

# EURÓPAI GYÓGYSZERGÜGYNÖKSÉG

## MUNKAERŐFELVÉTEL AZ EURÓPAI GYÓGYSZERÜGYNÖKSÉGNÉL (LONDON)

(2004/C 237 A/02)

Az Ügynökség feladata az emberi és állatgyógyászati felhasználásra készült gyógyszertermékek értékelésének és felügyeletének Európai Unión belüli koordinálása (ld. az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* 1993. augusztus 24-i L 214. számában közzétett, 1993. július 22-i 2309/93/EGK számú Tanács Rendeletét, és az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* 2004. április 30-i L 136/1. számában közzétett 2004. március 31-i 726/2004/EK számú Tanács Rendeletét). Az 1995. januárjában létrejött EMEA rendkívül szoros kapcsolatot tart fenn az Európai Bizottsággal, a 25 tagállammal, az EGT-országokkal, és az állami és a privát szektor számos más csoportjával.

Az EMEA szervezetével és tevékenységével kapcsolatban az Interneten talál részletes és könnyen elérhető tájékoztatást; címünk: <http://www.emea.eu.int>

Az Európai Gyógyszerügynökség tartalékállomány létrehozása céljából indít kiválasztási eljárást az alábbi munkakörökre vonatkozóan:

- **EMEA/A/194: Adminisztrátor (tudományos), Gyógyszermellékhatás figyelő szolgálat (EudraVigilance) Emberi felhasználásra szánt gyógyszerkészítmények forgalomba hozatalt követő kiértékelését végző osztály (A\*5)**
- **EMEA/A/195: Adminisztrátor (tudományos), Emberi felhasználásra szánt gyógyszerkészítmények forgalomba hozatalt követő kiértékelését végző osztály (A\*5)**
- **EMEA/A/196: Adminisztrátor (tudományos), Gyógyszermellékhatás-figyelés, Emberi felhasználásra szánt gyógyszerkészítmények forgalomba hozatalt követő kiértékelését végző osztály (A\*5)**
- **EMEA/A/197: Adminisztrátor (tudományos), Gyógyszermellékhatás-figyelés, Emberi felhasználásra szánt gyógyszerkészítmények forgalomba hozatalt követő kiértékelését végző osztály (A\*6)**
- **EMEA/B/198: Asszisztens, Gyógyszermellékhatás figyelő szolgálat (EudraVigilance) Emberi felhasználásra szánt gyógyszerkészítmények forgalomba hozatalt követő kiértékelését végző osztály (B\*3)**
- **EMEA/A/199: Adminisztrátor (rendszertervező/adatbázis-kezelő) (A\*6)**

A kiválasztott jelentkezők tartalékállományba kerülnek, és ezt követően — a költségvetési helyzettől függően — öt évre szóló, megújítható szerződésre kaphatnak ajánlatot az Európai Közösség tisztviselőinek foglalkoztatási feltételei szerint (az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* 1968. március 4-i L 56. száma) <sup>(1)</sup>.

A munkavégzés helye: London.

<sup>(1)</sup> A Tanács új Személyzeti Szabályzatot fogadott el, amely 2004. május elsején lépett hatályba. Az új szabályzat új karrierstruktúrát tartalmaz. A sikeres pályázók felvétele ennek megfelelően az új Személyzeti Szabályzat és az abban meghatározott rendelkezések szerint történik, különös tekintettel a XIII. Függelék 12. cikkének 2. bekezdésében foglaltakra (ld. IntraComm weblap: <http://www.europa.eu.int>)

A pályázóknak az EU tagállamok, illetve Izland, Norvégia vagy Liechtenstein állampolgári jogaikat teljes egészében gyakorló állampolgárainak kell lenniük.

**Az összes munkaköri leírást, feltételeket és a szükséges pályázati űrlapokat az EMEA weboldaláról kell letölteni <http://www.emea.eu.int/>. A pályázati űrlapot megfelelően aláírva, dátumozva és a szükséges igazoló iratokkal kiegészítve legkésőbb 2004. november 5-ig (postai bélyegző dátuma) kell beküldeni az alábbi címre:**

**EMEA — Head of Personnel, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, UK-London E14 4HB  
(Tel: 00—44-207-4188400; Telefax: 00-44-207-4188416).**