

Második ajánlattételi felhívás a 2004. április 24-i 870/2004/EK tanácsi rendelettel ⁽¹⁾ létrehozott, a mezőgazdasági genetikai erőforrások megőrzésére, jellemzésére, begyűjtésére és hasznosítására irányuló közösségi programhoz

A felhívás azonosítója: AGRI GEN RES 2006

(2006/C 102/11)

1. HÁTTÉR

2004. április 24-én a Tanács elfogadta a mezőgazdasági genetikai erőforrások megőrzésére, jellemzésére, begyűjtésére és hasznosítására irányuló közösségi program létrehozásáról szóló 870/2004/EK rendeletet ⁽¹⁾. A rendelet 5., 6. és 7. cikke, valamint I. melléklete meghatározza a Közösség által támogatható cselekvéstípusokat.

A fenti rendelet 8. cikkének (1) bekezdésével összhangban és a bizottsággal folytatott konzultációt követően a rendelet 8. cikkének (1) bekezdése és 15. cikkének (2) bekezdése alapján a Bizottság 2004 decemberében elfogadott egy munkaprogramot ⁽²⁾, amelyben meghatározta a célkitűzéseket, az általános rendelkezéseket és a támogatható cselekvéstípusokat.

A rendelet 9. cikkével és 15. cikkének (2) bekezdésével összhangban, valamint a bizottsággal folytatott konzultációt követően az Európai Bizottság (továbbiakban: a Bizottság) a mezőgazdasági genetikai erőforrások területén az említett tevékenységekre vonatkozóan ajánlattételi felhívást tesz közzé. Az ezen ajánlattételi felhívás (továbbiakban: a felhívás) alapján benyújtott tevékenységek a 2006-os költségvetésben rendelkezésre álló előirányzatokból támogathatók.

2. A KÖZÖSSÉGI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI, ALKALMAZÁSI TERÜLETE ÉS A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

2.1. Célkitűzések

A 870/2004/EK tanácsi rendelet alapján kidolgozott közösségi program főbb célkitűzései a következők:

- a Közösségben a mezőgazdasági genetikai erőforrások megőrzésének, jellemzésének, begyűjtésének és hasznosításának biztosítása és fejlesztése;
- a tagállamokban a mezőgazdasági genetikai erőforrások megőrzése, jellemzése, begyűjtése és hasznosítása érdekében végzett munka közösségi szinten történő kiegészítése és előmozdítása;
- a mezőgazdasági genetikai erőforrásokkal kapcsolatos nemzetközi kezdeményezések összehangolásának megkönnyítése.

2.2. Alkalmazási kör

A 870/2004/EK tanácsi rendelet 2. cikkében említettek és I. mellékletében meghatározottak alapján a közösségi program a Közösség területén jelenleg létező azon növényi, mikrobás és állatgenetikai erőforrásokra alkalmazandó, amelyek hasznosak vagy hasznosak lehetnek a mezőgazdaságban.

2.3. Cselekvéstípusok

E felhívás alapján a Bizottság három cselekvéstípust finanszíroz a közösségi program végrehajtása érdekében:

- a mezőgazdasági genetikai erőforrások *ex situ*, *in situ* és gazdaságokban történő megőrzését, jellemzését, értékelését, begyűjtését, dokumentációját, fejlesztését és felhasználását célzó célirányos fellépéseket;

⁽¹⁾ HL L 162., 2004.4.30., 18. o.

⁽²⁾ C(2004) 5355 bizottsági határozat, 2004.12.28.

- a tagállamokban már folyamatban lévő, mezőgazdasági genetikai erőforrások megőrzésére, jellemzésére, értékelésére, begyűjtésére, dokumentációjára, fejlesztésére és felhasználására irányuló önálló (nemzeti, regionális, helyi) tevékenységek közösségi szintű koordinációját – elsősorban szemináriumok szervezése és jelentések készítése révén – fejleszteni kívánó összehangolt cselekvéseket
- a tájékoztatást, terjesztést és tanácsadói tevékenységet magukban foglaló kísérő intézkedéseket.

A 870/2004/EK tanácsi rendelet 8. cikkének (2) bekezdése alapján a közösségi program keretében társfinanszírozott tevékenységek időtartama legfeljebb négy év lehet.

3. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS UTASÍTÁSOK

3.1. Az ajánlat elkészítése

Az ajánlat benyújtása előtt az ajánlattevőnek figyelmesen el kell olvasnia ezen ajánlattételi felhívást, a 870/2004/EK tanácsi rendeletet, a munkaprogramot, az ajánlattételi útmutatót, különösen a részvételre vonatkozó szabályokat, valamint a Bizottság alábbi internetes oldalán található minden egyéb kapcsolódó dokumentációt:

http://europa.eu.int/comm/agriculture/envir/biodiv/genres/call_en.htm

Az ajánlattevőnek meg kell felelnie az ajánlattételi útmutatóban és az e felhívás feltételeiben meghatározott részvételi szabályoknak.

Az ajánlónak el kell készítenie, és be kell nyújtania a következőket:

- a teljes ajánlattételi anyag egy példányát papír formában, az ajánlattevő szervezet jogilag felhatalmazott képviselője vagy természetes személy esetén az ajánlattevő által aláírt igazoló dokumentumokkal együtt. E dokumentumok magukban foglalják az ajánlattevő kérelmét és a költségvetésre vonatkozó formanyomtatványokat is, amelyeket szintén alá kell írnia a fent említett jogilag felhatalmazott képviselőnek vagy az ajánlattevőnek. Az ajánlattevőnek meg kell bizonyosodnia arról, hogy a több partnert is magában foglaló ajánlat esetén az összes partner aláírja a vonatkozó formanyomtatványokat.
- az ajánlat elektronikus változatát Windows XP-vel kompatibilis CD-ROM-on ⁽¹⁾.

Az ajánlatot az Európai Unió hivatalos nyelvének egyikén kell benyújtani. Ajánljuk azonban, hogy az ajánlatokat angolul készítsék el és nyújtsák be a független szakértőkből álló nemzetközi csoport által végzett értékelés megkönnyítése érdekében.

3.2. Mikor és kinek kell az ajánlatot küldeni

Támogatásra való jogosultság érdekében a célirányos fellépésekre, az összehangolt cselekvésekre és a kísérő intézkedésekre vonatkozó papírformájú példányból és az ajánlat CD-ROM-ból álló anyagát az ajánlattevőnek legkésőbb 2006. június 30-án kell a Bizottság számára megküldenie.

Az ajánlatot tértivevényes ajánlott levélben (a borítékon lévő postai bélyegző igazolja a feladás időpontját) a következő címre kell küldeni:

European Commission (Európai Bizottság)
DG AGRI (Mezőgazdasági Főigazgatóság)
„AGRI RES GEN 2006”
Att: Mr Leo Maier (Címzett: Leo Maier úr)
Rue de Genève 1
B-1049 Bruxelles/Brussels

A fent megadott határidő után érkező vagy nem a fenti postacímre küldött ajánlatokat elutasítják. Nem fogadják el az elektronikusan vagy faxon benyújtott ajánlatokat.

⁽¹⁾ A fellépésekre irányuló ajánlatokat PDF („portable document format”, amely kompatibilis az Adobe 3. vagy magasabb szintű verziójával, beágyazott betűtípussal) vagy RTF formátumban („rich text format”) kell benyújtani.

Nem támogatható az az ajánlat, amelyet a fenti határidőn belül küldenek el, de a Bizottsághoz a határidőt követő 15 naptári napon belül, vagyis 2006. július 15-ig, nem érkezik meg. A levél beérkezésének napja az a nap, amelyen azt a Bizottság hivatalosan iktatta. Az ajánlattevőknek kell gondoskodnia a határidő betartásához szükséges óvintézkedésekről.

A költségvetési rendelet végrehajtási szabályainak 178. cikkében foglalt rendelkezések sérelme nélkül ezen ajánlattételi felhívás keretében nem fogadják el a csak papírformában (vagyis CD-ROM nélkül) benyújtott vagy hiányos ajánlatokat.

Ugyanazon ajánlat egymás után többször történő benyújtása esetén a Bizottság a fent említett időpont előtt legutóbb beérkezett változatot veszi figyelembe.

3.3. A Bizottság által az ajánlat elbírálására alkalmazott eljárás és ütemterv

Az ajánlattételi útmutató szerint az értékelés az alábbiak szerint történik.

A Bizottság először az ajánlat megfelelőségét vizsgálja az ajánlattételi és értékelési útmutatóban szereplő támogathatósági kritériumok tükrében.

A támogathatósági kritériumok az ajánlat helyes és hiánytalan benyújtását érintik (mint például az ajánlat Bizottsághoz történő beérkezése a felhívásban meghatározott határidő előtt vagy határidő napján, valamint az igazoló dokumentumok teljessége). Ezenkívül az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet⁽¹⁾ 93. és 94. cikkében meghatározott helyzetek egyikében levő ajánlattevők ki vannak zárva az ajánlattételi eljárásból.

Az ajánlathoz csatolandó igazoló dokumentumokat, beleértve az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet 93. és 94. cikkének való megfelelőséghez kapcsolódó dokumentumokat, az I. melléklet tartalmazza.

A közösségi program keretében finanszírozandó tevékenységekre vonatkozó ajánlatokat a 870/2004/EK tanácsi rendelet 9. cikkének (5) bekezdésében meghatározott független szakértői értékelés alapján választják ki.

Az ezen értékeléshez alkalmazott kiválasztási és odaítélési kritériumokat e felhívás II. mellékletében szereplő ajánlattételi és értékelési útmutató tartalmazza.

A kedvezményezetteket és az odaítélt összegeket tartalmazó lista várhatóan 2006 végére készül el.

A kérelmezett támogatás odaítélése esetén, a kedvezményezettet felkérjük, hogy egy euróban megadott, valamint a finanszírozás feltételeit és szintjét meghatározó támogatási megállapodást írjon alá a Bizottsággal.

A kiválasztott tevékenységek várható kezdési ideje 2007 közepe. A tevékenységek megkezdésének időpontját a támogatási megállapodásban határozzák meg.

Amennyiben a kérelmezett összeget nem ítélik oda, az ajánlattevőt erről az ajánlat elutasításának indoklásával együtt írásban értesítik.

4. FINANSZÍROZÁS

A támogatható költségeket az ajánlattételi útmutatóban és a támogatási megállapodásban határozzák meg (általános feltételek 14. pontja). A célirányos fellépésekre nyújtott közösségi hozzájárulás nem haladhatja meg a fellépés összes támogatható költségének 50 %-át. Az összehangolt cselekvésekre és a kísérő intézkedésekre nyújtott közösségi hozzájárulás nem haladhatja meg e cselekvések összes támogatható költségének a 80 %-át.

(¹) HL L 248., 2002.9.16., 1. o.

Az e felhívás keretében támogatásban részesített tevékenységekre nem lehet előfinanszírozást nyújtani. A természetbeni hozzájárulások nem tekinthetők támogatható költségeknek.

Egy ajánlat kiválasztása nem kötelezi a Bizottságot arra, hogy az ajánlattevő által kért teljes összeget odaítélje. A támogatás semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a kért összeget.

A 2006-os költségvetésben 3,82 millió eurót irányoznak elő támogatásokra. A költségvetési hatóságok a későbbiekben az előirányzott összegek legfeljebb 2 millió euróval történő megnövelését engedélyezhetik. A célirányos fellépésekre, az összehangolt cselekvésekre és a kísérő intézkedésekre vonatkozó indikatív arány a következő:

Cselekvéstípus	Indikatív EU-hozzájárulás a rendelkezésre álló eszközök %-ában
Célirányos fellépés	81 %
Összehangolt cselekvés	10 %
Kísérő intézkedés	9 %

I. MELLÉKLET

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

- (1) Ajánlattevőknek: az ajánlattevő szervezet jogilag felhatalmazott képviselője vagy természetes személy esetén az ajánlattevő által aláírt kérelem.
- (2) Ajánlattevőknek és partnereknek: megfelelően kitöltött ajánlattételi formanyomtatványok (az ajánlattételi útmutató 1., 2. és 3. mellékletében lévő összes formanyomtatvány és dokumentum)
- (3) Ajánlattevőknek és partnereknek: a pénzügyi kötelezettségekről szóló nyilatkozatokon fel kell tüntetni a dátumot, és azt a ajánlattevő/partner szervezet jogilag felhatalmazott képviselőjének vagy természetes személy esetén adott esetben az ajánlattevőknek/partnereknek kell aláírnia.
- (4) Más finanszírozók esetében (ajánlattevők és partnerek kivételével): ilyen hozzájárulások bizonyítéka (amelynek tartalmaznia kell legalább egy hivatalos finanszírozási igazolást a várható hozzájárulók mindegyikétől, feltüntetve az intézkedés címét és a hozzájárulás összegét).
- (5) Ajánlattevőknek: a hiánytalanul kitöltött és keltezett pénzügyi azonosító űrlap és a jogi személy azonosító űrlap, amelyet az ajánlattevő szervezet jogilag felhatalmazott képviselőjének vagy természetes személy esetén az ajánlattevőknek, valamint adott esetben a partnereknek alá kell írniuk.
- (6) Ajánlattevőknek és partnereknek: az alapító okirat és a legfrissebb általános jelentés, valamint adott esetben a szerzeti ábra és az eljárási szabályzat egy példánya, amennyiben ezeket az alapító okirat említi.
- (7) Ajánlattevőknek (közintézmények kivételével): az ajánlattevő szervezet jogilag felhatalmazott képviselőjének vagy természetes személy esetén az ajánlattételi útmutatóban megadott mintával összhangban elkészített, keltezett, aláírt nyilatkozat, amelyben az ajánlattevő kijelenti, hogy
 - a) nincs az alábbi helyzetek egyikében sem:
 - nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy bírósági felügyelet alatti, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt, nem függesztette fel gazdasági tevékenységét, nincs a tagállamok jogszabályi vagy közigazgatási rendelkezései szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben;
 - nem ítélték el jogerősen olyan jogságon, amely a szakmai hitelét megkérdőjelezi,
 - nem követett el súlyos szakmai kötelességszegést, amit az ajánlatkérő bármely eszközzel bizonyíthat,
 - teljesítette a társadalombiztosítási hozzájárulási vagy adófizetési kötelezettségét azon ország jogi rendelkezéseivel összhangban, ahol székhellyel rendelkezik, vagy az ajánlatkérő országában, illetve abban az országban, ahol a szerződést teljesíteni kell,
 - nem született vele szemben csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel vagy bármely más, a Közösségek pénzügyi érdekeit sértő jogellenes tevékenység miatt jogerős ítélet,
 - a közösségi költségvetés által finanszírozott másik beszerzési eljárás vagy támogatás-odaítélési eljárás során a szerződéses kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt súlyos szerződészegést állapítottak meg vele szemben;
 - b) befizette a társadalombiztosítási hozzájárulását;
 - c) a székhelye szerinti ország adóhatóságának befizette az adókat és illetékeket;
 - d) nem folyik ellene csőddel, bírói egyezséggel, felszámolással vagy hitelezőkkel történő egyezségkötéssel kapcsolatos eljárás.
- (8) Ajánlattevőknek (a közintézmények kivételével): az ajánlattevő székhelye szerinti tagállam jogszabályi rendelkezései szerinti cégjegyzékben való nyilvántartásának legutóbbi kivonata.
- (9) Ajánlattevőknek és partnereknek: a ajánlattételi útmutatóban megadott mintával összhangban elkészített, keltezett és aláírt, összeférhetlenségre vonatkozó formanyomtatvány.
- (10) Ajánlattevőknek (közintézmények kivételével) és partnereknek (közintézmények kivételével): a legutolsó három lezárt pénzügyi év mérlege és éves beszámolója.
- (11) Ajánlattevőknek (közintézmények kivételével), amennyiben a kért támogatás összege legalább 300 000 EUR: bejegyzett könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentés, amely igazolja az utolsó lezárt pénzügyi év elszámolását és értékeli az ajánlattevő pénzügyi életképességét.
- (12) Ajánlattevőknek és partnereknek: a javasolt tevékenység végrehajtását végző személyek önéletrajza.
- (13) Ajánlattevőknek és partnereknek: a vonatkozó területen végzett bármely más tevékenységhez kapcsolódó referenciák.

II. MELLÉKLET

1. Kiválasztási kritériumok:

- Műszaki kapacitás:
Az ajánlattevőnek és a partnereknek igazolniuk kell, hogy:
 - birtokában vannak a javasolt tevékenységhez közvetlenül szükséges műszaki jártasságoknak;
 - legalább hároméves tapasztalattal rendelkeznek a javasolt tárgykör(ök)ben.
- Pénzügyi kapacitás:
Az ajánlattevőknek és a partnereknek igazolniuk kell, hogy:
 - a legutolsó három lezárt pénzügyi év mérlege/éves beszámolói alapján rendelkeznek a szükséges fizetőképességgel ahhoz, hogy a tevékenység végrehajtásának teljes időtartama alatt folytassák tevékenységüket, és részt vegyenek annak finanszírozásában.
 - Megfelelnek a 870/2004/EK tanácsi rendelet 2. cikkében említett közösségi program alkalmazási körének.
 - A 870/2004/EK tanácsi rendelet I. mellékletében meghatározottak alapján az ajánlatban érintett genetikai erőforrások a Közösség területén jelenleg létező genetikai erőforrások.

2. Odaitelési szempontok

A támogatható kérelmeket a következő kritériumok fényében értékelik:

1. A tevékenység helyállósága a közösségi program célkitűzései tekintetében;
 2. Az ajánlatban szereplő tevékenység technikai minősége;
 3. A tevékenység igazgatásának minősége;
 4. A tevékenység európai hozzáadott értéke és várható hatása;
 5. Az ajánlattevő és partnerei közötti koordináció minősége;
 6. Az erőforrások mozgósítása a tevékenység érdekében.
-