

**ADÓÜGYI ÉS VÁMÜGYI FŐIGAZGATÓSÁG****Főtanácsosi álláshely meghirdetése****(A Személyzeti Szabályzat 29. cikkének (1a) és (2) bekezdése)****COM/101/04**

(2004/C 169A/02)

Az Adózási és Vámunió Főigazgatóság két szakterületén járul hozzá az európai belső piac zavartalan működéséhez. A vám szakterületen a vámeljárások egységes alkalmazása révén biztosítja az Európai Unió külső határainak megbízhatóságát. Lépéseket tesz az adózás szempontjából egységes belső piac teljes megvalósítása érdekében is, az európai vállalkozások nemzetközi versenyképességének növelése céljából. A Főigazgatóság létszáma körülbelül 400 fő.

A Főtanácsadó, aki az általános adópolitikai kérdésekben a Főigazgatóság részére szaktanácsokat ad, köteles a Főigazgatóság működésének támogatása érdekében az Unió adópolitikájával kapcsolatos kezdeményezések tekintetében koordinációs és fejlesztési feladatot ellátni.

Felelőssége továbbá az Unió más politikáival történő összhang biztosítása is, különösen az azokban alkalmazott adózási módszereket érintően.

A Főtanácsadó mutasson készséget az összegző gondolkodásra és mind írásban, mind szóban rendelkezzen világos kifejezőkészséggel.

Az Európai Unió adópolitikájának és az adópolitika jogi alapjainak magas szintű ismerete kifejezett előnyt jelent. A gazdasági folyamatok és az adótörvények gazdasági alapjainak alapos megértése kívánatos. Az európai jogintézmények és az európai jog szerkezetének ismerete hasznos.

Nemzetközi szintű elismert és bizonyított tárgyalási és koordinációs készség szükséges.

**Általános feltételek:**

A pályázónak az EU intézményeiről átfogó ismeretekkel kell rendelkeznie.

A pályázó

1. az EU egy tagállamának állampolgára;
2. rendelkezik doktori tanulmányok megkezdésére feljogosító egyetemi diplomával;
3. a fent említett képzettségnek megfelelő 15 éves posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik. A szakmai gyakorlatból legalább 5 évet magas szintű tanácsadással, elemzéssel és/vagy interdiszciplináris koncepcionális feladatokkal foglalkozott egy nemzetközi szervezetnél;
4. az EU egyik hivatalos nyelvéből alapos és egy másiktól kielégítő ismeretekkel rendelkezik.

**Függetlenségi, vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségről szóló nyilatkozat**

A pályázónak meg kell erősítenie a nyilatkozattételi készségét arról, hogy a köz érdekében függetlenül cselekszik, és minden olyan érdekeltségről nyilatkozik, amely hatással lehet a függetlenségére.

## A kinevezés és az alkalmazás feltételei

A főtanácsost a Bizottság kiválasztási és felvételi eljárásainak megfelelően választják és nevezik ki. A kiválasztott pályázókat a Bizottság Kinevezési Tanácsadó Bizottsága fogja személyes beszélgetésre hívni.

A fizetés és az alkalmazás feltételei az Európai Közösségek igazgatói alapállását betöltő tisztségviselőkre vonatkozóknak felelnek meg.

A pályázóknak tudomásul kell venniük azt az új Személyzeti Szabályzat szerinti követelményt, mely szerint minden új személyzeti tagnak le kell töltenie egy kilenc hónapos próbaidőt.

A kinevezésről Brüsszelben hoznak döntést.

## Egyenlő esélyek

Az Európai Unió az egyenlő esélyek politikáját alkalmazza.

## Kinevezési eljárás

Ezt az álláshelyet számos más főtanácsosi álláshellyel egy időben teszik közzé. Annak a jelentkezőnek, aki egyenlő több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

**A jelentkezések csak a következő dokumentumokat tartalmazhatják.** Igazolók dokumentumokat (pl. diplomáknak, ajánlásoknak, tapasztalat igazolásának hitelesített másolata stb.) most még nem, csak az eljárás egy későbbi szakaszában kell elküldeni, ha erre igény van.

- egy négy oldalt meg nem haladó önéletrajzot angolul, franciául vagy németül el kell küldeni. Az önéletrajz első oldalának a következő információkat kell tartalmaznia:
  - Teljes név (cím, keresztnév, vezetéknev)
  - Teljes levelezési cím
  - E-mail cím
  - Telefonszámok (otthoni, irodai és mobilszám)
  - Születési idő
  - Nem
  - Állampolgárság
  - Nyelvismeret (Kérem, jelezze az anyanyelvi, az átfogó és a kielégítő tudásszintet)
  - A kiválasztási eljárásban való részvételre feljogosító diploma címe és a kiállító intézménye
  - A kiválasztási eljárásban való részvételre feljogosító diploma kiállítási dátuma (nap, hónap és év)
- motivációs levél angolul, franciául vagy németül.

A hiányos pályázatokat elutasítják (azaz motivációs levél vagy önéletrajz vagy mindkettő hiánya esetén).

A jelentkezéseket e-mail útján kell elküldeni.

A jelentkezésekre szolgáló e-mail cím **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. A jelentkezőnek tisztán fel kell tüntetnie az **COM/101/04** álláshely számot az e-mail tárgyaként.

Csak azon pályázók küldhetik el pályázatukat ajánlott vagy expressz postai küldeményként az alábbi címre, akik e-mailen nem tudják elküldeni.

Európai Bizottság  
Személyzeti és Igazgatási Főigazgatóság  
Szervezeti Felépítési és Igazgatási Személyzeti Osztály  
COM/101/04  
MO-34 5/105  
B-1049 Brüsszel

#### **Záró dátum**

A jelentkezéseket **2004.07.30** előtt kell elküldeni. (az e-mail dátuma vagy az ajánlott levél postabélyegének dátuma).

A gyorsposta-szolgálattal küldött pályázatokat **2004.07.30-án** 17.00 óráig kell kézbesíteni.

---