

2005. május 26., csütörtök

3.3. Ezen eljárások be nem tartása esetén a Parlament eljárási szabályzata VII. mellékletében megállapított szankciókhoz kapcsolódó rendelkezések alkalmazandók.

3.4. A fent megállapított rendelkezések végrehajtása érdekében a Parlament gondoskodik arról, hogy a következő rendszerek ténylegesen működésbe lépjenek:

- biztonságos archiváló rendszer létrehozása a bizalmasnak minősített dokumentumok számára,
- biztonságos olvasóterem kialakítása (fénymásoló, telefon, fax, scanner, vagy bármely más, a dokumentumok másolására vagy továbbítására alkalmas műszaki berendezés nélküli helyiség stb.),
- az olvasóterembe történő bejutást szabályozó biztonsági rendelkezések, beleértve a belépési nyilvántartás és a vizsgált bizalmas információra vonatkozó titoktartásra kötelező nyilatkozat aláírását.

3.5. A Bizottság minden szükséges intézkedést megtesz e melléklet rendelkezései végrehajtásának biztosítására.

II. MELLÉKLET

A BIZOTTSÁG JOGALKOTÁSI ÉS MUNKAPROGRAMJÁNAK MENETRENDJE

1. Februárban a Bizottság elnöke és/vagy az intézményközi kapcsolatokért felelős alelnök az Elnökök Értekezlete elé terjeszti a következő évre vonatkozó éves politikai stratégiáról szóló határozatot.
2. A február-márciusi havi ülésen az érintett intézmények vitában vesznek részt a következő évre vonatkozó éves politikai stratégiáról szóló határozat alapján, a politikai prioritások fő irányvonalairól.
3. Ezt követően az illetékes parlamenti bizottság és a Bizottság illetékes tagjai rendszeres kétoldali párbeszédet folytatnak az év során az aktuális bizottsági jogalkotási és munkaprogram végrehajtásának állapotáról, és minden adott területen megvitatják a jövőbeli program előkészítését. Minden parlamenti bizottság rendszeresen jelentést tesz a bizottsági Elnökök Értekezletének ezeknek az üléseknek az eredményéről.
4. A bizottsági Elnökök Értekezlete rendszeres eszmecsere-t folytat az intézményközi kapcsolatokért felelős bizottsági alelnökkel annak érdekében, hogy értékelje a Bizottság aktuális jogalkotási és munkaprogramja végrehajtásának állapotát, és megvitassa a jövőbeli program előkészítését, valamint hogy értékelje az érintett parlamenti bizottságok és a Bizottság illetékes tagjai között zajló kétoldali párbeszéd eredményeit.
5. Szeptemberben a bizottsági Elnökök Értekezlete összefoglaló jelentést nyújt be az Elnökök Értekezletének, amely tájékoztatja arról a Bizottságot.
6. A Bizottság elnöke a testület részvételével novemberben plenáris ülésen bemutatja a Bizottság jövő évre vonatkozó jogalkotási és munkaprogramját. Ez az előterjesztés magában foglalja az aktuális program végrehajtásának értékelését. Az előterjesztést decemberben, plenáris ülésen parlamenti állásfoglalás elfogadása követi.
7. A Bizottság jogalkotási és munkaprogramját a következő évre vonatkozó jogalkotási és nem jogalkotási javaslatok jegyzéke kíséri, amelynek formájáról még dönteni kell⁽¹⁾. A programot a Parlamentnek az ülés előtt kellő időben továbbítják, ahol annak vitájára kerül sor.
8. Ezt a menetrendet minden rendszeres tervezési ciklusra alkalmazni kell, kivéve a Bizottság hivatali idejének végével egybeeső parlamenti választási éveket.
9. Ez a menetrend nem érinti az intézményközi tervezésről szóló jövőbeli megállapodásokat.

⁽¹⁾ Fel kell tüntetni a menetrendet, valamint szükség esetén a jogalapot és a költségvetési hatásokat.