

V

(Hirdetmények)

IGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS
MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: KUTATÁSVEZETŐ – ELŐREJELZÉSI SZAKÉRTŐ

Hivatkozási szám: EF/TA/07/02

(2007/C 68 A/01)

Az Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért dublini székhelyű, az Európai Közösségek Minisztereinek Tanácsa által rendeletileg létrehozott önálló szerv. Az Európai Alapítvány nyílt pályázatot hirdet üresedés betöltése és tartaléklista létrehozása céljából az alábbi posztra:

kutatásvezető: előrejelzési szakértő

(nő vagy férfi)

Az Alapítvány az esélyegyenlőség elve alapján alkalmazza munkatársait.

Kérjük a pályázókat, hogy alaposan tanulmányozzák a pályázati hirdetményt, és csak a hivatalos pályázati űrlapot használják.

I. Feladatkör

A leendő kutatásvezető – előrejelzési szakértő az Európai Változásfigyelő Központ koordinátorának ad jelentést, és elsősorban az előrejelzési és jövőkutatási módszerek kidolgozásáért felelős az európai foglalkoztatás, ipari fejlődés, élet- és munkakörülmények terén.

Az állás betöltőjének főbb felelősségi körei:

- előrejelzésre és más jövőkutatásra irányuló módszer kidolgozása és alkalmazása,
- kreatív megközelítéssel innovatív jövőbe tekintő tervezés megvalósítása/az európai fejlődés jövőjére hatással bíró „változás lényeges motorjainak” azonosítása/ötletek, víziók, hosszú távú jövőre irányuló tervek vizsgálata interdiszciplináris elemzés és kritika révén,
- tagállami kutatóintézetek és egyéni szakértők által levezetett európai tanulmányok, felmérések, publikációk és más projektek kialakítása, koordinálása és irányítása,

- kutatási eredmények és más, EU-intézményekre, szociális partnerekre és tagállamokra vonatkozó információk feldolgozása és a közreadás előkészítése,
- párbeszéd kezdeményezése, prezentációk, fontosabb szemináriumok, műhelymunkák és más találkozók megszervezése és levezetése,
- kapcsolattartás és kommunikáció az EU-intézmények és tagállamok vezető tisztviselőivel, a szociális partnerek és mások európai képviselőivel,
- egyéb feladatkörök megbízás szerinti ellátása.

II. Pályázati feltételek

A versenyvizsgán bárki részt vehet, aki a pályázat benyújtásának határidejekor eleget tesz az alábbi feltételeknek:

A. Általános feltételek

- Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Teljes jogú állampolgár.
- A sorkatonai szolgálatra vonatkozó törvényekben előírt kötelezettségeinek már eleget tett.
- Képes jelleméről, a meghatározott munkaköri köteleességek teljesítésére való alkalmasságáról referenciákkal szolgálni.

B. Különleges feltételek

1. Végzettséggel és szakmai tapasztalattal kapcsolatos követelmények:

- egyetemi szintű tudományos, közgazdasági vagy mérnöki diploma,
- szakismeretek különböző témakörökben: matematikai modellezés, előrejelzés, jövőkutatás, szcenáriókészítés, statisztika, közgazdaságtan, üzleti stratégiák, vállalatvezetés,
- legalább **hatéves**, az alábbi területek valamelyikén szerzett szakmai tapasztalat:
 - ökonometriaalapú előrejelzés vagy modellezés tudományos vagy közszolgálati téren,
 - közgazdaságtan, vállalatgazdaság vagy foglalkoztatás jövőkutatásra vonatkozó területei,
 - stratégiai üzleti tervezés,
- nemzetközi munkavégzés vagy kutatási együttműködés során szerzett tapasztalat,
- az Európai Unió intézményeinek és szervezeteinek, szociálpolitikájának ismerete,
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- megfelelő projektvezetési készségek,
- a kutatási módszertan megfelelő ismerete és kutatásvezetési tapasztalat,
- a statisztikai és kvantitatív kutatási módszerek megfelelő ismerete,

- az MS Office megfelelő ismerete és a használatában szerzett tapasztalat, az Excel kiváló ismerete és az adatbázis-kezelés terén szerzett megfelelő tapasztalat.

2. Nyelvtudás

Alaposan ismeri az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét, és megfelelő szinten egy másik hivatalos uniós nyelvet, beleértve az angol nyelv kiváló ismeretét, mely az alapítvány fő nyelve.

A felvételi feltételeknek való megfelelést a vonatkozó dokumentumok (diplomák, egyetemi hatóságok és munkaadók által kiadott igazolások stb.) bemutatásával kell bizonyítani.

A fent említett követelményeken kívül a sikeres pályázóval szembeni elvárások: a jövőbeli tendenciák alapján képes koncepciók alkotására, a hatékony tevékenységhez szükséges ismeretanyag és szakértelem kidolgozásának érdekében kezdeményező lépéseket tesz, napi szinten követi a szakpolitikák, szereplők és szervezetek terén felmerülő új fejleményeket. Ezenkívül stratégiai és újító megközelítésmódot alkalmaz a munka és a problémamegoldás során. A leendő munkatárs olyan csapatjátékos, aki tervezett és strukturált módon irányítja a tevékenységet, kellő tapasztalattal rendelkezik a motiválás, vezetői készségek és a szükséges döntések meghozatala terén. Az ötleteket, elképzeléseket és elgondolásokat világosan és könnyen tudja közölni szóban és írásban egyaránt, akár kollégáival, akár az alapítvány érdekeltjeivel vagy más közönséggel.

III. A versenyvizsga lebonyolítása

A versenyvizsga a benyújtott pályázati űrlapok elbírálásán, illetve az első körben kiválasztott pályázók tesztelésén és meghallgatásán alapul.

A. A pályázatok elbírálása

1. Elkészítik azon pályázók listáját, akik pályázatukat benyújtották (a hivatalos pályázati űrlap felhasználásával és a meghatározott határidőn belül – lásd az V. részt) és megfelelnek a II. A. részben foglalt általános követelményeknek. A listát és a pályázati űrlapokat továbbítják a felvételi bizottság részére. A pályázatok elbírálásának megkönnyítése érdekében kérjük, hogy a pályázók angol nyelvű motivációs levelüket és *önéletrajzukat* is csatolják pályázatukhoz!
2. A felvételi bizottság elbírálja a pályázatokat, és összeállítja a II. B. részben foglalt különleges feltételeknek megfelelő pályázók listáját.

A döntést *kizárólag* a pályázati űrlapon megadott, az igazoló dokumentumokkal alátámasztott információk alapján hozzák meg. Ebben a szakaszban szűrik ki azokat a pályázókat, akik nem felelnek meg a II. szakaszban foglalt szükséges feltételeknek, illetve akik nem nyújtották be az igazoló dokumentumokat az előírt határidőn belül. Az *önéletrajz* nem vehető figyelembe igazoló dokumentumként.

A legalkalmasabb pályázókat a felvételi bizottság tesztírára és meghallgatás(ok)ra hívja be. A pályázóknak angol nyelven (ha az angol az anyanyelvük, akkor egy második nyelven), írásbeli tesztben kell számot adniuk az Európai Unióval kapcsolatos ismereteikről, valamint meg kell oldaniuk egy adott esettanulmányt. Amennyiben a pályázó a tesztek bármelyikében nem éri el a sikeres vizsgához szükséges szintet, ez a vizsgából való kizárását eredményezi.

3. Információ a pályázóknak

A pályázók minden pályázati szakasz végén értesítést kapnak a rájuk vonatkozó döntésről.

B. Tartaléklista

Az alkalmasnak talált pályázókról az Alapítvány tartaléklistát állít össze.

Ez a lista munkaerő-felvételi tartalékként használható későbbi állások meghirdetése esetén. Érvényessége a mostani pályázat benyújtási határidejétől számított két évig tart és meghosszabbítható. A sikeres pályázók minden hosszabbításról időben értesítést kapnak.

IV. Alkalmazási feltételek*Kategória és fokozat*

A sikeres pályázót az AD tisztviselői csoport 7. besorolási osztályába veszik fel.

A munkavégzés helye

Dublin, Írország. Az állás betöltőjének az alapítvány irodahelyiségeitől megfelelő távolságon belül kell laknia.

Illetmény

A kezdeti havi alaphér az Európai Közösségek tisztviselői személyzeti szabályzatának 66. cikkében foglalt bértáblázat AD tisztviselői csoport 7. besorolási fokozata szerinti 1-től 2-ig terjedő fizetési fokozatnak felel meg, az állás betöltőjének képzettségétől és szakmai tapasztalatától függően. Az illetmény összegéhez, amennyiben alkalmazható, a vonatkozó személyzeti szabályzatban meghatározott juttatások adódhatnak hozzá.

Az illetményt közösségi adó és egyéb, a személyzeti szabályzatban meghatározott levonások terhelik. Mentésül azonban mindenfajta nemzeti adóteher alól.

Az illetményre a jelenleg 122 %-os írországi súlyozási szorzót fogják alkalmazni.

V. A pályázatok

A pályázóknak a Hivatalos Lap e számában található űrlapot *kell* használniuk, mely az Alapítvány honlapjáról is letölthető: www.eurofound.europa.eu. A kitöltött, *aláírt* űrlapot az angol nyelvű motivációs levéllel és (lehetőleg európai formátumú: lásd <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>) *önéletrajzzal* és az igazoló dokumentumok (diplomák, munkaviszonyt igazoló dokumentumok vagy az űrlapon tett nyilatkozatok alátámasztó egyéb iratok) mellékelte fénymásolatával együtt legkésőbb a postai bélyegzővel tanúsított **2007. április 20-ig**, lehetőleg ajánlott küldeményként kell postázni a következő címre:

Ms Aoife Caomhánach
Secretary to Selection Committee
(Reference EF/TA/07/02)
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Dublin 18
Ireland
E-mail: recruit@eurofound.europa.eu

VI. Fontos információk a pályázók számára

— A pályázóknak a hirdetményben szereplő hivatalos űrlapot *kell* használniuk. A pályázati űrlap Word formátumban letölthető az alapítvány honlapjáról: www.eurofound.europa.eu.

— A pályázati űrlapot angolul *kell* kitölteni.

- Az igazoló dokumentumokat csatolni kell a pályázathoz.
- Az igazoló dokumentumok nélkül beadott pályázatokat a versenyvizsgán nem fogadják el.
- Pályázatát ne tűzze vagy kapcsolja össze! Ez lassítaná a pályázatok feldolgozását, mivel minden borítót és egyéb kötést leválasztanak a pályázati anyagról, és azokat megsemmisítik.
- Pályázatuk készítésekor a pályázók semmiképpen nem hivatkozhatnak korábbi pályázatok kapcsán benyújtott dokumentumokra, pályázati anyagokra vagy egyéb űrlapokra.
- Az ajánlatot kapott sikeres pályázók kötelesek bemutatni *eredeti* diplomájukat, tudományos fokozataikat és az előző munkaviszonyaikat igazoló dokumentumokat.
- Az elküldött igazoló dokumentumokat a pályázók nem kapják vissza.
- A kiválasztott pályázóknak a tesztre és az interjúra való jelentkezéskor friss igazolványképet kell bemutatniuk.
- Kérjük a pályázókat, hogy ha időközben levelezési címük megváltozik, azt haladéktalanul, írásban jelezzék, feltüntetve a pályázat számát.
- A pályázóknak a pályázatban felsorolt nyelvek valamelyikének vagy akár mindegyikének ismeretéről szóbeli és írásbeli formában számot kell adniuk.
- Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság tevékenysége és tanácskozásai bizalmas jellegűek. Tilos a pályázóknak vagy a nevükben másoknak a felvételi bizottsággal közvetlen vagy közvetett kapcsolatot létesíteniük. A versennyel kapcsolatos minden kérdést, információ vagy dokumentáció iránti kérelmet a felvételi bizottság titkárnőjének, Aoife Caomhánach-nak (e-mail: recruit@eurofound.europa.eu) kell küldeni.
- Az elektronikus formában küldött pályázatok nem fogadhatók el.

VII. Adatvédelem

A pályázó által rendelkezésre bocsátott személyes adatok a személyes adatok védelmét szabályozó európai rendeletnek, nevezetesen a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 45/2001/EK rendeletnek megfelelően kerülnek feldolgozásra. A pályázó adatainak felhasználása kizárólag a pályázó által kért információk feldolgozásának, kezelésének és nyomon követésének célját szolgálhatja. A pályázónak jogában áll saját személyes adataihoz hozzáférni, valamint a nem megfelelő vagy hiányos adatokat helyesbíteni. Amennyiben a pályázónak kérdése van személyes adatai felhasználásával kapcsolatban, akkor azt az alábbi helyre kell címeznie:

Data Protection Officer
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Dublin 18
Ireland



European Foundation
for the Improvement of
Living and Working Conditions

APPLICATION FORM
(to be completed in block capitals using black ink)

COMPETITION EF/TA/07/02

Research Manager (Forecasting Expert)
(Function Group AD7)

1.	Surname (1):		Forenames:	
-----------	---------------------	--	-------------------	--

2.	Address:				
	Street:			No:	
	Postcode:		Town:	Country:	
	Tel No. work:		Tel No. home:	email:	

3.	Date of birth:		4. Gender	Male: <input type="checkbox"/>	Female: <input type="checkbox"/>
-----------	-----------------------	--	------------------	--------------------------------	----------------------------------

5.	Present nationality: (if dual, indicate both)	
-----------	---	--

6.	If you have worked or are working in a body of the European Union, tick the relevant box below:									
	Institution	Commission	Council	Parliament	Court of Justice	Economic & Social Committee	Court of Auditors	Other		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Administrative position:	Official		Contract Agent		Temporary		Auxiliary		Local staff
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grade:	Dates:		Personnel No:							

7.	Knowledge of languages: Tick the appropriate box or boxes: 1 - for your mother tongue or main language For languages other than your mother tongue or main language: 2 - can read, write and speak language fluently 3 - can read, write and speak language, but not fluently 4 - basic level of reading and speaking 5 - passive or weak knowledge					
	Language (2)	1	2	3	4	5
	English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) IMPORTANT: Your application will be registered under this name. Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

(2) As from 1 January 2007 Bulgarian, Irish and Romanian are official languages of the European Union.

8. Education:

A. Primary, secondary, advanced secondary or technical education

Name and address of establishment (town and country)	Years of study		Certificates and/or diplomas obtained. State official length of course and main subjects
	from	to (¹)	

B. Higher education

Name and address of university or other establishment (town and country)	Years of study		Degree or diploma obtained. State official length of course and main subjects
	from	to (¹)	

C. Postgraduate education

Name and address of university or institute (town and country)	Years of study		Diplomas or other qualifications obtained
	from	to (¹)	

(¹) State date (month and year) when the qualification was obtained.

9. a) Management skills - Describe your experience of forecasting work, development of models and scenarios and the context for that work:

b) Outline notable achievements in your experience as a forecasting expert:

c) ICT Skills (continue on final page if necessary)

Programs used:	Proficiency	Systems used:	Proficiency

12.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):

13.	Interests and skills not connected with work, including social or sports activities:

14.	Name, email address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:

15.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:

16.	Name and contact details of referees	
	Name:	Name:
	Address:	Address:

	Tel No.:	Tel No.:
	Email address:	Email address:

Declaration

I, the undersigned:

declare on my word of honour that the information provided above is true and complete.

I further declare on my word of honour that:

- (i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
- (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
- (iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature:

Important Reminder

- Your curriculum vitae and your letter of motivation, in English, must be attached.

Eligibility and Selection Criteria Grid Research Manager (Forecasting Expert)

(Ref. EF/TA/07/02)

Surname (in capitals):

Forename(s):

Gender: Male Female

A. ELIGIBILITY CRITERIA

(1)	I have a level of education that corresponds to completed university studies attested by a degree / diploma (normally 4 years or more of studies).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(2)	I have a university degree in science, economics or engineering.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(3)	I have at least the required number of years relevant professional experience following the award of my diploma / degree.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(4)	I have a thorough knowledge of at least two languages of the European Union, as listed in the vacancy notice.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(5)	I am a national of a Member State of the European Union, entitled to full rights as a citizen.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(6)	I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(7)	I have proven abilities in the use of electronic office equipment (word processing, spreadsheets, email, internet, web authoring applications, etc.).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(8)	I meet the character requirements for the duties involved.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(9)	I am physically fit to perform the duties linked to the post.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

B. SELECTION CRITERIA ⁽³⁾

(1 = excellent; 2 = very good; 3 = good; 4 = fair)

(10)	My professional experience in the field of forecasting and other future-oriented research is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(11)	My experience of working in the field of social policy is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(12)	My command of English is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(13)	My command of my second language (if not English) is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(14)	My experience of working at management level is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(15)	My experience in the field of project and budget management is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(16)	My experience of motivating and leading project groups or teams is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(17)	My proven decision-making and influencing skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(18)	My communication and presentation skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(19)	My experience in problem-solving and in developing original solutions to complex issues is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

⁽³⁾ If shortlisted, you may be asked to justify any or all of the above ratings during interview.

Continuation page

9 b) ICT Skills - continued			
Programs used:	Proficiency	Systems used:	Proficiency

10. Earlier posts - continued			
E. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
F. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
G. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			



