

## V

(Hirdetmények)

## IGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## BIZOTTSÁG

## KÜLKAPCSOLATI FŐIGAZGATÓSÁG

Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás) – (A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

COM/2007/10036

(2007/C 6 A/01)

**Magunkról:**

A Külkapcsolati Főigazgatóság (DG RELEX) feladata, hogy segítse a külső kapcsolatokért felelős biztost és kollegáit az Európai Unió számára hatékony és koherens külkapcsolati politika kialakításában annak érdekében, hogy az EU a nemzetközi szinten megerősítse identitását. Ez a munka felöleli mind a közösségi hatáskörbe, mind a közös kül- és biztonságpolitika hatáskörébe eső politikákat.

**Ajánlatunk:**

Főtanácsosi munkakör, aki a DG RELEX két igazgatóságáért, az Ázsiáért (kivéve Japánt és Koreát) és Latin-Amerikáért felelős főigazgató-helyetttest fogja segíteni. A főtanácsos feladata a főigazgató-helyettes munkájának segítése arra vonatkozóan, hogy erősítse az EU külső fellépésének, illetve a Bizottság ebben játszott szerepének egységes jellegét, valamint támogassa mind a regionális, mind a nemzeti szinten meghatározott fellépések koordinációját.

**Az alkalmas pályázó:**

1. Az Európai Unió tizenkét új tagállama (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia) egyikének állampolgára;
2. doktori tanulmányok megkezdésére feljogosító egyetemi diplomával rendelkezik;
3. legalább 12 éves, a fent említett képzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik. Ebből legalább 6 évet felsővezetői munkakörben szerzett;
4. az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább kielégítő mértékben ismeri. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik.

A főtanácsost a Bizottság választja ki és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásaival összhangban. A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a Személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolással rendelkező tisztviselői esetében előírtakkal. A Bizottság tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A munkakör részletes leírása, a kiválasztás kritériumai és a jelentkezéssel kapcsolatos tudnivalók az alábbi internetcímen található:

[http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm)

Az online jelentkezés a következő internetes oldalon érhető el:

[http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/seniormanagementvacancies/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/index_en.html)

Amennyiben műszaki hibát észlel, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet:

[admin-management-online@ec.europa.eu](mailto:admin-management-online@ec.europa.eu)

A jelentkezés határideje: **2007. február 9.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 órát követően nem lesz lehetőség.

---