

III

(Közlemények)

BELSŐ PIACI HARMONIZÁCIÓS HIVATAL**A BELSŐ PIACI HARMONIZÁCIÓS HIVATAL (VÉDJEGYEK ÉS FORMATERVEZÉSI MINTÁK)
FELLEBBEZÉSI TANÁCSAINAK HÁROM ELNÖKI TISZTÉRE KIÍRT ÁLLÁSHIRDETÉS****(VEXT/04/520/A*/BoA, VEXT/04/521/A*/BoA, VEXT/04/522/A*/BoA)**

(2004/C 221 A/01)

1. A HIVATAL BEMUTATÁSA

A Belső Piaci Harmonizációs Hivatal (védjegyek és formatervezési minták), a „Hivatal” a közösségi védjegyről szóló, 1993. december 20-i 40/94/EK tanácsi rendelet értelmében jött létre (HL L 11., 1994.1.14.).

A jogi személyiséggel rendelkező, szakmai, adminisztratív és pénzügyi téren független Hivatal feladata a közösségi védjegy és a közösségi formatervezési minta rendszer irányítása. A Hivatalnál bejegyzett közösségi védjegyek és formatervezési minták az Európai Unió egészében érvényesek.

A 2003. december végéig benyújtott közösségi védjegybejelentések száma körülbelül 345 000 volt, amiből körülbelül 57 000 került 2003-ban benyújtásra. Az ugyanebben az évben benyújtott közösségi formatervezési mintabejelentések száma 9 500 volt. A Hivatal 2004-re előirányzott költségvetése 171 millió euróra tehető, személyzete pedig megközelítőleg 650 főből áll.

A Hivatal nyelvei a spanyol, a német, az angol, a francia és az olasz.

Székhelye a spanyolországi Alicantében található.

2. A FELLEBBEZÉSI TANÁCSOK

A fellebbezési tanácsok feladata a Hivatal vizsgálói, felszólalási osztályai, védjegy és formatervezési minta igazgatási osztálya és törlési osztályai által hozott határozatok elleni fellebbezések elbírálása. A fellebbezési tanácsok tagjai függetlenek. Határozataik meghozatala során semmiféle utasítás nem köti őket.

A fellebbezési tanácsok határozataikat egy elnökből és két tagból álló testület formájában hozzák meg. Az említett három személyből kettőnek jogi végzettséggel kell rendelkeznie. A tagok a Hivatal igényeitől függően egy vagy több fellebbezési tanácsba is kinevezhetők.

A fellebbezési tanácsok jelenlegi összetétele: egy elnök, három tanácsi elnök (chairperson) és tizenegy tag, valamint jogi tanácsadók és titkárai. A nyilvántartás és a tudományos szolgálat kiegészítő szolgáltatásokkal segíti elő a tanácsok munkáját.

A 2003. december végéig benyújtott fellebbezések száma körülbelül 5 200 volt, amelyből ugyanaddig az időpontig megközelítőleg 4 200 eset került lezárásra. Az eseteknek körülbelül 66 %-ában volt az angol az eljárás nyelve. Ezt követte a német (20 %), a francia (6 %), a spanyol (5 %) és végül az olasz (2 %).

3. BETÖLTENDŐ ÁLLÁS

A Hivatal a fellebbezési tanácsok három elnöki tisztére keres jelentkezőket.

4. KINEVEZÉS

A fellebbezési tanácsok elnökeit a Hivatal igazgatótestülete által tett javaslat alapján az Európai Unió Tanácsa nevezi ki. Kinevezésük öt évre szól, és megújítható.

Az újonnan kinevezett elnökök a tervek szerint 2005. november 1. és 2006. március 1. között foglalják majd el hivatalukat.

5. FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

Ötéves szerződés az ideiglenes személyzet tagjaként az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikke (a) pontjában foglaltaknak megfelelően, az A* kategória 13. fokozatában.

A fellebbezési tanácsok bármely olyan elnöke, akinek a jelen kiválasztási eljárás keretében kerül meghosszabbításra a megbízatása, és aki a meghosszabbítás időpontjában az A*13 fokozat kezdő fizetésétől magasabb fizetéssel rendelkezik, megtartja meglévő fokozatát és fizetését.

A fellebbezési tanácsok bármely olyan tagja, aki a jelen kiválasztási eljárás keretében kap elnöki kinevezést, és aki kinevezése időpontjában az A*13 fokozat kezdő fizetésétől magasabb fizetéssel rendelkezik, megtartja meglévő fokozatát és fizetését.

A munkaviszony a szerződésben meghatározott időpontban, illetve az ideiglenes személyzet szóban forgó tagjának kérelmére, három hónapos felmondási idő lejártával szűnik meg a fent említett alkalmazási feltételek vonatkozó előírásainak betartása mellett.

6. ALAPKÖVETELMÉNYEK

A jelentkezőknek valamelyik EU-tagállam állampolgárának kell lennie.

A pályázatra nem jelentkezhetnek bűncselekmény elkövetése miatt korábban elítélt, illetve bűnösnek nyilvánított személyek.

7. ELŐÍRT MINIMÁLIS VÉGZETTSÉG ÉS TAPASZTALAT

A pályázóknak mindenképpen képesnek kell lenniük a többnyelvű környezetben (az Európai Unió területén belül) történő munkavégzésre. Az esetek nagy részében ésszerű határidőn belül és testületileg kell meghozni a vonatkozó döntést.

Előírt minimális végzettség és tapasztalat:

- a) egyetemi diploma (lehetőség szerint jogi végzettség);
- b) a funkció típusának megfelelő, a fenti diploma megszerzésének időpontjától a pályázat benyújtására előírt határidő lejártáig megszerzett, legalább 15 éves szakmai tapasztalat, melyből legalább 8 év a szellemi tulajdon, és ezen belül elsősorban a védjegyek területén szerzett tapasztalat kell, hogy legyen;
- c) a közösség valamelyik nyelvének alapos ismerete, és egy másik közösségi nyelv kielégítő ismerete. Az említett nyelvek egyike a Hivatal alábbi öt hivatalos nyelvének egyike kell, hogy legyen: spanyol, német, angol, francia és olasz.

8. EGYÉB VÉGZETTSÉG

A jelentkező anyanyelvétől eltérő nyelven történő munkavégzés terén szerzett szakmai tapasztalat előnyt jelent.

Az alapos angol vagy német nyelvtudás előnyt jelent.

9. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Chairman of the Administrative Board
Office for Harmonization in the Internal Market
(Trade Marks and Designs)
Avenida de Europa, 4
Apartado de Correos 77
E-03080 Alicante
Spain

A pályázat benyújtásának határideje: 2004. október 15., éjfél (a feladás dátumát a postai bélyegző igazolja). A pályázatnak az alábbi iratokat kell tartalmaznia:

- a) dátummal ellátott és aláírt pályázati lap. A pályázati lap a Hivatal weblapján keresztül érhető el: <http://oami.eu.int>

Felhívjuk a figyelmét, hogy a pályázati lap valamennyi részét ki kell tölteni. A hiányosan kitöltött (például a mellékelt önéletrajzra hivatkozó) pályázati lapot sajnos nem tudjuk figyelembe venni;

- b) a megadott alapkövetelményekkel, és a minimális képzettségi szinttel és tapasztalattal kapcsolatos, illetve azt alátámasztó, vonatkozó dokumentumok:

1. a személyazonosságot igazoló irat másolata (pl. útlevél vagy személyi igazolvány);
2. a végzettséget igazoló diplomák másolatai;
3. a 7. pontban említett szakmai tapasztalattal kapcsolatos igazolások másolatai.

Az ettől eltérő iratokat, köztük az önéletrajzot nem vesszük figyelembe. Fontos megjegyezni, hogy az olyan végzettséget vagy szakmai tapasztalatot, amelyet a jelentkező nem igazol a pályázathoz csatolt bizonyító irattal (például a végzettséget vagy fokozatot igazoló diplomával vagy bizonyítvány-nal, illetve a vonatkozó munkaviszony igazolásával), nem tudjuk figyelembe venni, ami a pályázat elutasítását eredményezheti. Ugyancsak figyelmen kívül hagyjuk a korábbi pályázatok részeként benyújtott, illetve a belső jelentkezőkről vezetett személyes nyilvántartás részét alkotó bizonyító iratokra történő utalást.

A pályázatot ajánlott küldemény formájában kell benyújtani. A borítékon és a pályázattal kapcsolatos levelezésen minden esetben fel kell tüntetni az alábbi hivatkozási számot: VEXT/04/520-521-522/A*/BoA.

A borítékot emellett az alábbi jelzéssel kell ellátni: „Not to be opened by the mail service”.

10. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

Az egy vagy két funkcióra benyújtott pályázatokat automatikusan mindhárom funkcióra benyújtott pályázatnak tekintjük.

A kiválasztási eljárás az igazgatótestület felügyelete alatt zajlik.

Az alapkövetelményeknek nem megfelelő, illetve a minimális végzettséggel és tapasztalattal nem rendelkező jelentkezők pályázatát elutasítjuk.

A személyes elbeszélgetésre meghívott pályázóknak arra vonatkozóan is bizonyítékkal kell szolgálniuk, hogy bűncselekmény elkövetése miatt nem voltak elítélve, illetve egyetlen esetben sem nyilvánították bűnösnek őket.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

További tájékoztatást az alábbi címen kaphat:

Juan Ramón Rubio
Director
Human Resources Department
Office for Harmonization in the Internal Market
(Trade Marks and Designs)
Office 1A-3/20-21
E-03080 Alicante
Spain
Tél.: (34) 965 13 94 21
Fax: (34) 965 13 99 52
