

V

(Hirdetmények)

IGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

KÜLKAPCSOLATI FŐIGAZGATÓSÁG (DG RELEX)

Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére (AD 14-es besorolás) (A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

COM/2007/10038

(2007/C 7 A/01)

Magunkról

A Külkapcsolati Főigazgatóság feladata, hogy a külső kapcsolatokért felelős biztost és kollegáit segítse az Európai Unió számára hatékony és koherens külkapcsolati politika kialakításában annak érdekében, hogy az EU a nemzetközi szinten megerősítse identitását. Ez a munka felöleli mind a közösségi hatáskörbe, mind a közös kül- és biztonságpolitika hatáskörébe eső szakpolitikákat.

Ajánlatunk

Az igazgató felelősségi körébe tartoznak a Bizottságnak a külkapcsolatok területén kialakított, hosszú, közép- és rövid távú politikai elképzelései és politikaelemzései, valamint minden kapcsolódó politikai kérdésben a Főigazgatóság egyéb szolgálataival és a Bizottság más főigazgatóságaival folytatott állandó koordináció. Az igazgató feladata lesz a DG RELEX megbízásából irányítani a stratégiai külpolitikai tervezést, elemzést és koordinációt, valamint a harmadik országokban működő küldöttségek felügyeletét. Munkája érint minden olyan szakpolitikát, amely hatással lehet az Unió külkapcsolataira vagy azokra vonatkozik: kereskedelem, fejlesztés, bővítés, környezetvédelem, szabadság, biztonság és a jog érvényesülése, egészségügy, foglalkoztatás, kutatás, szállítás, gazdaság és pénzügy stb.

Az alkalmas pályázó

1. Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
2. doktori tanulmányok megkezdésére feljogosító egyetemi diplomával rendelkezik;
3. legalább 15 éves, a fent említett képzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, illetve legalább 5 éves, felsővezetői szintű tapasztalattal rendelkezik;
4. az EU egyik hivatalos nyelvéből alapos, egy másikból pedig kielégítő ismeretekkel rendelkezik. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik.

Az igazgatót saját kiválasztási és felvételi eljárásaival összhangban a Bizottság választja ki és nevezi ki. A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a Személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolással rendelkező tisztviselői esetében előírtakkal. A Bizottság tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A munkakör részletes leírása, a kiválasztás kritériumai és a jelentkezéssel kapcsolatos tudnivalók az alábbi internetcímen található: http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm

Az online jelentkezés a következő internetes oldalon érhető el:

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/index_en.html

Amennyiben műszaki hibát észlel, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet:

admin-management-online@ec.europa.eu

A jelentkezés határideje: 2007. február 12. Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 órát követően nem lesz lehetőség.
