

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### A közös agrárpolitikára vonatkozó tájékoztatási tevékenységek támogatása

(2004/C 267/07)

#### 1. HÁTTÉR

2000. április 17-én a Tanács elfogadta a közös agrárpolitikára vonatkozó tájékoztatási tevékenységekről szóló 814/2000/EK rendeletet <sup>(1)</sup>, amely meghatározza a Közösség által finanszírozható tevékenységek típusát és tartalmát.

Egy új és egyszerűsített megközelítés részeként a Bizottság a 2208/2002/EK bizottsági rendeletben <sup>(2)</sup> megállapította a 814/2000/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályait. A 1820/2004 <sup>(3)</sup> EK bizottsági rendelet által módosított 2208/2002/EK rendelet 3. cikkével összhangban ez az ajánlattételi felhívás meghatározza a prioritási témaköröket és tevékenységeket, valamint az ajánlatok benyújtásának és az érintett tevékenységek megkezdésének határidejét.

Ez az ajánlattételi felhívás az éves munkaprogramok vagy egyedi tevékenységek finanszírozására vonatkozik a 2005. évi költségvetés előirányzataiból.

#### 2. 2005. ÉVI PRIORITÁSI TEVÉKENYSÉGEK

Ezen ajánlattételi felhívás keretében a Bizottság prioritást kíván adni az európai mezőgazdasági termékek minőségével kapcsolatos kérdések és azon mód közvetítésének, ahogyan a közös agrárpolitika (KAP) és a közös piacszervezések (KPSZ-ek) támogatják a környezetvédelmi követelmények KAP-ba való integrálását és a termékek minőségének biztosítását és folyamatos fejlesztését.

A pályázóknak be kell mutatniuk, hogy meggyőződésük szerint milyen kommunikációs csatorna vagy csatornák a legindokoltabbak ezen a téren a meghatározott kérdések és célközönségek esetében, és miért. Felkérést kapnak arra is, hogy nyújtsanak be médiatervet a javasolt projektjeikhez, amelynek tartalmaznia kell a projekt végrehajtásának részleteit, az üzenetek közvetítését és a hatékonyság mérését. A sikeres pályázatok kiválasztásakor különös figyelmet fordítanak a II. melléklet 6. pontjának leírása szerinti médiatervre.

##### 2.1. A tájékoztatási tevékenységek tartalma

A Bizottság által a célközönséghez eljuttatni kívánt fő üzenetek a KAP alábbi szempontjaival vannak kapcsolatban:

- a KAP reformja: új pénzügyi eszközök, azaz egységes kifizetések és szétkapcsolás,

- a Bizottság vidékfejlesztési politikákat érintő reformjavaslatai,
- a mezőgazdasági támogatás és a környezetvédelmi, valamint az állatvédelmi szabványoknak való megfelelés közötti kapcsolat (keresztmegfelelés),
- a nagy környezetvédelmi értékkel bíró, hagyományos gazdálkodási rendszerek támogatásának megerősítése, ideértve a biogazdálkodási rendszereket,
- az Unió mezőgazdasága versenyképességének megerősítése,
- a nyilvánosság által keresett termékek és szolgáltatások megcélzása és azok piacorientáltabbá tétele,
- a földrajzi árujelzők és meghatározott termelési módszerek közösségi rendszere által a kereskedelem és a fogyasztók számára biztosított előnyök,
- az európai minőségpolitika és címkézési rendszerek előnyei az export előmozdítása és a harmadik országok piacának elérése esetében,
- WTO: a dohai kerek asztal elvei.

A közös agrárpolitika reformjával kapcsolatos részletes információ az alábbi címen érhető el:

<http://europa.eu.int/comm/agriculture/>

Elsőbbséget biztosítanak a meghatározott ágazatokban lévő olyan konkrét példákra összpontosuló projekteknek, amelyek a fent körvonalazott célkitűzések megvalósításának gyakorlati szempontjait szemléltetik, és egyértelműen relevánsak a célközönség számára.

##### 2.2. Célközönségek

Az e felhívás alá tartozó projektek célközönsége:

- Európa teljes mezőgazdasági és élelmiszeripari ágazata a fogyasztókat is beleértve,
- a nyilvánosság.

A pályázóknak meg kell adniuk, hogy a projektjavaslatuk egynél több országban célozza-e meg a közönséget, és ha igen, mely országokban és milyen módokon.

<sup>(1)</sup> HL L 100., 2000.4.20., 7. o

<sup>(2)</sup> HL L 337., 2002.12.13., 21. o

<sup>(3)</sup> HL L 320., 2004.10.21., 14. o.

### 2.3. Kommunikációs csatornák

A Bizottság különösen az alábbi kommunikációs csatornák használatát kívánja látni:

- Sugárzott média – mind rádiós, mind televíziós – helyi, regionális és nemzeti szinten; amennyiben konkrét sugárzási lefedettséget javasolnak, a Bizottság előre látni kívánja, hogy mennyire biztos a lefedettség megszerzése. A közvetlen terjesztésű, nem sugárzott video- vagy audioanyagot tartalmazó projektek megengedettek.
- Az internet, amelynek információforrásként játszott szerepe egyre jelentősebb sok EU-állampolgár számára.
- Konferenciák és szemináriumok, amelyek a fent azonosított közönségek valamelyikét vagy mind-egyikét bevonják.
- Az írott sajtó: a Bizottság már jó közvetlen kapcsolatokkal rendelkezik az EU sajtójával. Az ezen ajánlati felhívás eredményeként elindított projektek már önmagukban várhatóan nagy sajtóérdeklődést vonzanak. A pályázóknak be kell mutatniuk, hogy mennyire szándékoznak felkelteni az ilyen érdeklődést.

A Bizottság nagy értékűvel rendelkező projekteket keres, amelyek a média több mint egy elemét használják. Például küldöttek részt vehetnek egy konferencián, amelyet később a televízióban vetítenek, és a felvetett kérdésekről beszámolnak a helyi vagy regionális sajtóban, és közzéteszik az interneten is.

### 2.4. Médiaterv

A II. melléklet 6. pontjában ismertetett médiatervnek meg kell határoznia, hogyan érhető el a projekt alábbi szempontjai:

- Végrehajtás: hogyan történik a projekt megtervezése és költségvetési kereteken belül tartása? Milyen ütemezést terveznek? Mi a Bizottság személyzetének előrelátható szerepe?
- Üzenetközvetítés: milyen üzenete(ke)t közvetít a projekt? Milyen közönségnek? Milyen médiaeszközt használnak és hogyan?
- Az eredményesség mérése: előnyben részesítik azokat az ajánlatokat, amelyek lehetővé teszik annak mérését, hogy mennyire eredményes az üzenetek közvetítése (például nem csak a közönség méretét, hanem azt is, hogy a közönség mennyire értékelt egy szemináriumot vagy rádióprogramot; nem csak a lefedettség mértékét, hanem azt is, hogy mennyire tanácsos a kérdéssel az interneten foglalkozni).

A Bizottság elfogadja, hogy a kisebb (legfeljebb 30 000 EUR költségű) projektek esetében opcionális a tevékenység végrehajtása utáni értékelés.

## 3. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS UTASÍTÁSOK

### 3.1. A pályázat elkészítésének módja

Benyújtás előtt a pályázók alaposan olvassák el a 814/2000/EK tanácsi rendeletet, a 2208/2002/EK bizottsági határozatot és ezen ajánlattételi felhívás minden mellékletét.

A finanszírozási pályázatokat a Közösség valamelyik hivatalos nyelvén kell benyújtani. Mellékelni kell annak angol vagy francia nyelvű fordítását is.

A pályázatokat az alábbi címen elérhető megfelelő úrlapok segítségével kell elkészíteni:

[http://europa.eu.int/comm/agriculture/grants/capinfo/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/agriculture/grants/capinfo/index_en.htm)

### 3.2. A pályázat benyújtásának ideje és címzettje

1. A pályázók 2005. január 17-ig tértivevényes küldeményként küldik el a teljes pályázatuk egy példányát és az azt alátámasztó dokumentumokat az alábbi címre (a feladás időpontjának bizonyítéka a borítékon található postabélyegző):

European Commission  
Unit AGRI. B.1  
Call for proposals 2004/C 267/07  
For attention Mr E. Leguen de Lacroix  
L130 4/148A  
B-1049 Brussels

A pályázati levelet és a költségvetést alá kell írnia, és kelteznie kell a pályázó szervezet aláírásra jogosult képviselőjének. A megküldendő dokumentumok az I. mellékletben találhatók.

2. Ezzel egyidejűleg, de legkésőbb 2005. január 17-én (brüsszeli idő szerint) 24 óráig a kérelmezőknek be kell nyújtaniuk egy, az 1. pontban említettel azonos elektronikus példányt is az alábbi elektronikus postacímre:

AGRI-GRANTS@cec.eu.int

Amennyiben az 1. és 2. pont alatt benyújtott kérelmek nem azonosak, a postai úton benyújtott pályázat elsőbbséget élvez az e-mail útján benyújtottal.

Az 1. és 2. pontban meghatározott határidő után és/vagy az 1. és 2. pontban jelzettől eltérő postai vagy elektronikus címre megküldött pályázatokat elutasítják.

### 3.3. A Bizottság által követett eljárás a pályázat elbírálása esetében, ütemterv

A Bizottság először az e felhívás szerinti, támogatás iránti pályázatokhoz szükséges és az I. mellékletben felsorolt dokumentumok meglétét ellenőrzi.

Ezt követően egy ad-hoc értékelési bizottság folytatja a pályázatok értékelését. Az értékelés az alábbi négy egymást követő fordulóból áll. Csak az egyik forduló követelményeinek megfelelő pályázatok jutnak tovább a következőbe.

1. A pályázók értékelése a II. mellékletben megállapított támogathatósági kritériumok szerint.
2. A pályázók értékelése a 2208/2002/EK bizottsági rendelet 5. cikkében megállapított kizárási kritériumok szerint és az I. melléklet 3. pontja szerint benyújtott dokumentumok alapján.
3. A pályázók értékelése a III. melléklet 1. pontjában megállapított kiválasztási kritériumok szerint.
4. A pályázók értékelése a III. melléklet 2. pontjában megállapított odaítélési kritériumok szerint.

Az értékelést követően az értékelési bizottság összeállítja a legjobb műszaki minőségű tevékenységek költséghatékony intézkedéseinek listáját.

A tevékenységeket akkor tekintik a legmagasabb műszaki minőségűnek, ha a III. melléklet 2. pontjában megállapított 100 pontból legalább 60-at elérnek, és elérik az egyes feltételek esetében elérhető pontok legalább 40%-át. A Bizottság az elérhető költségvetési forrásoktól függően megemelheti a minimális elfogadhatósági küszöböt.

A tevékenység költséghatékonyágát úgy számítják ki, hogy elosztják a megpályázott támogatást az

odaítélési kritériumok értékelésekor kapott pontok teljes számával.

A Bizottság határozata a támogatás odaítéléséről eltérhet az értékelési bizottság javaslatától.

A Bizottság várhatóan 2005. június 30-ig állítja össze a kedvezményezettek és a jóváhagyott összegek listáját.

Ha odaítélik a kért támogatást, a kedvezményezett kap egy euróban kifejezett támogatási megállapodást, amely megállapítja a finanszírozás feltételeit és szintjét.

Ha nem ítélik oda a kért támogatást, a pályázó írásos tájékoztatást kap a pályázat elutasításának okairól, hivatkozással a konkrét támogathatósági, kiválasztási és odaítélési kritériumokra.

## 4. FINANSZÍROZÁS

A támogatható költségeket a IV. melléklet határozza meg. A Bizottság támogatása a támogatható összköltség 50 %-ára korlátozódik. Kivételes esetekben ez 75 %-ra növelhető a 2208/2002/EK bizottsági rendelet 7. cikk (2) bekezdésében megállapított feltételek szerint.

A tevékenységet akkor ismerik el a 2208/2002/EK rendelet 7. cikkének (2) bekezdésében említett „rendkívüli érdekeket szolgálónak”, ha a III. melléklet 2. pontjában megállapított 1–4. odaítélési kritériumok legalább 75 %-át eléri.

Nem megengedett az előfinanszírozás az ezen ajánlattételi felhívás alapján támogatásban részesülő tevékenységek esetében.

A pályázat kiválasztása nem kötelezi a Bizottságot arra, hogy odaítélje a pályázó által kért teljes összeget. A támogatás semmilyen körülmények között sem haladhatja meg a kért összeget.

## I. MELLÉKLET

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS –

## A TÁMOGATÁS MEGPÁLYÁZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

1. Megfelelően kitöltött pályázati űrlapok (i. levél; ii. 1., 2., 3. és 4. űrlap; iii. költségvetési terv a kiadásokkal és bevételekkel; iv. pénzügyi azonosító lap; és v. a jogi személyt azonosító lap). A levelet, a tervezett kiadásokat és bevételeket feltüntető táblázatot tartalmazó költségvetést és a pénzügyi, valamint a jogi személyt azonosító lapot alá kell írnia, és kelteznie kell a pályázó szervezet aláírásra jogosult képviselőjének.

Éves munkaprogram esetében, amely tartalmazhatja a 2208/2002/EK bizottsági rendelet 2. cikkének b) pontjában meghatározott 2–5 konkrét tájékoztatási tevékenységet, a munkaprogramban szereplő minden tevékenység esetében ki kell tölteni egy 4. űrlapot és egy költségvetési tervet (kiadások és bevételi táblázatot).

2. A pályázók és a pályázók partnerei esetében az alapszabály és a legutóbbi általános beszámoló, valamint indokolt esetben a szervezeti ábra és az eljárási szabályzat, ha ezekre utalás történik a társasági szerződésben.
3. Pályázók esetében (a köztestületek kivételével):
  - a) A pályázó szervezet aláírásra jogosult képviselője által aláírt és keltezett öszinteségi nyilatkozat, amely szerint a pályázó
    - nincs csőd- vagy felszámolási eljárás alatt, nincs a bíróság előtt ügye, nem kötött megállapodást a hitelezőivel, nem függesztette fel üzleti tevékenységeit, nincs ilyen ügyekben eljárás alatt, és nincs és a nemzeti jogszabályok vagy előírások rendelkezései által előírt hasonló eljárásból eredő bármilyen ehhez hasonló helyzetben,
    - nem ítélték el jogerős ítélettel a szakmai magatartást sértő cselekmény miatt,
    - nem találták vétkesnek a szerződéskötő hatóság által igazolt bármilyen módon bizonyítható súlyos szakmai kötelességszegésben,
    - teljesítette a társadalombiztosítási járulék vagy adók megfizetésével kapcsolatos minden kötelességét annak a székhelye vagy a szerződéskötő hatóság székhelye vagy a szerződés végrehajtása szerinti ország jogszabályi rendelkezéseivel összhangban,
    - nem ítélték el jogerősen csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel vagy a Közösség pénzügyi érdekeit sértő bármely más jogellenes tevékenység miatt,
    - a közösségi költségvetésből finanszírozott más beszerzési vagy támogatási eljárást követően nem nyilvánították súlyosan szerződésszegőnek, amiért elmulasztott eleget tenni a szerződéses kötelességeinek.
  - b) a pályázó székhelye szerinti tagállam jogszabályi rendelkezései szerinti szakmai jegyzékben való nyilvántartásának legutóbbi kivonata;
  - c) a pályázat benyújtási határidejétől számított, 90 napnál nem régebbi igazolás a pályázó székhelye szerinti ország társadalombiztosítási szervétől, amely szerint a pályázó befizette a számára kötelező hozzájárulásokat. Amennyiben az érintett országban nem bocsátanak ki ilyen igazolást, akkor az a pályázó által a származása szerinti ország bírói vagy közigazgatási hatósága, közjegyzője vagy minősített szakmai testülete előtt tett esküvel megerősített, illetve ennek hiányában ünnepélyes nyilatkozattal helyettesíthető;
  - d) a pályázat benyújtási határidejétől számított, 90 napnál nem régebbi igazolás a pályázó székhelye szerinti ország adóhatóságától, amely szerint a pályázó befizette a számára kötelező adókat és illetékeket. Amennyiben az érintett országban nem bocsátanak ki ilyen igazolást, akkor az a pályázó által a származása szerinti ország bírói vagy közigazgatási hatósága, közjegyzője vagy minősített szakmai testülete előtt tett esküvel megerősített, illetve ennek hiányában ünnepélyes nyilatkozattal helyettesíthető;
  - e) a pályázat benyújtási határidejétől számított, 90 napnál nem régebbi bírósági nyilvántartási kivonat, illetve ennek hiányában a pályázat benyújtási határidejétől számított, 90 napnál nem régebbi és a pályázó származása szerinti ország bírói vagy közigazgatási hatósága által kibocsátott egyenértékű dokumentum, amely bizonyítja, hogy a pályázó ellen nem folyik csóddal, bírói egységessel, bírósági felszámolással vagy hitelezőkkel történő kiegyezéssel kapcsolatos eljárás.
4. Pályázók és pályázók partnerei esetében ezen ajánlattételi felhívás 3.1. pontjában feltüntetett internetcímen elérhető mintának megfelelő űrlap az érdekkellentétellel kapcsolatban.
5. Pályázók (a köztestületek kivételével) és pályázók partnerei esetében a legutóbbi három, már lezárt pénzügyi év mérlege és éves beszámolója.

6. Pályázók (a köztestületek kivételével) és pályázók partnerei esetében banki igazolás a pénzügyi helyzetről. Ez az igazolás a bank által írt levél, amely tartalmazza a bank véleményét a pályázó és/vagy a pályázó/alvállalkozó pénzügyi helyzetéről és különösen arról, hogy a pályázó és/vagy a pályázó/alvállalkozó képes lesz-e finanszírozni a pályázatban kért összeget.
  7. Pályázók esetében (amennyiben a támogatás összege nagyobb vagy egyenlő, mint 300 000 EUR) jóváhagyott könyvvizsgáló által elkészített külső könyvvizsgálói jelentés, amely igazolja a legutóbbi lezárt pénzügyi év számláit, és értékeli a pályázó pénzügyi teljesítőképességét.
  8. Pályázók és pályázók partnerei esetében a javasolt tevékenység előkészítését, végrehajtását, nyomon követését és értékelését végző személyek önéletrajza.
  9. Amennyiben a pályázó szállítókat/alvállalkozókat szándékozik foglalkoztatni, és az összes nyújtott szolgáltatás összege meghaladja a 10 000 EUR-t, a pályázónak legalább három ajánlatot fel kell mutatnia, amely bizonyítja, hogy a kiválasztott szállító/alvállalkozó a legjobb ár-érték arányt képviseli, és indokolnia kell a választását, ha a kiválasztott ajánlat nem a legolcsóbb.
  10. Amennyiben mások (a partnereket is beleértve) is hozzájárulnak a javasolt tevékenység pénzeszközeihez, az ilyen hozzájárulások bizonyítéka (amelynek tartalmaznia kell legalább egy hivatalos finanszírozási igazolást a várható hozzájárulóktól, megemlítve a tevékenység nevét és a hozzájárulás összegét).
-

## II. MELLÉKLET

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS –  
A JAVASOLT TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMAI**

1. Az éves munkaprogramok támogatási összege 50 000 és 500 000 EUR között van. Az egyes programokban lévő minden konkrét tevékenység esetében kért támogatás a 2. pontban megállapított összeghatáron belül van.
2. A konkrét tevékenységek támogatási kérelme 12 500 és 100 000 EUR között van.
3. Az éves munkaprogramokat és a konkrét tevékenységeket 2005. július 1. és 2006. június 30. között hajtják végre (ideértve az előkészítést, végrehajtást, nyomon követést és értékelést).
4. Egy pályázó egy adott költségvetési évben legfeljebb egy munkaprogramot vagy egy konkrét tevékenységet nyújthat be.
5. A 814/2000/EK rendelet 2. cikkének (3) bekezdésében felsorolt tevékenységeken kívül nem támogathatók az alábbiak:
  - a) profittermelő tevékenységek;
  - b) általános közgyűlések és az alapszabályban megállapított találkozók.
6. Minden egyes konkrét tevékenység esetében médiatervet kell benyújtani, és ennek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) részletes napirend (a szemináriumok és konferenciák esetében) vagy szöveg (a kiadványok vagy audiovizuális produkciók esetében), amely többek között meghatározza azokat a konkrét tárgyköröket, amelyekkel foglalkozni kell, a fő résztvevők neveit és szakmai tapasztalatát azzal a tárgykörrel kapcsolatban, amellyel foglalkoznak, és mellékelni kell hozzá a tevékenység ütemtervét és adott esetben a megvalósítás helyét;
  - b) a tevékenység részletes leírása, ideértve az alábbiakat:
    - a megállapított tájékoztatási igények és a tevékenység végrehajtása után várható eredmény leírása (előzetes értékelés),
    - a tevékenység által közvetített fő üzenet,
    - a célközönség(ek),
    - a felhasználandó kommunikációs eszközök és azok felhasználási módja,
    - a tevékenység végrehajtása utáni eredmények értékelésének (utólagos értékelés) részletes terve, különösen a végrehajtott tevékenység és a megválasztott (a legfeljebb 30 000 EUR költségvetésű tevékenységek esetében opcionális) információterjesztési politika hatásának visszamenőleges mérését lehetővé tevő mutatók vagy kritériumok.
7. Költségvetési terv
  - a) Mind a bevételi táblázatot, mind a kiadási költségvetést (kiadási oldalt) euróban kell összeállítani az ezen ajánlattételei felhívás 3.1. pontjában szereplő internetcímen megadott eredeti űrlapok segítségével;
  - b) Emellett az előzetes költségvetési tervre jellemzőnek kell lennie az alábbiaknak:
    - a bevételi és kiadási oldal egyensúlyban van. A költségvetés kiadási oldalának egyértelműen jeleznie kell a IV. melléklet szerint finanszírozásra jogosult költségeket,
    - fel kell tüntetnie az összeállításánál alkalmazott számításokat és specifikációkat, a rezsiköltségek esetében megengedett átalányösszegek és az előre nem látható költségek kivételével,
    - HÉA nélkül kell benyújtani, ha a pályázó a HÉA hatálya alá tartozik, és jogosult levonni azt,
    - a bevételi oldalon tartalmaznia kell az alábbiakat:
      - a pályázó közvetlen hozzájárulása,
      - a másoktól kapott pénzügyi hozzájárulások részletes adatai,
      - a projektből származó minden bevétel, ideértve indokolt esetben a résztvevőktől kért díjakat,
      - a kért bizottsági finanszírozás, indokolt esetben a Bizottsághoz benyújtott pályázatonként lebontva.

## III. MELLÉKLET

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS –  
KIVÁLASZTÁSI ÉS ODAÍTÉLÉSI KRITÉRIUMOK

## 1. Kiválasztási kritériumok

A műszaki kapacitásuk bemutatása érdekében a pályázóknak be kell mutatniuk maguk és a partnereik számára, hogy

- rendelkeznek a javasolt tevékenységi típus előkészítéséhez, végrehajtásához, nyomon követéséhez és értékeléséhez közvetlenül szükséges műszaki szakismerettel,
- legalább hároméves tapasztalattal rendelkeznek a javasolt tárgykör(ök)ben.

A pénzügyi kapacitásuk bemutatása érdekében a pályázóknak be kell mutatniuk maguk és a partnereik számára, hogy

- az I. melléklet 5. pontja értelmében a legutóbbi három lezárt pénzügyi év mérlege és éves beszámolóit, valamint az I. melléklet 6. pontja értelmében a pénzügyi helyzetről szóló banki igazolás alapján rendelkeznek az ahhoz szükséges fizetőképességgel, hogy a tevékenység végrehajtásának teljes időtartama alatt folytassák tevékenységüket, és részt vegyenek annak finanszírozásában. A likviditásnak (a forgóeszközök és a passzívák különbségének) legalább a megpályázott támogatás 100 %-ával kell egyenlőnek lennie.

## 2. Odaítélési kritériumok

Az egyes tevékenységeket az alábbi kritériumok fényében értékelik:

1. (legfeljebb 25 pont) A tevékenység relevanciáját és általános érdeklődésre való számot tartását különösen az alábbiak fényében kell értékelni:
  - annak mértéke, hogy a tevékenység céljai és tartalma mennyire van összhangban a 814/2000/EK rendelet 1. cikkében megállapított célkitűzésekkel, és mennyire fedli le az ajánlattételi felhívásban megállapított prioritási témaköröket.
2. (legfeljebb 25 pont) A közösségi dimenziót és a többletértéket különösen az alábbiak fényében kell értékelni:
  - a tevékenység által lefedett országok száma (10 pont),
  - a célközönség mérete és reprezentatív jellege a tevékenység típusához képest (10 pont),
  - a tevékenység összeállításában, végrehajtásában és terjesztésében részt vevő szervezetek száma és reprezentatív jellege, az alvállalkozókon kívül (5 pont).
3. (legfeljebb 25 pont) A megválasztott terjesztési politikát különösen az alábbiak fényében kell értékelni:
  - az információ tartalma és a célközönségek (15 pont),
  - a felhasznált terjesztési csatornák (különösen a sajtó, a rádió és televízió, az internet és a közvetlen terjesztés) és azok szerepe a tevékenységben (10 pont).
4. (legfeljebb 25 pont) A tevékenység értékelését különösen az alábbiak fényében kell értékelni:
  - a tevékenység iránti várható érdeklődés motiválása és adott esetben az intézkedés végrehajtása utáni eredmények értékelése (15 pont),
  - a továbbított üzenet hatásának mérésére használt technikák (felmérések, kérdőívek, statisztikák stb.) (10 pont).

## IV. MELLÉKLET

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS –

## KÖLTSÉGEK

## 1. A támogathatósághoz a költségeknek

- a) közvetlenül és kizárólag a tevékenységből (annak előkészítéséből, végrehajtásából, nyomon követéséből és értékeléséből) kell fakadniuk;
- b) alapvetően szükségeseknek kell lenniük a tevékenység végrehajtásához, és tükrözniük kell a piacon elérhető legjobb feltételeket;
- c) valóban fel kell merülniük, azaz a támogatott kifizetéseket számlákkal vagy azonos bizonyító erejű bizonylatokkal kell igazolni, fel kell tüntetni a kedvezményezett könyvelésében vagy adózási dokumentumában, valamint azonosíthatóknak és ellenőrizhetőknak kell lenniük.

Amennyiben a támogatható költségeket közvetlenül mástól kapott pénzeszközök fedezik, ezt fel kell tüntetni az előzetes költségvetés bevételi oldalán és a végleges számlákban „Egyéb hozzájárulások” cím alatt;

- d) a támogatási szerződésben a tevékenység időtartamaként meghatározott időszakban kell felmerülniük. A megállapodás aláírása előtti bármely kiadás a pályázó kockázatára történik, és sem jogilag, sem pénzügyileg nem kötelező a Bizottságra nézve;
- e) szerepelniük kell az előzetes költségvetésben.

A kedvezményezett által a tevékenységgel kapcsolatban terjesztett minden információnak vagy kiadványnak, a konferenciákat és szemináriumokat is ideértve, fel kell tüntetnie, hogy a tevékenység az Európai Közösségtől kapott finanszírozást. A kedvezményezettnek gondoskodnia kell róla, hogy ez a jelzés egyértelműen látható és megkülönböztethető legyen.

## 2. Az alábbiak nem támogathatók:

- a természetbeni hozzájárulások,
- a meg nem határozott vagy átalányköltségek, kivéve az ezen ajánlattételi felhívásban említett különleges eseteket,
- a közvetett költségek (bérleti díj, elektromos díj, vízdíj, gázdíj, biztosítási díj, adó stb.),
- a befektetett tőke, a rendkívüli tartalékalapok, a tartozások kamatai, az árfolyamveszteségek, az ajándékok és a luxuskiadások,
- az új vagy használt berendezések vásárlásából származó költségek,
- a levonható HÉA,
- az előzetes költségvetésben nem szereplő költségek.

## 3. A költségelszámolás összeállításával kapcsolatos különleges rendelkezések:

- a) A költségeket az alábbi táblázatban meghatározott eredeti dokumentumokkal (jegyekkel, felhasznált beszállókártyákkal, számlákkal, fizetési igazolásokkal stb.) és fizetési bizonylatokkal kell igazolni.

Amennyiben a kedvezményezettek kötelesek megtartani az eredeti számlákat a könyvelésük számára, másolatokat is benyújthatnak, feltéve hogy a támogatási megállapodást aláíró személy valamennyi másolaton igazolja, hogy az az eredeti pontos másolata. A gyenge minőségű másolatokat nem veszik figyelembe.

Minden számlát hivatalos és megfelelő formában kell kiállítani az érintett ország jogszabályai vagy rendelkezései szerint, és fel kell tüntetni rajta a HÉA összegét és százalékát.

- b) Az alvállalkozásba adott szolgáltatások számlái csak akkor vehetők figyelembe, ha a támogatási megállapodás rendelkezik az alvállalkozásba adásról.

Kiadási kategória	Támogatható költségek	Kötelező igazoló dokumentum
Személyzeti költségek	<p>1. Alkalmazottak</p> <p>2. Önálló vállalkozók</p>	<p>a) A munka elvégzésének hónapjára vonatkozó fizetési igazolás.</p> <p>b) Bármilyen, hivatalos forrásból származó dokumentum a fizetési igazolásban nem szereplő munkaadói juttatás kiszámításáról.</p> <p>c) Az alkalmazott nevét és beosztását feltüntető munkaidő-kimutatási lap, amely megnevezi az elvégzett feladatot és annak időtartamát. A munkaidő-kimutatási lapokat alá kell írnia az alkalmazottnak és a tevékenységért felelős személynek, és a finanszírozott tevékenység feladatainak a lapokról könnyen azonosíthatóknak kell lenniük.</p> <p>d) A napidíj részletes kiszámítása. A számítás különböző elemeit egyeztetni kell a fenti a) és b) pont alatti dokumentumokkal.</p> <p>Legalább a tevékenység nevét, az elvégzett munka jellegét, valamint a munka elvégzésének napjait feltüntető számla.</p>
Utazási költségek		
Vasút	Foglalási díjak és a legrövidebb útvonalon történő másodosztályú utazás költsége <sup>(1)</sup> .	Jegy
Légi	Foglalási díjak és a több mint 800 km-es oda-vissza légi utazás költsége turistaosztályon az elérhető legalacsonyabb útiköltséggel (APEX, PEX, Excursion stb.)	Jegy, felhasznált beszállókártyák és az utazási iroda számlája.
Távolsági busz és más tömegközlekedés <sup>(2)</sup>	A legrövidebb útvonalú távolsági utazás	Legalább az indulás és az érkezés helyét, az utasok számát és az utazás napjait feltüntető jegy vagy számla.
Magántulajdonú vagy bérelt gépjármű <sup>(3)</sup>	Legfeljebb 300 km-es oda-vissza út esetében, a kilométerdíj 0,25 EUR.	A felhasználó által aláírt nyilatkozat az indulás és a visszautazás napjáról, időpontjáról és helyéről, a kilométerben megtett távolságról, az utasok neveiről, a forgalmi rendszámról és az utazás okáról.
Szállás és étkezés	<p>Legfeljebb az ezen ajánlattételi felhívás 3.1. pontjában megadott internetcímen feltüntetett átalánynapidíj. A megállapított összeg országonként eltérő. A napidíj tört részei az alábbiak szerint fizetendő:</p> <p>&lt;= 6 óra: ¼</p> <p>&gt; 6 óra &lt;= 12 óra: ½</p> <p>&gt; 12 óra &lt;= 24 óra: 1</p> <p>&gt; 24 óra &lt;= 30 óra: 1½</p> <p>&gt; 30 óra &lt;= 42 óra: 2 stb.</p> <p>Az órákat az odaút kezdetétől a visszaút kezdetéig kell számítani.</p>	<p>12 óránál rövidebb tartózkodás esetén a napidíj megtérítéséhez be kell nyújtani a résztvevő nyilatkozatát. Ebben a nyilatkozatban a tevékenységgel kapcsolatos adatok (dátum, hely és megnevezés) mellett szerepelnie kell a résztvevő szerepének (előadó, résztvevő stb.) és a tartózkodása időtartamának, amelyet az odaút kezdetétől a visszaút kezdetéig kell számítani. A résztvevőnek kelteznie kell, és alá kell írnia ezt a nyilatkozatot.</p> <p>12 órát meghaladó tartózkodás esetén a napidíj megtérítéséhez be kell mutatni a szállodai számlát. Ezen fel kell tüntetni a személy nevét és az éjszakák számát. Ha a számla csoportra vonatkozik, meg kell adni ugyanezt az információt.</p>
Tolmácsolás	<p>1. Alkalmazottak</p> <p>2. Önálló vállalkozók: legfeljebb az ajánlattételi felhívásban megadott internetcímen feltüntetett maximális naponkénti összegig.</p>	<p>Az alkalmazottak költségének igazolásához lásd a személyzeti költségek esetében kötelező igazoló dokumentumokat. A munkaidő kimutatási lapon fel kell tüntetni a tolmácsolás forrás- és célnyelvét.</p> <p>Legalább a tevékenység nevét, a tolmácsolás forrás- és célnyelvét, valamint a munka elvégzésének napját feltüntető számla.</p>
Fordítás	1. Alkalmazottak	Lásd a személyzeti költségek esetében kötelező igazoló dokumentumokat. A munkaidő kimutatási lapon fel kell tüntetni a lefordított oldalak számát és a fordítás forrás- és célnyelvét.

Kiadási kategória	Támogatható költségek	Kötelező igazoló dokumentum
2. Önálló vállalkozók: legfeljebb az ajánlattételi felhívásban megadott internetcímen feltüntetett maximális oldalankénti összegig.	Legalább a tevékenység nevét, a fordítás forrás- és célnyelvét, valamint a munka elvégzésének napját feltüntető számla.	
Tanácsadók és előadók díja (*)	Legfeljebb az ajánlattételi felhívásban megadott internetcímen feltüntetett maximális összegig.	Legalább a tevékenység nevét, az elvégzett munka jellegét, valamint a munka elvégzésének napját feltüntető számla.
Konferenciatermek és berendezések bérlése		Legalább a tevékenység nevét, a berendezés jellegét, valamint a konferenciatermek és a berendezések bérlésének napját feltüntető számla.

(<sup>1</sup>) Eltérő besorolás alkalmazása esetén a kiadások csak a közlekedési vállalat tanúsítványának bemutatása esetén támogathatók, amelyen feltüntetik a másodosztályú utazás költségeit, amely esetben a támogatható kiadások arra az összegre korlátozódnak.

(<sup>2</sup>) Az autóbusz-, földalatti-, villamos- és taxiviteldíjak nem támogathatók.

(<sup>3</sup>) A felhasználók számára felmerült üzemanyag-, parkolási, útdíj és étkezési költségek nem támogathatók. A gépjárműbérlés költségei nem támogathatók.

(<sup>4</sup>) A szakértők vagy előadók díjai nem támogathatók, amennyiben az érintett személyek nemzeti, közösségi vagy nemzetközi köztisztviselők, valamint a támogatásban részesülő, illetve társult vagy kapcsolt szervezet tagjai vagy alkalmazottai.