

## III

(Közlemények)

## BIZOTTSÁG

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**„A közös agrárpolitikára vonatkozó tájékoztatási tevékenységek támogatása”. A 2007. évi 05 08 06 költségvetési megnevezés szerinti éves munkaprogramok és egyedi tevékenységek végrehajtása**

(2006/C 236/07)

## 1. Bevezetés

Ezen ajánlattételi felhívás alapja a közös agrárpolitikára vonatkozó tájékoztatási tevékenységekről szóló, 2000. április 17-i 814/2000/EK rendelet<sup>(1)</sup>, amely meghatározza a Közösség által finanszírozható tevékenységek típusát és tartalmát. Az 1820/2004/EK bizottsági rendelettel<sup>(2)</sup> módosított 2208/2002/EK rendelet<sup>(3)</sup> megállapítja a 814/2000/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályait.

Ez az ajánlattételi felhívás meghatározza a kiemelt témaköröket és tevékenységeket, valamint az ajánlatok benyújtásának és az érintett tevékenységek megkezdésének határidejét.

Ez az ajánlattételi felhívás az éves munkaprogramok vagy egyedi tevékenységek 2007. évi költségvetés előirányzataiból történő finanszírozására vonatkozik.

## 2. Kiemelt tevékenységek és célkitűzések 2007-ben

Ebben az ajánlattételi felhívásban a Bizottság a következőknek kíván elsőbbséget adni:

- tájékoztatás nyújtása a megreformált közös agrárpolitikáról (KAP), valamint a 25 tagú Unióban a foglalkoztatáshoz, a versenyképességhez, a növekedéshez és a stabilitáshoz való hozzájárulás részeként a KAP által a támogatások termeléstől való függetlenítésére és a vidékfejlesztésre helyezett hangsúlyról,
- a KAP két pillére által a mezőgazdasági ágazat és a vidéki régiók kiegyensúlyozott fejlődése számára kínált lehetőségek és előnyök ismertetése,
- tájékoztatás nyújtása a megreformált KAP-ról mint a Közösség nemzetközi kereskedelmi tárgyalások során elrendő célkitűzéseivel való jelentős hozzájárulásról,
- az európai mezőgazdasági modell és az abból származó előnyök megismertetése a civil társadalommal.

## 2.1. A közvetítendő üzenetek

A Bizottság a célközönségeknek elsősorban az alábbi üzeneteket kívánja közvetíteni:

- A megreformált KAP hozzájárul a mezőgazdasági ágazat fenntartható fejlődéséhez, megerősíti piaci orientációját és ezáltal fokozza annak versenyképességét.
- A bor, zöldség és gyümölcs és banán tekintetében a közös piacszerzés elkövetkező reformjait, továbbá a KAP egyszerűsítése érdekében hozott intézkedéseket ezen átfogó célkitűzések alapján alakítják. Ezek hosszú távon fenntartható jövőt biztosítanak az érintett ágazatoknak.
- A biomasszára vonatkozó cselekvési terv és az EU bioüzemanyag-stratégiája hozzájárul a fából, hulladékból és mezőgazdasági terményekből származó biomassza-energia fenntartható fejlesztéséhez a fűtés, a villamos energia és a közlekedés terén, és új lehetőségeket kínál a gazdálkodóknak és az erdőbirtokosoknak.
- A bioélelmiszerről és biogazdálkodásról szóló európai cselekvési terv új lehetőségeket kínál a termelők számára, és innovációra ösztönzi őket a biogazdálkodás előmozdítása révén.
- A 2007–2013. évi vidékfejlesztési politika integráltabb megközelítéseket támogat a vidéki térségek fejlesztését illetően, és célja a környezet és a vidéki táj megőrzése, a vidéki területeken az életminőség javítása és a vidéki gazdaságok diverzifikálásának előmozdítása.
- A megreformált KAP az ár/érték arányt megnöveli azáltal, hogy egyrészt a közvetlen támogatást a környezetvédelmi és állatjóléti normák, továbbá a növény- és állat-egészségügyi és az emberi egészségre vonatkozó normák tiszteletben tartásához köti, másrészt a vidéki közösségek fejlődését előmozdító projektek, nemcsak a gazdálkodók finanszírozásával.

<sup>(1)</sup> HL L 100., 2000.4.20., 7. o.

<sup>(2)</sup> HL L 320., 2004.10.21., 14. o.

<sup>(3)</sup> HL L 337., 2002.12.13., 21. o.

- A megreformált KAP lehetővé teszi a Közösség számára, hogy partnereinek jobb kereskedelmi feltételeket kínáljon, egyúttal biztosítva az élelmiszer-biztonságot.

Az ajánlattevőknek ismertetniük kell, hogy meggyőződésük szerint milyen kommunikációs csatorna vagy csatornák használata a legindokoltabb ezen a téren a meghatározott kérdések és célközönségek tekintetében, és miért. Kérjük, hogy az ajánlattevők a javasolt projektjeikhez nyújtsanak be médiatervet, amelynek tartalmaznia kell a projekt végrehajtásának részleteit, az üzenetek közvetítésének és a hatékonyság mérésének a módját. A pályázatok elkészítésekor az ajánlattevőknek a médiatervre különös figyelmet kell fordítaniuk.

## 2.2. Tevékenység típusok

A Bizottság ezen ajánlattételi felhívás alapján a következő típusú tevékenységekre vár pályázatokat:

- A vidéken áthaladó tájékoztatói kampányok, például mozgó műhelyek.
- Konferenciák és szemináriumok, különösen vidéki területeken.
- Televízió- és rádiókampányok (reklámok, talk show-k stb.).
- Információcsere érdekében történő látogatások, különösen a régi és az új tagállamok között.
- Műhelyek vidéki területeken, a gazdálkodók és a vidékfejlesztési intézkedések potenciális kedvezményezettjei számára információterjesztés céljából.
- A nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési hatóságok információs standjai mezőgazdasági vásárokon, amelyek célja a Bizottság és a nemzeti hatóságok által rendelkezésre bocsátott tájékoztató anyag terjesztése.
- Egyéb tevékenység típusok, például publikációk, weboldalak csak akkor támogathatók, ha az ajánlattevők alá tudják támasztani, hogy ezek jelentős hozzáadott értéket képviselnek a Bizottság által már megtett hasonló lépésekhez képest. A 10 új tagállam ajánlattevőit különösen ösztönzik saját nyelvükön ilyen tevékenységekkel kapcsolatos pályázásra.

A Bizottság nagyfokú hozzáadott értéket képviselő projekteket keres, amelyek esetében egynél több médium is felhasználható. Például egy konferencián részt vehetnek küldöttek, erről később a televízió hírt adhat, és a felvetett kérdéseket közzétehetik és terjeszthetik, a helyi vagy regionális sajtóban ismertethetik, és az Interneten szétküldhetik.

## 2.3. Célközönségek

Az e felhívás alá tartozó projektek célközönsége:

- vidéki közösségek, gazdálkodók és a vidékfejlesztés tevékenysége további potenciális kedvezményezettjei;
- a nyilvánosság.

Az ajánlattevőknek be kell mutatniuk, hogyan tervezik a célközönséget megszólítani, és hogy a projektre vonatkozó javaslat

több ország célközönségére vonatkozik-e, és ha igen, amely országokra és milyen eszközökkel.

## 3. Fogalom meghatározások

A 814/2000/EK tanácsi rendelet 2. cikkének (1) bekezdésében és a 2208/2002/EK bizottsági rendelet 2. cikkében előírtaknak megfelelően ezen ajánlattételi felhívás szerint kétfajta tevékenység támogatható, **egyedi tájékoztatói tevékenységek és éves munkaprogramok**.

Az **egyedi tájékoztatói tevékenység** rövid időre szóló független és önálló tájékoztatás, egyetlen költségvetéssel. Az egyedi tevékenység lehet egy konferencia, egy szeminárium, egy információs látogatás vagy egy audiovizuális termék stb. Egyéb típusú rendezvények, például ugyanazon régió különböző falvaiban vagy városaiban ugyanarról a témáról rendezett kis szemináriumok, a mozgó információs kampányok, a több epizódból álló audiovizuális munkák szintén elfogadhatók egyedi tevékenységként, amennyiben egyetlen költségvetésük van, rövid idő alatt befejeződnek, és az ezeket alkotó egyes tevékenységek külön nem vehetők figyelembe.

Egy **éves munkaprogram** 2–5 egyedi információs tevékenységből áll.

## 4. Időtartam és költségvetés

Ez az ajánlattételi felhívás 2007. június 1. és 2008. május 31. között végrehajtandó egyedi információs tevékenységekre és éves munkaprogramokra vonatkozik (ideértve az előkészítést, végrehajtást, nyomon követést és értékelést).

Az ezen ajánlattételi felhívás értelmében végrehajtandó tevékenységek teljes költségvetés 3 000 000 EUR. Ezt az összeget az értékelési bizottság által a legmagasabb technikai színvonalat képviselőnek tekintett tevékenysége között osztják el, a III. melléklet 2. pontjában leírtak szerint.

A támogatható költségeket a IV. melléklet határozza meg. A Bizottság kiválasztott tevékenységekhez nyújtott hozzájárulása a teljes támogatható költség legfeljebb 50 %-a lehet (beleértve a személyi költségek címén egyszer fizetendő meghatározott összeget). Kivételes esetben ez a 75 %-ot is elérheti. Egy tevékenységet a 2208/2002/EK rendelet 7. cikkének (2) bekezdése értelmében akkor tekintenek rendkívüli érdekűnek, ha a III. melléklet 2. pontjában megállapítottak szerint az (1)–(4) odaítélési kritériumokra adható 100 pontból legalább 75-öt elér.

Előzetes finanszírozásra az ezen ajánlattételi felhívás szerint támogatásban részesülő tevékenységek esetében nincs mód.

Egy pályázat kiválasztása nem kötelezi a Bizottságot az ajánlattevő által kért teljes összeg odaítélésére. A odaítélt támogatás semmilyen esetben sem több a kért összegnél. Az éves munkaprogramok esetében a Bizottság fenntartja a jogot a program részleges elfogadására.

## 5. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos általános utasítások

### 5.1. A pályázat elkészítésének módja

A finanszírozási kérelmeket a Közösség egyik hivatalos nyelvén kell benyújtani. Az ajánlattevőket azonban pályázataik angol vagy francia nyelvű megírására is kéri, és amennyiben erre nincs mód, legalább a tevékenység angol vagy francia nyelvű leírására a pályázat időben történő elbírálásának megkönnyítése érdekében.

A pályázatokat az alábbi internetes címen elérhető megfelelő űrlapok segítségével kell elkészíteni:

[http://ec.europa.eu/comm/agriculture/grants/capinfo/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/comm/agriculture/grants/capinfo/index_en.htm)

A teljes pályázat az alábbiakból áll:

- Az ajánlattevő szervezet törvényesen meghatalmazott képviselője által aláírt és keltezett, az ajánlatot tartalmazó levél
- Az ajánlattevő szervezet törvényesen meghatalmazott képviselője által aláírt és keltezett nyilatkozat a kizárási kritériumok helytállóságáról
- Az 1–4. ajánlati űrlap
- A tevékenységeknek az ajánlattevő szervezet törvényesen meghatalmazott képviselője által aláírt és keltezett költségvetése
- Az I. mellékletben felsorolt további dokumentumok

Mivel a Bizottság szolgálatai valamennyi beérkező dokumentumot oldalként beszkenyelnek, kérjük, az ajánlatot tartalmazó levelet és a csatolt dokumentumokat ne tűzze össze.

### 5.2. A pályázat benyújtásának ideje és címzettje

Az ajánlattevők 2006. november 24-ig tértivevényes ajánlott küldeményként küldik el teljes pályázatuk egy példányát (a feladás időpontjának bizonyítéka a borítékon található postabélyegző) az alábbi címre:

European Commission  
Unit AGRI. K.1  
Call for proposals 2006/... .../...  
For attention Mr H.-E. Barth  
L130 4/148A  
B-1049 Brussels

Ezzel egyidejűleg, de legkésőbb 2006. november 24-én (brüsszeli idő szerint) 24 óráig a kérelmezőknek be kell nyújtaniuk egy, az 1) pontban említettel megegyező elektronikus példányt is az alábbi elektronikus postacímre:

AGRI-GRANTS@ec.europa.eu

## 6. Eljárás és ütemezés

A Bizottság először ellenőrzi, hogy az ajánlatok valamennyi, ezen ajánlattételi felhívás szerinti támogatásra való pályázáshoz szükséges dokumentumot tartalmaznak. A Bizottság szükség esetén további tájékoztatást kérhet az ajánlattevőktől.

Ezt követően egy ad hoc értékelési bizottság folytatja az ajánlatok értékelését. Az értékelés az alábbi három egymást követő fordulóból áll. Csak az egyik forduló követelményeinek megfelelő ajánlatok jutnak tovább a következő fordulóba.

- (1) Az ajánlattevők értékelése a II. mellékletben megállapított támogathatósági és kizárási kritériumok szerint;
- (2) Az ajánlattevők értékelése a III. melléklet 1. pontjában technikai és pénzügyi alkalmasságukat illetően megállapított kiválasztási kritériumok szerint;
- (3) Az ajánlattevők értékelése a III. melléklet 2. pontjában megállapított odaítélési kritériumok szerint.

Az értékelést követően az értékelési bizottság összeállítja a legmagasabb technikai színvonalú és a legköltséghatékonyabb tevékenységek listáját (lásd a III. melléklet 2. pontját).

A Bizottság támogatás odaítélésére vonatkozó határozata elterhelhet az értékelési bizottság javaslatától.

A Bizottság várhatóan 2007. május 31-ig állítja össze a kedvezményezettek és a jóváhagyott összegek listáját.

Ha odaítélik a kért támogatást, a kedvezményezett EUR-ban kifejezett támogatási megállapodást kap, amely megállapítja a finanszírozás feltételeit és szintjét. Ha nem ítélik oda a kért támogatást, az ajánlattevő a pályázat elutasításának indokait tartalmazó, írásbeli értesítést kap, hivatkozással a konkrét támogathatósági, kiválasztási és odaítélési kritériumokra.

## 7. Nyilvánosságra hozatal

A kedvezményezettek szerződéses kötelezettsége annak megfelelő módon és a támogatási szerződésben megállapított feltételekkel összhangban történő biztosítása, hogy a Bizottság által a tájékoztatási tevékenység tekintetében odaítélt finanszírozásról a tevékenység ideje alatt a nyilvánosságot tájékoztatják, és azt valamennyi kiadványban és ezt követően minden állandó vagy aktuális reklámanyagban elismerik, továbbá hogy a tevékenység tartalmára vonatkozó kizárólagos felelősség a közlemény vagy kiadvány szerzőjét terheli, és hogy a Bizottság nem felelős az azokban foglalt információk semmilyen felhasználásáért sem. E nyilvánosságra hozatal bizonyítéka szerepel a végleges technikai végrehajtási jelentésekben.

Ha a kedvezményezett szervezet nem teljesíti a fent említett kötelezettséget, a Bizottság fenntartja a jogot az érintett tevékenységre odaítélt összeg csökkentésére vagy a támogatás kedvezményezett részére történő kifizetésének teljes elutasítására.

## I. MELLÉKLET

## A TÁMOGATÁS MEGPÁLYÁZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Egy teljes ajánlatnak (az ajánlati űrlap és költségvetés mellett, amelyet az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímről lehet letölteni) valamennyi alábbi kiegészítő dokumentumot tartalmaznia kell. Kérjük, ne feledjék, hogy az alább említett egy vagy több dokumentum ajánlatához történő csatolásának elmulasztása esetén a Bizottság és az ajánlattevő között további levélváltásra kerülhet sor, aminek következtében a támogatás odaítélésére vonatkozó bizottsági döntés meghozatala jelentős késedelmet szenvedhet. Emiatt a Bizottság fenntartja a jogot olyan ajánlatok elutasítására, amelyek az alábbi táblázatban ismertetett valamennyi előírt dokumentumot nem tartalmazzák.

Előírt dokumentumok	Megjegyzések
A jogi személy azonosító lapja (és valamennyi igazoló dokumentum)	Valamennyi ajánlattevő. Letölthető az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímről.
Pénzügyi azonosító lap	Valamennyi ajánlattevő. Letölthető az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímről.
Összeférhetetlenségre vonatkozó formanyomtatvány	Valamennyi ajánlattevő és partnere. Az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímen letölthető formanyomtatvánnyal összhangban készült.
<b>Alapító okirat</b> (alapszabály) és a legutóbbi <b>általános jelentés</b>	Valamennyi olyan ajánlattevő és partnere, amely nem állami szerv
<b>Az ajánlattevő</b> székhely szerinti tagállamának jogszabályai által előírt <b>szakmai nyilvántartásba történt bejegyzés legutóbbi kivonata</b>	Állami szerveknél nem szükséges
<b>A két olyan legutolsó pénzügyi év mérlegei és eredménykimutatásai</b> , amelyek elszámolásait már lezárták, <b>vagy egyéb olyan dokumentumok (mint banki igazolások)</b> , amelyek igazolják az ajánlattevő pénzügyi helyzetét és a tevékenység végrehajtása idején tevékenységük fenntartására vonatkozó képességüket	Állami szerveknél nem szükséges
A javasolt tevékenység előkészítését, végrehajtását, nyomon követését és értékelését végző alkalmazottak <b>önéletrajzai</b>	Valamennyi ajánlattevő és partnere
A további finanszírozók (a partnereket is ideértve) javasolt tevékenységhez történő <b>pénzügyi hozzájárulásának igazolása</b> (vagyis legalább az egyes várható finanszírozóktól érkező összeg hivatalos igazolása, amelyben közlik a tevékenység címét és a támogatás összegét)	Adott esetben
Jóváhagyott auditor által készített <b>külső auditjelentés</b> , amely igazolja az utolsó lezárt pénzügyi év elszámolásait, és az ajánlattevő pénzügyi helyzetéről értékelést nyújt	Csak ha a kért támogatás 300 000 EUR-val megegyezik vagy azt meghaladja
Amennyiben az ajánlattevő beszállítókat/alvállalkozókat kíván bevonni, és amennyiben egyetlen beszállító/alvállalkozó által nyújtott szolgáltatások összege meghaladja a 10 000 EUR-t, az ajánlattevőnek be kell nyújtania annak igazolását, hogy legalább három ajánlatot bekértek, és csatolni kell a kiválasztott ajánlatot. Az ajánlattevőknek igazolniuk kell, hogy a kiválasztott beszállító/alvállalkozó nyújtja adott összegért a legjobb szolgáltatást, és indokolnia kell a döntést, ha a kiválasztott ajánlat nem a legolcsóbb volt	Ha az ajánlat benyújtásakor nem áll rendelkezésre, ezt az információt a végleges technikai és végrehajtási jelentéseknek a tevékenység végét követő benyújtásakor kell benyújtani

## II. MELLÉKLET

## TÁMOGATHATÓSÁGI ÉS KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

## 1. Támogathatósági feltételek

## (a) A kérelmek benyújtásának általános feltételei

Az ezen ajánlattételi felhívás szerint benyújtott ajánlatoknak, az elbírálás feltételeként, az alábbi kritériumoknak kell eleget tenniük:

- Legkésőbb 2006. november 24-én adták postára (a feladás időpontjának bizonyítéka a borítékon található postabélyegző);
- A Közösség egyik hivatalos nyelvén készült;
- Az ajánlatot tartalmazó levelet, amelyben feltüntetik a tevékenység címét és a kért összeget, az ajánlattevő szervezetnél felelős személy aláírja;
- Az ajánlatot és a költségvetést az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímen elérhető eredeti űrlapok felhasználásával készítik;
- Az ajánlattevők pénzügyi évenként egy ajánlatot nyújthatnak be.

Az egy vagy több fent említett feltételnek eleget nem tévő ajánlatokat elutasítják.

## (b) Az egyedi tevékenységekre alkalmazandó támogathatósági feltételek

Az egyedi tevékenységekre vonatkozó ajánlatoknak az alábbi kritériumoknak kell eleget tenniük:

- Az ajánlattevő egy tagállamban legalább két éve bejegyzett jogi személy;
- A kért támogatás 12 500 és 100 000 EUR közötti összeg;
- A tevékenységet (az előkészítést, a végrehajtást és a nyomon követést is ideértve) 2007.6.1. és 2008.5.31. között kell végrehajtani;
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell egy 4. űrlapot és egy költségvetést (amely egy kiadási és egy bevételi táblázatból áll).

## (c) Éves munkaprogramokra alkalmazandó támogathatósági feltételek

Az éves munkaprogramokra jelentkező ajánlattevőknek az alábbi feltételeknek kell eleget tenniük:

- Az ajánlattevő nonprofit magánszervezet, amelyet egy tagállamban legalább két éve bejegyeztek;
- Az éves munkaprogram valamennyi partnere magánszervezet;
- Az éves munkaprogram legalább kettő, legfeljebb öt egyedi információs tevékenységet tartalmaz;
- A kért támogatás összege 50 000 és 500 000 EUR között van. A programban szereplő egyedi tevékenységekre kért támogatási összegnek meg kell felelnie a fenti b) pontban említett összeghatároknak;
- A tevékenységet (az előkészítést, a végrehajtást és a nyomon követést is ideértve) 2007.6.1. és 2008.5.31. között kell végrehajtani;
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell egy 4. űrlapot és egy költségvetést (amely egy kiadási és egy bevételi táblázatból áll).

## (d) Valamennyi ajánlatra alkalmazandó támogathatósági feltételek

Az alábbiak valamennyi ajánlatra vonatkoznak, a javasolt tevékenység típusától függetlenül:

- A 814/2000/EK rendelet 2. cikkének (3) bekezdésében felsorolt tevékenységeken kívül az alábbiak nem támogathatók:
  - profitot termelő tevékenységek;
  - közgyűlések vagy alapszabály szerinti ülések.
- A javasolt tevékenység költségvetésére az alábbiak vonatkoznak:
  - kiadási és bevételi részből áll;
  - mind a kiadási, mind a bevételi oldalt az ajánlattevő szervezet törvényesen meghatalmazott képviselője írja alá és keltezi;
  - a bevétel és a kiadás elszámolása szabályszerű. A költségvetési kiadási oldalából egyértelműen kiderül, amely költségek finanszírozhatók a IV. mellékletben megállapítottak szerint;

- feltünteteti az elkészítésekor alkalmazott részletes számításokat és leírásokat;
- hía feltüntetése nélkül készül, ha az ajánlattevő hía-köteles és hía-levonásra jogosult;
- a bevételi oldalon szerepel az ajánlattevő közvetlen hozzájárulása, a kért közösségi finanszírozás és (adott esetben) más finanszírozók hozzájárulásának részletei, továbbá a projekt során létrejött bevétel, ideértve adott esetben a résztvevők által előírt díjakat is.

## 2. Kizárási feltételek

A Bizottság valamennyi ajánlattevőt kizár, amelyre a 2208/2002/EK bizottsági rendelet 5. cikkében leírt valamelyik helyzet érvényes.

Az ajánlattevőknek az ajánlathoz az ajánlattevő szervezet törvényesen meghatalmazott képviselője által aláírt és keltezett nyilatkozatot kell csatolniuk, amely szerint a fent említett helyzetek rájuk nem érvényesek (lásd az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában említett internetcímről letölthető ajánlattételi űrlapot). A Bizottság az irányítási kockázatok elemzése alapján további igazolást kérhet. Az olyan ajánlattevőkre, akikről megállapítják, hogy nem helytálló nyilatkozatot tettek, közigazgatási és pénzügyi szankciókat alkalmazhatnak.

---

## III. MELLÉKLET

## KIVÁLASZTÁSI ÉS ODAÍTÉLÉSI KRITÉRIUMOK

## 1. Kiválasztási kritériumok

**Technikai alkalmasságuk** bemutatása érdekében az ajánlattevőknek igazolniuk kell maguk és a partnereik tekintetében, hogy:

- rendelkeznek a javasolt tevékenységi típus előkészítéséhez, végrehajtásához, nyomon követéséhez és értékeléséhez közvetlenül szükséges technikai szakismerettel;
- legalább hároméves tapasztalattal rendelkeznek a javasolt tárgykör(ök)ben.

A **pénzügyi kapacitásuk** igazolása érdekében az ajánlattevőknek igazolniuk kell maguk és a partnereik tekintetében, hogy:

- pénzügyi helyzetük elég szilárd ahhoz, hogy a tevékenység végrehajtásának teljes időtartama alatt folytassák tevékenységüket. Ezt az I. melléklet 5. pontjának megfelelően benyújtott dokumentumok és egyéb, a Bizottság által hasznosnak ítélt információ alapján értékelik.

## 2. Odaítélési kritériumok

Az egyes tevékenységeket az alábbi kritériumok alapján értékelik:

(1) **(legfeljebb 25 pont) A tevékenység relevanciáját és közhasznúságát** különösen az alábbi alapján kell értékelni:

- a tevékenység célja és tartalma mennyire van összhangban a 814/2000/EK rendelet 1. cikkében megállapított célkitűzésekkel, és mennyire fedi le az ajánlattételi felhívásban megállapított prioritási témaköröket (15 pont);
- az ajánlat általános színvonala. A projektjavaslatok legyenek világosak a konceptuális megközelítés és az elérendő célok tekintetében. A tevékenység és az üzenetek leírása legyen pontos, továbbá valamennyi partner szerepe és felelősségi köre legyen egyértelmű. Az ütemterv feleljen meg a projekt célkitűzéseinek, és legyen realisztikus (10 pont).

(2) **(legfeljebb 25 pont) A javaslat hozzáadott értékét** különösen az alábbi alapján kell értékelni:

- a tevékenység által érintett országok száma (10 pont),
- a tevékenység összeállításában, végrehajtásában és terjesztésében részt vevő szervezetek száma és reprezentativitása, az alvállalkozók figyelmen kívül hagyásával (5 pont),
- az ajánlat pénzügyi minősége. A javaslatoknak bizonyítaniuk kell az adott projekt költséghatékonyságát és a Bizottságtól igényelt pénzügyi támogatás ésszerű felhasználását (10 pont).

(3) **(legfeljebb 25 pont) A megválasztott terjesztési politikát** különösen az alábbi alapján kell értékelni:

- a célközönség (beleértve a közvetett kedvezményezetteket is) dimenziója, minősége és reprezentativitása a tevékenység típusához képest (15 pont),
- a felhasznált terjesztési csatornák (különösen a sajtó, a rádió és televízió, az internet és a közvetlen terjesztés) és azok szerepe a tevékenységben (10 pont),

(4) **(legfeljebb 25 pont) A tevékenység értékelését** különösen az alábbi alapján kell értékelni:

- a tevékenység iránti várható érdeklődés motiválása és a tevékenység végrehajtása utáni eredmények értékelése (15 pont),
- a közvetített üzenet hatásának mérésére használt technikák (felmérések, kérdőívek, statisztikák stb.) (10 pont).

A tevékenységeket akkor tekintik kiváló színvonalúnak és javasolják támogatás odaítélésére, ha a fenti (1)–(4) kritérium alapján elérhető 100 pontból legalább 60-at megkapnak, továbbá valamennyi kritérium tekintetében megkapják az elérhető pontok legalább 50 %-át. A Bizottság a rendelkezésre álló költségvetési források alapján emelheti a minimálisan elfogadható eredményt.

---

## IV. MELLÉKLET

## TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

(1) A támogathatósághoz a költségeknek:

- (a) közvetlenül és kizárólag a tevékenységből (annak előkészítéséből, végrehajtásából, nyomon követéséből és értékeléséből) kell származniuk;
- (b) ésszerűnek, indokoltnak és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel összhangban lévőnek kell lennie, különösen a pénz értéke és a költséghatékonyság szempontjából;
- (c) ténylegesen fel kell merülniük, amit eredeti igazoló dokumentumokkal (lásd a következő (3) pontban szereplő táblázatot) és azonos bizonyító erejű bizonylatokkal kell igazolni, fel kell tüntetni a kedvezményezett könyvelésében vagy adózási dokumentumában, valamint azonosíthatóknak és ellenőrizhetőknak kell lenniük.

Amennyiben a támogatható költségeket közvetlenül mástól kapott pénzeszközök fedezik, ezt fel kell tüntetni az előzetes költségvetés és a végleges költségvetés bevételi oldalán „Egyéb hozzájárulások” cím alatt, és az I. mellékletben megállapítottak szerint írásban meg kell erősíteni a finanszírozó részéről;

Ha egy ajánlattevő beszállítókat/alvállalkozókat kíván bevonni, és amennyiben egyetlen beszállító/alvállalkozó által nyújtott szolgáltatások összege meghaladja a 10 000 EUR-t, az ajánlattevőnek be kell nyújtania annak igazolását, hogy legalább három ajánlatot bekértek, és csatolni kell a kiválasztott ajánlatot a döntés indoklásával együtt. Ezen dokumentumokat a végleges technikai és pénzügyi jelentéshez kell csatolni. Ennek elmulasztása esetén a Bizottság a költségeket nem támogathatóként bírálhatja el.

- (d) a támogatási szerződésben a tevékenység időtartamaként meghatározott időszakban kell felmerülniük. A megállapodás aláírása előtti bármely kiadás az ajánlattevő kockázatára történik, és sem jogilag, sem pénzügyileg nem kötelezi a Bizottságot;
- (e) szerepelniük kell az előzetes költségvetésben.

(2) Az alábbiak nem támogathatók:

- a természetbeni hozzájárulások;
- a meg nem határozott vagy átalányköltségek, kivéve az ezen ajánlattételi felhívásban említett különleges eseteket;
- a közvetett költségek (bérleti díj, elektromos díj, vízdíj, gázdíj, biztosítási díj, adó stb.);
- a befektetett tőke, a rendkívüli tartalékalapok, a tartozások kamatai, az árfolyamveszteségek, az ajándékok és a luxuskiadások;
- az új vagy használt berendezések vásárlásából származó költségek;
- a levonható héa;
- az előzetes költségvetésben nem szereplő költségek.

(3) A támogatható költségekre és a kért igazoló dokumentumokra vonatkozó egyedi rendelkezések

Kiadási kategória	Támogatható költségek	Kötelező igazoló dokumentum
Személyzeti költségek	<p>1) Alkalmazottak</p> <p>Ha a tevékenység összköltsége (az alkalmazottak költségei nélkül) meghaladja a 15 000 EUR-t, egy egyszeri, maximum 10 000 EUR értékű fix összeg kerül kifizetésre, beleértve az alkalmazottak előkészítő, végrehajtó, nyomon követési és értékelési tevékenységének költségeit.</p> <p>Ha a tevékenység összköltsége (az alkalmazottak költségei nélkül) 15 000 EUR vagy annál kevesebb, egy egyszeri, maximum 5 000 EUR értékű fix összeg kerül kifizetésre, beleértve az alkalmazottak előkészítő, végrehajtó, nyomon követési és értékelési tevékenységének költségeit.</p>	Nincs szükség igazoló dokumentumokra.
	2) Önfoglalkoztatók	Számla, amelyen szerepel legalább a tevékenység címe, az elvégzett munka jellege és a munka elvégzésének dátuma.

Kiadási kategória	Támogatható költségek	Kötelező igazoló dokumentum
Utazási költségek	1) Vasút A legrövidebb útvonalon történő másodosztályú utazás költsége <sup>(1)</sup> .	Jegy
	2) Légi Foglalási díjak és a légi utazás költsége turistaosztályon az elérhető legalacsonyabb útiköltséggel (APEX, PEX, Excursion stb.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jegy vagy az online foglalás visszaigazolása (az ár feltüntetésével);</li> <li>– Felhasznált beszállókártya. A beszállókártyán szerepelnie kell a névnek, a dátumnak, az indulás és az érkezés, helyének;</li> <li>– Adott esetben az utazási iroda számlája.</li> </ul>
	3) Távolsági busz és más tömegközlekedés <sup>(2)</sup> A legrövidebb útvonalú, városok közötti közvetlen utazás	Legalább az indulás és az érkezés helyét, az utasok számát és az utazás napjait feltüntető számla.
	4) Magántulajdonú vagy bérelt gépjármű <sup>(3)</sup> Legfeljebb 300 km-es oda-vissza út esetében, a kilométerdíj 0,25 EUR.	Aláírt nyilatkozat („ <b>gépjármű-felhasználási nyilatkozat</b> ”) nyújtandó be az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában szereplő internetcímről letölthető eredeti űrlap felhasználásával.
Szállás és étkezés	1) A szállodában megszálló személyek esetében: a vendégéjszakák száma alapján fizetett napidíj <sup>(4)</sup> (beleértve a szállást és az étkezést 24 órára). A napidíj összege megtalálható az ezen ajánlattételi felhívás 3.1. pontjában megadott internetes címen.	A visszatérítéshez be kell nyújtani a szállodai számlát. A számlán szerepelnie kell a személy nevének, a dátumoknak és az ott töltött éjszakák számának. Ha a számlát csoport részére állították ki, ugyanazon információkat kell szerepeltetni.
	2) Nem szállodában megszálló személy esetén: fél napidíj 24 óránként (ideértve a szállást és az étkezést). A napidíj teljes összegét a következő módon számítják:	A visszatérítéshez minden egyes résztvevő nyilatkozatát („ <b>résztvevői nyilatkozat</b> ”) kell csatolni az ezen ajánlattételi felhívás 5.1. pontjában szereplő internetcímről letölthető eredeti űrlap felhasználásával.
	$(\frac{1}{2} \text{ napidíj} \times \text{órák száma}) / 24 \text{ óra}$	
	Az órák számát a helyszínen tartózkodás kezdetétől a végéig számítják.	
Tolmácsolás	1) Alkalmazottak: az alkalmazotti költségek szerepelnek az alkalmazottakra vonatkozó maximális költségek között a „személyzeti költségek” kategóriában.	Nincs szükség igazoló dokumentumokra.
	2) Önfoglalkoztatók: legfeljebb napi 600 EUR összegig (héta nélkül).	Legalább a tevékenység címét, a tolmácsolás forrás- és célnyelvét, a munka elvégzésének dátumát és a munkaórák számát feltüntető számla.

Kiadási kategória	Támogatható költségek	Kötelező igazoló dokumentum
Fordítás	1) Alkalmazottak: az alkalmazotti költségek szerepelnek az alkalmazottakra vonatkozó maximális költségek között a „személyzeti költségek” kategóriában.	Nincs szükség igazoló dokumentumokra.
	2) Önfoglalkoztatók: legfeljebb napi 600 EUR összegig (héta nélkül).	Legalább a tevékenység címét, a fordítás forrás- és célnyelvét, a munka elvégzésének dátumát és a lefordított oldalak számát feltüntető számla.
Szakértői és előadói díjak <sup>(5)</sup>	Legfeljebb napi 600 EUR összegig (héta nélkül).	Legalább a tevékenység címét, az elvégzett munka jellegét és a munka elvégzésének dátumát feltüntető számla. Szállás-, étkezési és utazási költségek: lásd az adott kiadási kategóriáknál.
Konferenciatermek és berendezések bérlete		Legalább a tevékenység címét, a felszerelés típusát és a konferenciaterem és a berendezés bérletének dátumát feltüntető számla.

(<sup>1</sup>) Eltérő utazási osztály alkalmazása esetén a kiadások csak a közlekedési vállalat olyan igazolásának bemutatása esetén támogathatók, amelyen feltüntetik a másodosztályú utazás költségeit, és ebben az esetben a támogatható kiadások arra az összegre korlátozódnak.

(<sup>2</sup>) Az autóbusz-, földalatti-, villamos- és taxiviteldíjak nem támogathatók.

(<sup>3</sup>) A felhasználók számára felmerült üzemanyag-, parkolási, útdíjak és étkezési költségek nem támogathatók. A gépjárműbérlés költségei nem támogathatók.

(<sup>4</sup>) Nem fogadható el éttermi számla, egyéb étkezésre vonatkozó számla, a kávézás költségei. E költségeket a napidíj foglalja magában.

(<sup>5</sup>) A szakértők vagy előadók díjai nem támogathatók, amennyiben az érintett személyek nemzeti, közösségi vagy nemzetközi köztisztviselők, valamint a támogatásban részesülő, illetve társult vagy kapcsolt szervezet tagjai vagy alkalmazottai.