

III

(Közlemények)

RÉGIÓK BIZOTTSÁGA

CDR/A/23/05 SZ. SZEMÉLYZETI FELVÉTELI FELHÍVÁS

FŐOSZTÁLYVEZETŐ (F/N)

A NYILVÁNTARTÁSI, JOGI ÉS TAGOK MUNKÁJÁT SEGÍTŐ FŐOSZTÁLY ÉLÉRE

(A* kategória, A*14-15 fokozat)

(2005/C 192 A/01)

1. A BETÖLTENDŐ ÁLLÁS

A Régiók Bizottsága úgy határozott, hogy a Személyzeti Szabályzat 29. cikke (2) bekezdésének megfelelően eljárást indít (A kategóriájú, A*14–15 fokozatú) főosztályvezető felvételére.

Az új főosztályvezető a Nyilvántartási, Jogi és Tagok Munkáját Segítő Főosztály élére kerül majd.

A Régiók Bizottsága Működési Szabályzatának 63. cikke szerint az adott állás esetében a kinevező hatóság a Régiók Bizottsága elnöksége, mely a főtítkár javaslatát követően jár el.

2. MUNKAKÖR

A főtítkár alá rendelt főosztályvezető a Nyilvántartási, Jogi és Tagok Munkáját Segítő Főosztályt vezeti. A főosztályvezető elsősorban a következő feladatokat látja el:

- szervezi, koordinálja és felügyeli a főosztály különböző osztályainak és részlegeinek (nyilvántartási, tagok és nemzeti küldöttségek munkáját segítő osztály, jogi részleg, belső tájékoztatás, látogatók és petíciók osztálya) munkáját,
- koordinálja és felügyeli a plenáris és elnökségi ülések előkészítését és nyomon követését,
- biztosítja a jogi kérdések vizsgálatát a Régiók Bizottságánál,

- kapcsolatokat kezdeményez és ápol az EU többi intézményével és szervével, valamint segíti a tagok munkáját a főosztály illetékességi körébe tartozó területeken,
- biztosítja a belső kommunikációt a főosztályon belül, valamint a főtítkársághoz tartozó főosztályok és részlegek között,
- felügyeli az intézmény irattárának szervezését és fenntartását, és az EU átláthatósági követelményeivel összhangban hozzáférést biztosít a nagyközönség számára az RB dokumentumaihoz,
- felügyeli a látogatásokat szervező részleget szervezeti és működési szempontból, valamint a kiállítások és konferenciák szervezését a főosztály illetékességi körébe tartozó területeken,
- kezeli a főosztály költségvetési és pénzügyi forrásait, irányítja a főosztály humán erőforrásait, és a kinevező hatóság által megszabott keretek között engedélyezésre jogosult tisztviselőként jár el.

3. KÖVETELMÉNYEK

A. Általános követelmények

A jelöltek

- az EU valamely tagállamának állampolgárai,
- teljes körű állampolgári jogokkal bírnak,
- esetlegesen kötelező katonai szolgálatuknak eleget tettek,
- rendelkeznek a feladat ellátásához szükséges erkölcsi bizonyítvánnyal.

B. Egyedi követelmények

- egyetemi diploma vagy annak megfelelő szakmai tapasztalat,
- legalább 15 év szakmai tapasztalat,
- az Európai Unió és intézményei felépítésének és működésének alapos ismerete,
- széles körű igazgatási tapasztalat és az Európai Közösségek tanácsadó szerve munkamódszereivel összhangban való munkavégzés képessége,
- vezetői képességek, beleértve a több osztály vezetésére való képességet,
- az Európai Unió különböző tevékenységi területeinek és a tagállamok regionális és helyi hatóságai működésének alapos ismerete,

- az Európai Közösségek jogi rendszerének jó ismerete,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének ⁽¹⁾ alapos ismerete és még egy hivatalos nyelvének nagyon jó szintű ismerete. Más hivatalos nyelvek ismerete előny.

A jelöltek fajra, politikai, filozófiai és vallási meggyőződésre, nemre, szexuális irányultságra való tekintet nélkül és családi állapotukra való hivatkozás nélkül kerülnek kiválasztásra. A Régiók Bizottsága az esélyegyenlőség mellett elkötelezett munkaadó.

4. FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

A javadalmazás és a foglalkoztatási feltételek megfelelnek az Európai Közösségek főosztályvezetőjének funkcióját betöltő tisztviselőkre általában vonatkozó javadalmazásnak, illetve feltételeknek. A külső felvétel ⁽²⁾ minden esetben A*14-es fokozatú állásba történik.

5. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

- A pályázatokat ajánlott küldeményként kérjük az Ügyviteli Főosztály vezetőjének megküldeni, Régiók Bizottsága, Rue Belliard 101, B-1040 Bruxelles, legkésőbb 2005. szeptember 23-ig.
- A pályázatokhoz kérjük csatolni a jelölt részletes önéletrajzát és bármilyen egyéb kiegészítő dokumentumot.

az elnök
Peter STRAUB

⁽¹⁾ Az Európai Unió hivatalos nyelvei a következők: angol, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, spanyol, svéd, szlovák, szlovén.

⁽²⁾ Besorolás szempontjából az Európai Közösségek bármely olyan tisztviselőjének felvétele, aki még nem érte el az A*14-es fokozatot, külső felvételnek minősül.