

III

(Közlemények)

EURÓPAI GYÓGYSZERÜGYNÖKSÉG

MUNKAERŐFELVÉTEL AZ EURÓPAI GYÓGYSZERÜGYNÖKSÉGNÉL (LONDON)

(2004/C 193 A/01)

Az Ügynökség feladata az emberi és állatgyógyászati felhasználásra készült gyógyszertermékek értékelésének és felügyeletének Európai Unión belüli koordinálása (ld. az Európai Unió Hivatalos Lapjának 1993. augusztus 24-i L 214. számában közzétett, 1993. július 22-i 2309/93/EGK tanácsi rendeletet, és az Európai Unió Hivatalos Lapjának 2004. április 30-i L 136/1. számában közzétett, 2004. március 31-i 726/2004/EK tanácsi rendeletet). [Az 1995 januárjában létrejött EMEA rendkívül szoros kapcsolatot tart fenn az Európai Bizottsággal, a 25 tagállammal, az EGT-országokkal és az állami és a privát szektor számos más csoportjával].

Az EMEA szervezetével és tevékenységével kapcsolatban az interneten talál részletes és könnyen elérhető tájékoztatást; címünk: <http://www.emea.eu.int>.

Az Európai Gyógyszerügynökség tartalékállomány létrehozása céljából indít kiválasztási eljárást az alábbi munkakörökre vonatkozóan:

- EMEA/A/186: tisztviselő (tudományos), állatgyógyászati készítmények osztály, gyógyszerbiztonság (A*8),
- EMEA/A/187: tisztviselő (tudományos), humán gyógyászati termékek osztály, az előzetes engedélyek értékelése részleg, csoportvezető az onkológia szakterületen (A*8),
- EMEA/A/188: tisztviselő (tudományos), humán gyógyászati termékek osztály, az előzetes engedélyek értékelése részleg, csoportvezető a belgyógyászat/központi idegrendszer szakterületen (A*8),
- EMEA/A/189: tisztviselő (tudományos), humán gyógyászati termékek osztály, az előzetes engedélyek értékelése részleg, csoportvezető a belgyógyászat/diabetesz/anyagcsere-zavarok szakterületen (A*8),
- EMEA/A/190: tisztviselő (tudományos), humán gyógyászati termékek osztály, az előzetes engedélyek értékelése részleg, biztonság és hatásosság/tudományos szaktanácsadás és ritka betegségek gyógyszerei (A*5),
- EMEA/A/191: tisztviselő (tudományos), humán gyógyászati termékek osztály, az előzetes engedélyek értékelése részleg, gyógyszerek minősége (A*5),
- EMEA/A/192: tisztviselő, kommunikáció és hálózat-üzemeltetés osztály, Információ-technológiai rendszer — tervező (A*5),
- EMEA/B/193: asszisztens, adminisztráció: projekt menedzsment/pénzügy (B*3).

A kiválasztott jelentkezők tartalékállományba kerülnek, és ezt követően — a költségvetési helyzettől függően — öt évre szóló, megújítható szerződésre kaphatnak ajánlatot az Európai Közösség tisztviselőinek foglalkoztatási feltételei szerint (az Európai Unió Hivatalos Lapjának 1968. március 4-i L 56. száma) (1).

(1) A Tanács új Személyzeti Szabályzatot fogadott el, amely 2004. május elsején lépett hatályba. Az új szabályzat új karrierstruktúrát tartalmaz. A sikeres pályázók felvétele ennek megfelelően az új Személyzeti Szabályzat és az abban meghatározott rendelkezések szerint történik, különös tekintettel a XIII. függelék 12. cikkének 2. bekezdésében foglaltakra (ld. IntraComm weblap: <http://www.europa.eu.int>).

A munkavégzés helye London.

A pályázóknak az EU-tagállamok, illetve Izland, Norvégia vagy Liechtenstein állampolgári jogaikat teljes egészében gyakorló állampolgárainak kell lenniük.

**Az összes munkaköri leírást, a feltételeket és a szükséges pályázati űrlapokat az EMEA weboldaláról kell letölteni: <http://www.emea.eu.int/>. A pályázati űrlapot megfelelően aláírva, dátumozva és a szükséges igazoló iratokkal kiegészítve legkésőbb 2004. szeptember 20-ig (postai bélyegző dátuma) kell beküldeni az alábbi címre:
EMEA — Head of Personnel, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, London E14 4HB, Egyesült Királyság (tel: [(44 - 207) 418 84 00]; telefax:[(44 - 207) 418 84 16]).**