

V

(Hirdetmények)

IGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI GYÓGYSZERÜGYNÖKSÉG

MUNKAERŐ-FELVÉTEL AZ EURÓPAI GYÓGYSZERÜGYNÖKSÉGNÉL (LONDON)

(2007/C 28 A/01)

Az Ügynökség feladata az emberi és állatgyógyászati felhasználásra készült gyógyszertermékek értékelésének és felügyeletének Európai Unión belüli koordinálása (lásd az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* 2004. április 30-i L 136. számának 1. oldalán közzétett 2004. március 31-i 726/2004/EK tanácsi rendeletet). Az 1995 januárjában létrejött EMEA rendkívül szoros kapcsolatot tart fenn az Európai Bizottsággal, a 27 tagállammal, az EGT-EFTA-országokkal és az állami és a magánszektor számos más csoportjával.

Az EMEA szervezetével és tevékenységével kapcsolatban az interneten talál részletes és könnyen elérhető tájékoztatást; címünk: <http://www.emea.eu.int>

Az Európai Gyógyszerügynökség tartalékállomány létrehozása céljából indít szelekciós eljárást az alábbi funkciókra vonatkozóan:

- **EMEA/AD/242: Adminisztrátor (tudományos), Farmakovigilancia, Emberi felhasználásra szánt gyógyszerkészítmények forgalomba hozatalát követő kiértékelését végző osztály (AD6)**
- **EMEA/AD/243: Külső kommunikációs tisztviselő, Igazgatósági titkárság (Executive support) (AD6)**
- **EMEA/AST/244: Asszisztens, Infrastrukturális szolgáltatások (AST3)**
- **EMEA/AD/245: Tisztviselő, EudraPharm, Egészségügyi információs részleg, Emberi felhasználásra szánt gyógyszerek engedélyezést követő értékelésével foglalkozó csoport (AD5)**

A kiválasztott jelentkezők tartalékállományba kerülnek, és ezt követően – a költségvetési helyzettől függően – öt évre szóló, megújítható, ideiglenes alkalmazotti szerződésre kaphatnak ajánlatot az Európai Közösség tisztviselőinek foglalkoztatási feltételei szerint (az *Európai Közösségek Hivatalos Lapjának* 1968. március 4-i L 56. száma).

A munkavégzés helye London.

A pályázóknak az EU-tagállamok, illetve Izland, Norvégia vagy Liechtenstein állampolgári jogukat teljes egészében gyakorló állampolgárainak kell lenniük.

Az összes munkaköri leírást, feltételeket és a szükséges pályázati űrlapokat az EMEA weboldaláról kell letölteni:

<http://www.emea.europa.eu/htms/general/admin/recruit/recruitnew.htm>

A pályázati űrlapot megfelelően aláírva, dátumozva és a szükséges igazoló iratokkal kiegészítve legkésőbb **2007. március 22-ig** (postai bélyegző dátuma) kell beküldeni az alábbi címre:

EMEA – Head of Personnel, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, UK-London E14 4HB
(Tel.: (00-44-207) 418 84 00; telefax: (00-44-207) 418 84 16).

A jövőben az EMEA nem küldi el a Hivatalos Lapot automatikusan levelezőlistáknak. Ha értesítést kíván kapni a kiadványokról, kérjük, regisztrálja magát online a

<http://www.emea.europa.eu/>

Címen az „Online Mailing Service” pont alatt.