztségre vonatkozóan a kinevező hatóság a Régiók Bizottságának Hivatala, amely a főtítkárral által javasolt személyt nevezi ki.

## 2. FELADATOK

Az igazgató, aki a főtitkárral fennhatósága alá tartozik, egy olyan igazgatóságot irányít, amely az európai törvényhozási folyamat keretén belül az Európai Szerződések által a Régiók Bizottságára ruházott hatáskör gyakorlását biztosítja. Az igazgató feladatai főleg a következők:

- a Régiók Bizottsága által odaültelt feladatokkal kapcsolatos alapszolgálatok előkészítő különböző szakbizottságok munkájának a megszervezése, ezen bizottságok titkárságainak és a Régiók Bizottsága által betöltött helyeken végzett ilyen munka tartalmának felügyelete, egyúttal a különböző bizottságok munkája közötti összhang biztosítása,
- kapcsolatok kezdeményezése és fenntartása más EU-intézményekkel és szervekkel a bizottság tanácsadó szerepének figyelembevételével; biztosítva a bizottság külső kapcsolatait,
- éves és többéves stratégiák alkalmazása a bizottságok munkájának fejlesztésére; a munka megtervezése a többi intézmény, különösen a Régiók Bizottságát tanácsokkal ellátó intézmények munkaprogramjainak fényében,
- jó kapcsolatok fenntartása a Régiók Bizottsága tagjaival az igazgatóság hatáskörén belül, figyelembe véve azoknak a különböző bizottságokban viselt tagságát és a bizottságok elnökeinek meghatározott feladatait, valamint jó kapcsolatok fenntartása a frakciókkal és a nemzeti küldöttségekkel,
- hozzájárulás – az igazgatóság hatáskörén belül – a Régiók Bizottsága összes belső szerve: az elnökség, a plenáris ülés, a hivatal és a bizottságok munkájának előkészítéséhez és elvégzéséhez,
- az igazgatóság költségvetési és pénzügyi forrásaival való gazdálkodás; a humán erőforrásokkal való gazdálkodás a munkatársak csoportjának vezetőjeként.

### 3. KÖVETELMÉNYEK

#### A. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

A jelölt:

- az EU egyik tagállamának állampolgára legyen,
- teljes jogú állampolgár legyen,
- olyan személy legyen, aki teljesítette a törvény által előírt katonai szolgálatát,
- rendelkezzen az érintett feladatok teljesítéséhez szükséges jellembeli garanciákkal.

#### B. KÜLÖN KÖVETELMÉNYEK

- Egyetemi végzettség vagy azzal egyenértékű szakmai tapasztalat,
- Legalább 15 éves szakmai gyakorlat,
- Az Európai Unió és intézményei felépítésének és működésének, különösen az intézményközi kapcsolatoknak és a Régiók Bizottságának alapos ismerete,
- Széles körű igazgatási gyakorlat és képesség arra, hogy a feladatokat az Európai Közösségek egyik tanácsadó szervének munkamódszereivel összhangban teljesítse,
- Az Európai Unió különféle tevékenységi területeinek és a tagállamok regionális és helyi hatóságai működésének alapos ismerete,
- Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének <sup>(1)</sup> alapos ismerete és egy másik hivatalos nyelv nagyon jó ismerete. További hivatalos nyelvek ismeretét is figyelembe vesszük,
- A jelöltek kiválasztása faji, politikai, világnézeti vagy vallási meggyőződés, nemi vagy nemi irányultság szempontjából történő megkülönböztetés nélkül és családi állapotra vagy helyzetre való tekintet nélkül történik. A Régiók Bizottsága egyenlő lehetőségeket biztosító munkáltató.

### 4. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályázókat kérjük, hogy pályázatukat ajánlott postai küldeményként legkésőbb **2004. július 7-éig** küldjék meg a Régiók Bizottsága adminisztrációs igazgatója titkárságának, a következő címre: Rue Montoyer 92-102, B-1000 Brüsszel.

A pályázatokhoz mellékelni kell egy részletes önéletrajzot és mindenfajta más igazoló dokumentumot.

---

<sup>(1)</sup> Az Európai Unió hivatalos nyelvei: angol, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, spanyol, svéd, szlovák és szlovén.