

III

(Közlemények)

EURÓPAI GYÓGYSZERÉRTÉKELŐ ÜGYNÖKSÉG

MUNKAERŐFELVÉTEL AZ EURÓPAI GYÓGYSZERÜGYNÖKSÉGNÉL (LONDON)

(2005/C 227 A/01)

Az Ügynökség feladata az emberi és állatgyógyászati felhasználásra készült gyógyszertermékek értékelésének és felügyeletének Európai Unión belüli koordinálása (lásd a 2004. március 31-i 726/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletet, Európai Unió Hivatalos Lapja L 136., 2004. április 30.) Az 1995. januárjában létrejött EMEA rendkívül szoros kapcsolatot tart fenn az Európai Bizottsággal, a 25 tagállammal, az EGT-EFTA országokkal, és az állami és a magánszektor számos más csoportjával.

Az EMEA szervezetével és tevékenységével kapcsolatban az interneten talál részletes és könnyen elérhető tájékoztatást; címünk: <http://www.emea.eu.int>.

Az Európai Gyógyszerügynökség tartalékállomány létrehozása céljából indít szelekciós eljárást az alábbi funkciókra vonatkozóan:

- EMEA/A/219: adminisztrátor, Egészségügyi Információ Részleg, humán gyógyszerek utólagos engedélyezésének értékelése csoport (A*6);
- EMEA/A/220: adminisztrátor, dokumentumkezelési/informatikai szakember, Dokumentumkezelő és Kiadói Részleg, kommunikáció és hálózatok csoport (A*6);
- EMEA/A/221: számvitelért felelős helyettes tisztviselő (A*6–A*8).

A kiválasztott jelentkezők tartalékállományba kerülnek, és ezt követően – a költségvetési helyzettől függően – öt évre szóló, megújítható szerződésre kaphatnak ajánlatot az Európai Közösség tisztviselőinek foglalkoztatási feltételei szerint (az Európai Közösségek Hivatalos Lapja L 56., 1968. március 4.).

A munkavégzés helye London.

A pályázóknak az EU-tagállamok, illetve Izland, Norvégia vagy Liechtenstein állampolgári jogaikat teljes egészében gyakorló állampolgárainak kell lenniük.

Az összes munkaköri leírást, feltételeket és a szükséges pályázati űrlapokat az EMEA weboldaláról kell letölteni <http://www.emea.eu.int>. A pályázati űrlapot megfelelően aláírva, dátumozva és a szükséges igazoló iratokkal kiegészítve legkésőbb 2005. október 28-ig (postai bélyegző dátuma) kell beküldeni az alábbi címre:

EMEA – Head of Personnel, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, UK-London E14 4HB
(Tel: (44-207) 18 84 00; Telefax: (44-207) 18 84 16).

A jövőben az EMEA nem küldi el a Hivatalos Lapot automatikusan a levelezőlistáknak. Ha értesítést kíván kapni a kiadványokról, kérjük, regisztrálja magát online a <http://www.emea.eu.int> webcimen, az „Online Mailing Service” alatt.