

III

(Közlemények)

EURÓPAI GYÓGYSZERÉRTÉKELŐ ÜGYNÖKSÉG

MUNKAERŐ-FELVÉTEL AZ EURÓPAI GYÓGYSZERÉRTÉKELŐ ÜGYNÖKSÉGNÉL (LONDON)

(2005/C 76 A/01)

Az Ügynökség feladata az emberi és állatgyógyászati felhasználásra készült gyógyszertermékek értékelésének és felügyeletének Európai Unión belüli koordinálása (l. az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* 2004. április 30-i L 136. számában közzétett, 2004. március 31-i 726/2004/EK számú tanácsi rendeletet). Az 1995 januárjában létrejött EMEA rendkívül szoros kapcsolatot tart fenn az Európai Bizottsággal, a 25 tagállammal, az EGT/EFTA-országokkal és az állami és a privát szektor számos más csoportjával.

Az EMEA szervezetével és tevékenységével kapcsolatban az interneten talál részletes és könnyen elérhető tájékoztatást; címünk: <http://www.emea.eu.int>.

Az Európai Gyógyszerértékelő Ügynökség tartalékállomány létrehozása céljából indít szelekciós eljárást az alábbi funkciókra vonatkozóan:

- EMEA/A/209: vezető, egészségügyi információ részleg, humán gyógyszerek utólagos engedélyezésének értékelése csoport (A*9),
- EMEA/A/210: tisztviselő, egészségügyi információ részleg, humán gyógyszerek utólagos engedélyezésének értékelése csoport (A*6),
- EMEA/A/211: tisztviselő, egészségügyi információ részleg, humán gyógyszerek utólagos engedélyezésének értékelése csoport (A*6),
- EMEA/A/212: adminisztrátor, jogi szolgálatok részleg, igazgatóság (A*6),
- EMEA/A/213: adminisztrátor, állatgyógyászati készítmények és felügyeleti osztály (A*8).

A kiválasztott jelentkezők tartalékállományba kerülnek, és ezt követően – a költségvetési helyzettől függően – öt évre szóló, megújítható szerződésre kaphatnak ajánlatot az Európai Közösség tisztviselőinek foglalkoztatási feltételei szerint (az *Európai Közösségek Hivatalos Lapja* L 56., 1968.3.4.). ⁽¹⁾

A munkavégzés helye London.

A pályázóknak az EU-tagállamok, illetve Izland, Norvégia vagy Liechtenstein állampolgári jogait teljes egészében gyakorló állampolgárainak kell lenniük.

⁽¹⁾ A Tanács új személyzeti szabályzatot fogadott el, amely 2004. május 1-jén lépett hatályba. A szabályzat új karrierstruktúrát tartalmaz. A sikeres pályázók felvétele ennek megfelelően az új személyzeti szabályzat és az abban meghatározott rendelkezések szerint történik, különös tekintettel a XIII. melléklet 12. cikkének N(2) bekezdésében foglaltakra (l. IntraComm weblap: <http://www.europa.eu.int>).

Az összes munkaköri leírást, feltételeket és a szükséges pályázati űrlapokat az EMEA weboldaláról kell letölteni: <http://www.emea.eu.int/>. A pályázati űrlapot megfelelően aláírva, dátumozva és a szükséges igazoló iratokkal kiegészítve *legkésőbb 2005. május 11-ig* (postai bélyegző dátuma) kell beküldeni az alábbi címre:

EMEA – Head of Personnel, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, London E14 4HB, United Kingdom (Tel.: 00 44 207 418 84 00; telefax: 00 44 207 418 84 16).

A jövőben az EMEA nem küldi el a Hivatalos Lapot automatikusan levelezőlistáknak. Ha értesítést kíván kapni a kiadványokról, kérjük, regisztrálja magát online a <http://www.emea.eu.int/> oldalon az „Online Mailing Service” linken.