

## V

(Vélemények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## BELSŐ PIACI HARMONIZÁCIÓS HIVATAL

**FELVÉTELI ELJÁRÁS A BELSŐ PIACI HARMONIZÁCIÓS HIVATAL (VÉDJEGYEK ÉS FORMATERVEZÉSI MINTÁK) FELLEBBEZÉSI TANÁCSAINAK TAGSÁGI TISZTSÉGEI BETÖLTÉSÉRE ALKALMAS JELÖLTEK TARTALÉKLISTÁJÁNAK ÖSSZEÁLLÍTÁSA CÉLJÁBÓL**

VEXT/08/566/AD/BOA

(2008/C 19 A/01)

**1. A HIVATAL BEMUTATÁSA**

A Belső Piaci Harmonizációs Hivatalt (védjegyek és formatervezési minták), „a Hivatal”, a közösségi védjegyről szóló, 1993. december 20-i 40/94/EK tanácsi rendelet (HL L 11., 1994.1.14., 1. o.) <sup>(1)</sup> hozta létre.

A jogi személyiséggel rendelkező, valamint műszaki, adminisztratív és pénzügyekben független Hivatal feladata a közösségi védjeggyel és a közösségi formatervezési mintával kapcsolatos rendszerek igazgatása. A Hivatalnál bejegyzett közösségi védjegyek és formatervezési minták az Európai Unió egész területén kifejtik hatásukat.

2006. december végéig körülbelül 550 000 közösségi védjegybejelentést nyújtottak be, amelyek közül mintegy 78 000-et adtak be 2006-ban. Ugyanebben az évben 69 000, közösségi formatervezési minta lajstromozására irányuló bejelentés érkezett. A Hivatal 2007. évi költségvetése megközelítőleg 275 millió EUR és az álláshelyek száma körülbelül 650.

A Hivatal nyelvei a spanyol, a német, az angol, a francia, és az olasz.

Székhelye a spanyolországi Alicantében található.

**2. A FELLEBBEZÉSI TANÁCSOK**

A fellebbezési tanácsok döntenek a Hivatal elbírálói, felszólalási osztályai, védjegy és formatervezési minta igazgatási osztálya és törlési osztályai által hozott határozatok elleni fellebbezések ügyében.

A fellebbezési tanácsok egy elnökből és két tagból álló tanácsokban hoznak határozatot. Az említett három személyből kettőnek jogi végzettséggel kell rendelkeznie. Meghatározott esetekben a döntéseket egy kibővített tanács vagy egyetlen, jogi végzettséggel rendelkező tag hozza meg. A tagok a szolgálati igényektől függően egy vagy több fellebbezési tanácsba is kinevezhetők. A fellebbezési tanácsok tagjai függetlenek. Határozatuk meghozatala során semmiféle utasítás nem köti őket.

<sup>(1)</sup> Amint azt a 2004. február 19-i 422/2004/EK tanácsi rendelet módosította (HL L 70., 2004.3.9., 1. o.)

A fellebbezési tanács az Elnökből, a három elnökből és 11 tagból áll, őket pedig jogi és igazgatási személyzet, valamint a nyilvántartási és a dokumentációs és támogató szolgálat segíti. A fellebbezési tanácsokban és az azokat segítő szolgálatokban mintegy 70 személy dolgozik.

A tanácsokhoz évente hozzávetőleg 1 800 fellebbezés érkezik, amelyek 65 %-át angolul, 20 %-át németül, a fennmaradó részét pedig az EU egyéb nyelvein nyújtják be.

### 3. A BETÖLTENDŐ TISZTSÉG

A Hivatal pályázókat keres a fellebbezési tanácsok legalább két (női vagy férfi) tagsági tisztségének a betöltésére, az alkalmas jelöltek tartaléklistájának összeállítása céljából.

### 4. KINEVEZÉS

A fellebbezési tanácsok tagjait a Hivatal igazgatótanácsa nevezi ki öt évre. Ez a megbízatás megújítható további öt évre vagy a nyugdíjazásig, ha az érintett személy a nyugdíjkorhatárt az újabb megbízatás időtartama alatt éri el.

A tevékenység megkezdésére előre láthatólag 2009-ben kerül sor.

### 5. ALKALMAZÁSI FELTÉTELEK

A kiválasztott pályázónak ötéves, ideiglenes alkalmazotti szerződést ajánlanak az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) bekezdésében foglaltak szerint, az ügyintézői (AD) funkcionális csoportban, a 11. besorolási osztályban. A havi alapilletmény az osztály első fokozatának felel meg, azaz 8 500,81 EUR. A fizetés a családi állapot és az eltartott gyermekek számának függvényében további elemekkel egészül ki. Ezen túlmenően lehetőség van egyes, pl. költözési és utazási költségek megtérítésére, valamint baleset- és egészségbiztosítási, ill. nyugdíjrendszerben való részvételre. A fizetés a közösségi adó és az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben megállapított egyéb levonások hatálya alá esik. Az illetmény azonban mentesül a nemzeti adóterhek alól. Az eltartott gyermekek tandíj fizetése nélkül járhatnak az alicantei Európai Iskolába. A Hivatal átköltöztetési szolgáltatásokat kínál. Az átköltöztető ügynökség felveszi a kapcsolatot a pályázóval, mielőtt az belép a szolgálati viszonyba és segít neki állandó szálláshelyet találni, valamint információkkal látja el Alicantéről, a hotelekről és az autókölcsönzésről, illetve egyéb hasznos tudnivalókról, mint például a reptéri taxiszolgáltatásról.

A fellebbezési tanácsok azon tagjait, akiket ennek a felvételi eljárásnak az eredményeként neveznek ki, és akiknek a hivatali idejét a 40/94/EK rendelet 131. cikkének (2) bekezdése alapján egy új hivatali időszakkal megújították, a Hivatal igazgatótanácsa a fellebbezési tanácsok elnökének a javaslatára a fellebbezési tanácsok tagjaként szerzett tapasztalatára tekintettel átminősítheti az AD funkcionális csoport 12. besorolási osztályába.

Azt a sikeres pályázót:

- akit korábban – a 2004. február 19-i 422/2004/EK rendeletben (HL L 70., 2004.3.9., 1. o.) bevezetett módosítás előtt – a 40/94/EK rendelet 131. cikkének (1) bekezdése alapján a Tanács nevezett ki a fellebbezési tanácsok tagjává, és
- akinek az eredeti munkaszerződése az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei korábbi változata alapján jött létre, és
- akinek megbízatását az ennek a felvételi eljárásnak eredményeként megújították, és
- aki a megújítás időpontjában az AD12-esnél magasabb besorolási osztályban van,

a Hivatal igazgatótanácsa a fellebbezési tanácsok elnökének a javaslatára olyan besorolási osztályba (AD13-ig) és fizetési fokozatba minősítheti át, hogy – az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak a hatályban lévő alkalmazási feltételei alapján – alapilletménye (csökkentés vagy növelés útján) a lehető legközelebbi szinten legyen azzal az alapilletménnyel <sup>(2)</sup>, amelyet a megelőző megbízatása alatt kapott.

A munkaviszony – a fent említett alkalmazási feltételek vonatkozó előírásainak sérelme nélkül – a szerződésben meghatározott időpontban, vagy a szóban forgó ideiglenes alkalmazott tagjának kérelmére, három hónapos felmondási idő lejártával szűnik meg.

## 6. ALAPKÖVETELMÉNYEK

A jelentkezőknek az EU valamely tagállama állampolgárának kell lenniük.

A pályázatra nem jelentkezhetnek bűncselekmény elkövetése miatt korábban elítélt, illetve bűnösnek nyilvánított személyek.

A közösségi védjegyről szóló, 2004. február 19-i 422/2004/EK tanácsi rendelettel módosított 40/94/EK rendelet 131. cikkének (2) bekezdése alapján a pályázóknak olyan helyzetben kell lenniük, hogy be tudjanak tölteni egy – a tevékenység megkezdésétől számított – teljes ötéves megbízatási időszakot. A megbízatás időtartama nem tarthat tovább annál a hónapnál, amelyben a pályázó eléri az Európai Közzszolgálat nyugdíjazási szabályai szerint kötelező nyugdíjkorhatárt (65).

## 7. MINIMÁLISAN MEGKÖVETELT KÉPESÍTÉSEK, TAPASZTALAT ÉS NYELVTUDÁS

A pályázóknak képesnek kell lenniük többnyelvű környezetben (az Európai Unió egy szervénél) dolgozni, valamint tudniuk kell nagyszámú ügyet kezelni, amelyekről ésszerű határidőkön belül és kollegiálisan kell dönteni, követve a fellebbezési tanácsok elnöke által megszabott célkitűzéseket.

Előírt minimális végzettség és tapasztalat:

- a) végzettség: diplomával tanúsított, befejezett egyetemi tanulmányok, olyan országból származó pályázók esetében, ahol az egyetemi tanulmányok hossza négy vagy több év, illetve diplomával tanúsított, befejezett egyetemi tanulmányok és legalább egy éves megfelelő szakmai tapasztalat olyan országokból érkező pályázók esetében, ahol az egyetemi tanulmányok hossza legalább három év;
- b) a pályázat benyújtási határidejének időpontjában, a diploma megszerzését, illetve a diploma és a fent említett tapasztalat megszerzését követő legalább 15 éves, a betöltendő tisztségnek megfelelő szakmai tapasztalat;
- c) ebből legalább öt éves, a szellemi alkotások területén, mégpedig a védjegyek és formatervezési minták területén szerzett tapasztalat.

A pályázóknak kiváló szinten kell ismerniük az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét, és kielégítő szinten az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvét. Ezek közül az egyik a Hivatal egyik nyelve kell, hogy legyen, azaz: spanyol, német, angol, francia és olasz.

## 8. EGYÉB KÉPESÍTÉSEK

A következőkben felsorolt képesítések és ismeretek további előnyt jelentenek:

- jogi egyetemi diploma,
- a jelentkező anyanyelvétől eltérő nyelven történő munkavégzés terén szerzett szakmai tapasztalat,
- az angol és német nyelv alapos ismerete.

<sup>(2)</sup> A multiplikációs faktor végleges alkalmazásával számítva.

## 9. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

Csak a következő címre és az alábbi feltételek szerint benyújtott pályázatok érvényesek:

Az igazgatótanács elnöke  
Belső Piaci Harmonizációs Hivatal  
(Védjegyek és formatervezési minták)  
Avenida de Europa, 4  
E - 03008 Alicante  
SPANYOLORSZÁG

legkésőbb **2008. március 14-e** éjfélig (alicantei idő szerint, a bélyeg a feladás dátumának bizonyítékaként szolgál majd) az alábbi dokumentumok csatolásával, dátummal és aláírással ellátva kell feladni. A pályázati űrlap a Hivatal weblapján keresztül érhető el: <http://oami.europa.eu>

Felhívjuk a figyelmét, hogy a pályázati lap valamennyi részét ki kell tölteni. A hiányosan kitöltött (például a mellékelt önéletrajzra hivatkozó) pályázati lapot sajnos nem tudjuk figyelembe venni.

A pályázatot ajánlott küldemény formájában kell benyújtani. A borítékon és a pályázattal kapcsolatos levelezésen minden esetben fel kell tüntetni az alábbi hivatkozási számot: VEXT/08/566/AD/BoA.

A borítékot emellett a következő felirattal kell ellátni: „Not to be opened by the mail service”.

## 10. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztási eljárás az igazgatótanács felügyelete alatt zajlik.

Az alapkövetelményeknek nem megfelelő, illetve a minimális végzettséggel és tapasztalattal nem rendelkező jelentkezők pályázatát elutasítjuk.

Az eljárás egy későbbi szakaszában a pályázóknak bizonyítékot kell szolgáltatniuk arról, hogy nem követtek el bűncselekményt vagy nem találtak bűncselekmény elkövetésében, bizonyítaniuk kell az alapkövetelményeknek való megfelelést, valamint a minimálisan megkövetelt képesítéseket és tapasztalatot, illetve egyéb képesítéseket alátámasztó dokumentumokat kell benyújtaniuk, nevezetesen:

1. a személyazonosságot igazoló irat (pl. útlevél vagy személyi igazolvány) másolatát;
2. a jelentkezési űrlapon megadott képesítést igazoló diplomák másolatát;
3. a pályázati űrlapon tett kijelentéseket alátámasztó, a 7. pontban megjelölt szakmai tapasztalattal kapcsolatos bizonyítványok és egyéb dokumentumok másolatait.

Figyelmen kívül hagyják azokat a képesítéseket és tapasztalatokat, amelyeket nem igazoltak bizonyító dokumentumokkal, pl. diplomák vagy munkáltatói igazolások másolatával, és mindez a jelentkezés elutasításához vezethet tekintet nélkül arra, hogy melyik szakaszban van az eljárás. Ugyancsak figyelmen kívül hagyják a korábbi pályázatok részeként benyújtott, illetve a belső jelentkezőkről vezetett személyes nyilvántartás részét alkotó bizonyító iratokra történő utalást.

A kiválasztási eljárás során sikeresen túljutott pályázók egy maximum 4 fős tartaléklistára kerülnek. A listán való szereplés azt jelenti, hogy ezek a jelöltek a fellebbezési tanácsok igényei alapján kapnak határozott idejű munkaszerződéses állásajánlatot, tehát a listán való szereplés ténye nem garantál automatikus ajánlatot. A tartaléklista 2009. december 31-ig lesz érvényben.

Az OHIM gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatai „az Európai Palament és a Tanács a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK rendeletének megfelelően kerüljenek feldolgozásra. Ez a rendelkezés különösen az ilyen jellegű adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik (Az Európai Közösségek Hivatalos Lapja L 8., 2001. január 12.)”

Az OHIM alkalmazza az egyenlő esélyek elvét, így a pályázatokat megkülönböztetés nélkül vizsgálja nemre, fajra, bőrszínre, etnikai származásra vagy társadalmi gyökerekre, genetikai jellemzőkre, nyelvre, vallási, politikai vagy egyéb meggyőződésre vagy véleményre, nemzeti kisebbségi hovatartozásra, pénzügyi helyzetre, születésre, fogyatéék meglétére, korra, szexuális beállítottságra való tekintet nélkül.

#### 11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

További tájékoztatást az alábbi címen kaphat:

Peter Lawrence  
Alelnök és igazgató  
Humánerőforrás-osztály  
Belső Piaci Harmonizációs Hivatal  
(Védjegyek és formatervezési minták)  
Avenida de Europa, 4  
E - 03008 Alicante  
SPANYOLORSZÁG  
Tel.: (+34) 965 13 91 47  
Fax: (+34) 965 13 99 52  
e-mail: peter.lawrence@oami.europa.eu

---