

EURÓPAI GYÓGYSZERÜGYNÖKSÉG

MUNKAERŐFELVÉTEL AZ EURÓPAI GYÓGYSZERÜGYNÖKSÉGNÉL (LONDON)

(2005/C 159 A/02)

Az Ügynökség feladata az emberi és állatgyógyászati felhasználásra készült gyógyszertermékek értékelésének és felügyeletének Európai Unión belüli koordinálása (lásd az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* 2004. április 30-i L 136/1 számában közzétett 2004. március 31-i 726/2004/EK tanácsi rendeletet). Az 1995 januárjában létrejött EMEA rendkívül szoros kapcsolatot tart fenn az Európai Bizottsággal, a 25 tagállammal, az EGT/EFTA-tagországgal, és az állami és a privát szektor számos más csoportjával.

Az EMEA szervezetével és tevékenységével kapcsolatban az Interneten talál részletes és könnyen elérhető tájékoztatást; címünk: <http://www.emea.eu.int>.

Az Európai Gyógyszerügynökség tartalékállomány létrehozása céljából indít szelekciós eljárást az alábbi funkciókra vonatkozóan:

- EMEA/A/215: Tisztviselő, Humán gyógyászati termékek osztály, Az előzetes engedélyek értékelése részleg, biztonság és hatásosság/tudományos szaktanácsadás és ritka betegségek gyógyszerei (A*8)
- EMEA/A/216: Tisztviselő, Humán gyógyászati termékek osztály, Az előzetes engedélyek értékelése részleg, biztonság és hatásosság (A*8)
- EMEA/B/217: Asszisztens, Copywriter és szerkesztő a nyomtatott és webkiadványokhoz, adminisztratív támogatási részleg (B*3)

A kiválasztott jelentkezők tartalékállományba kerülnek, és ezt követően — a költségvetési helyzettől függően — öt évre szóló, megújítható szerződésre kaphatnak ajánlatot az Európai Közösség tisztviselőinek foglalkoztatási feltételei szerint (az *Európai Közösségek Hivatalos Lapjának* 1968. március 4-i L 56. száma) ⁽¹⁾.

A munkavégzés helye London.

A pályázóknak az EU-tagállamok, illetve Izland, Norvégia vagy Liechtenstein állampolgári jogukat teljes egészében gyakorló állampolgárainak kell lenniük.

⁽¹⁾ A Tanács új Személyzeti Szabályzatot fogadott el, amely 2004. május 1-jén lépett hatályba. A Szabályzat új karrierstruktúrát tartalmaz. A sikeres pályázók felvétele ennek megfelelően az új Személyzeti Szabályzat és az abban meghatározott rendelkezések szerint történik, különös tekintettel a XIII. függelék 12. cikkének 2. bekezdésében foglaltakra (lásd az IntraComm weblapot: <http://www.europa.eu.int>).

Az összes munkaköri leírást, feltételeket és a szükséges pályázati űrlapokat az EMEA weboldaláról kell letölteni <http://www.emea.eu.int/>. A pályázati űrlapot megfelelően aláírva, dátumozva és a szükséges igazoló iratokkal kiegészítve legkésőbb 2005. augusztus 11-ig (postai bélyegző dátuma) kell beküldeni az alábbi címre:

EMEA — Head of Personnel, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, UK-London E14 4HB (Tel: (44 - 207) 418 84 00; Telefax: (44 - 207) 418 8416).

A jövőben a Hivatalos Lapot nem küldik el automatikusan a levelezőlistáknak. Ha értesítést kíván kapni a kiadványokról, kérjük, regisztrálja magát online a <http://www.emea.eu.int/> honlapon az „Online Mailing Service” alatt.