

III

(Közlemények)

BIZOTTSÁG

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS FOGYASZTÓVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

Főtanácsosi álláshely meghirdetése

(A Személyzeti Szabályzat 29. cikkének (1a) és (2) bekezdése)

COM/100/04

(2004/C 169 A/01)

A főigazgatóság általános küldetése, hogy a fogyasztók egészsége, biztonsága és gazdasági érdekei, továbbá a közegészség fokozott védelme, valamint a biztonságos élelmiszer- és takarmány-előállítás megőrzése által, az előállítástól a végfogyasztóig terjedő teljes ciklus során elősegítse a jobb életminőség elérését.

A főigazgatóság hat, hamarosan hétre bővülő igazgatóságával és körülbelül 700 alkalmazottjával nemcsak Brüsszelben, hanem Írországbán és Luxemburgban is megtalálható. A főigazgatóság teljes költségvetése mintegy 400-500 millió euró.

A kibővített Európai Unióban a Bizottság feladata, hogy állampolgárai számára a jobban kidolgozott ágazati politikák, az összefogottabb kormányzati tevékenység és a legmagasabb szintű szabványokat a versenyelvű és nyitott globális gazdaság igényével ötvöző keretszabályozás segítségével emelt szintű életminőséget biztosítson.

Az Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Főigazgatóság ehhez a munkához egy főtanácsosi munkakör létrehozásával járul hozzá. Tapasztalt ágazatpolitikai tanácsadót keresünk közgazdasági és ágazatpolitikai döntéshozatali tapasztalattal, aki hozzá tud járulni az élelmiszerbiztonság, közegészségügy, állategészségügy és fogyasztói érdekek ágazati politikájának alakításához.

A funkcióhoz kapcsolódó feladatok

Feladata a főigazgatóság szabályozó szerepének támogatása és kiegészítése a fent említett területeken, a következetes és összefogott döntéshozatal biztosítása a főigazgatóság összetett ágazataiban, valamint a főigazgatóság hatáskörei és az egyéb területek (egészség és környezet, fogyasztói érdekek és versenypolitika stb.) közötti koherencia elősegítése.

A főigazgató közvetlen munkatársaként a tanácsosnak olyan munkacsoportokat is vezetnie kell, amelyeknek kulcsfontosságú ágazatpolitikai területeken kell eredményeket felmutatni, valamint az ágazatpolitika hatásainak és értékelésének előzetes elbírálásához kiválóan működő munkaerőt kell teremtenie.

A munkakör betöltéséhez szükséges követelmények

Az ideális jelölt jelentős közigazgatási tapasztalattal rendelkező, jogi vagy közgazdász végzettségű szakember.

A sikeres pályázónak képesnek kell lennie az együttműködésre a tudományos, a műszaki, és a különféle szabályozásokat és jogszabályokat megalkotó szakértőkkel, ugyanakkor a főigazgatóság egyéb alkalmazottaival is. A jelölt hasznos és gyakorlati tanácsaival hozzájárul az ágazati politika fejlesztéséhez, támogatja az ágazatpolitika célkitűzéseinek az elérését és értékeli a kezdeményezések eredményét

Általános feltételek

A pályázónak az EU intézményeiről átfogó ismeretekkel kell rendelkeznie.

A pályázó

1. az EU egy tagállamának állampolgára;
2. rendelkezik doktori tanulmányok megkezdésére feljogosító egyetemi diplomával;
3. a fent említett képzettségnek megfelelő 15 éves posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik. A szakmai gyakorlatból legalább 5 évet magas szintű tanácsadással, elemzéssel és/vagy interdiszciplináris koncepcionális feladatokkal foglalkozott egy nemzetközi szervezetnél;
4. az EU egyik hivatalos nyelvéből alapos és egy másiktól kielégítő ismeretekkel rendelkezik.

Függetlenségi, vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségről szóló nyilatkozat

A pályázónak meg kell erősítenie a nyilatkozattételi készségét arról, hogy a köz érdekében függetlenül cselekszik, és minden olyan érdekeltségről nyilatkozik, amely hatással lehet a függetlenségére.

A kinevezés és az alkalmazás feltételei

A főtanácsost a Bizottság kiválasztási és felvételi eljárásainak megfelelően választják és nevezik ki. A kiválasztott pályázókat a Bizottság Kinevezési Tanácsadó Bizottsága fogja személyes beszélgetésre hívni.

A fizetés és az alkalmazás feltételei az Európai Közösségek igazgatói alapállását betöltő tisztségviselőkre vonatkozóknak felelnek meg.

A pályázóknak tudomásul kell venniük azt az új Személyzeti Szabályzat szerinti követelményt, amely szerint minden új személyzeti tagnak le kell töltenie egy kilenc hónapos próbaidőt.

A kinevezésről Brüsszelben hoznak döntést.

Egyenlő esélyek

Az Európai Unió az egyenlő esélyek politikáját alkalmazza.

Kinevezési eljárás

Ezt az álláshelyet számos más főtanácsosi álláshellyel egyidőben teszik közzé. Annak a jelentkezőnek, aki egnél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

A jelentkezések csak a következő dokumentumokat tartalmazhatják. Igazoló dokumentumokat (pl. diplomáknak, ajánlásoknak, tapasztalat igazolásának hitelesített másolata stb.) most még nem, csak az eljárás egy későbbi szakaszában kell elküldeni, ha erre igény van.

1. egy négy oldalt meg nem haladó önéletrajzt angolul, franciául vagy németül el kell küldeni. Az önéletrajz első oldalának a következő információkat kell tartalmaznia:
 - Teljes név (cím, keresztnév, vezetéknév)
 - Teljes levelezési cím
 - E-mail cím
 - Telefonszámok (otthoni, irodai és mobilszám)
 - Születési idő
 - Nem
 - Állampolgárság
 - Nyelvismeret (Kérem, jelezze az anyanyelvi, az átfogó és a kielégítő tudásszintet)
 - A kiválasztási eljárásban való részvételre feljogosító diploma címe és a kiállító intézménye
 - A kiválasztási eljárásban való részvételre feljogosító diploma kiállítási dátuma (nap, hónap és év)

2. motivációs levél angolul, franciául vagy németül.

A hiányos pályázatokat elutasítják (azaz motivációs levél vagy önéletrajz vagy mindkettő hiánya esetén).

A jelentkezéseket e-mail útján kell elküldeni.

A jelentkezésekre szolgáló e-mail cím **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. A jelentkezőnek tisztán fel kell tüntetnie az **COM/100/04** álláshely számot az email tárgyaként.

Csak azon pályázók küldhetik el pályázatukat ajánlott vagy expressz postai küldeményként az alábbi címre, akik e-mailen nem tudják elküldeni.

Európai Bizottság,
Személyzeti és Igazgatási Főigazgatóság
Szervezeti Felépítési és Igazgatási Személyzeti Osztály
COM/100/04
MO-34 5/105
B-1049 Brüsszel

Záró dátum

A jelentkezéseket **2004.7.30.** előtt kell elküldeni (az e-mail dátuma vagy az ajánlott levél postabélyegének dátuma).

A gyorsposta-szolgálattal küldött pályázatokat **2004.7.30-án** 17.00 óráig kell kézbesíteni.
