

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

KOMMUNIKÁCIÓS FŐIGAZGATÓSÁG (DG COMM)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FINNORSZÁGI KÉPVISELET-VEZETŐI ÁLLÁS BETÖLTÉSÉRE

(IDEIGLENES ALKALMAZOTT – AD12-ES BESOROLÁS)**COM/2008/10055**

(2008/C 24 A/01)

Az Európai Bizottság felvételt hirdet képviselet-vezetői állás betöltésére finnországi képviselőre.

A képviselet feladatköre a következő:

- a Bizottság segítése a regionális és helyi hatóságokkal való kapcsolattartás, politikai helyzetelemzés, és a helyi szintű feladatok tekintetében operatív és logisztikai támogatás biztosítása révén,
- a nemzeti és regionális média, valamint a lakosság tájékoztatása és a velük való kapcsolattartás.

A képviselet-vezető a következő feladatokat látja el:

- irányítja és koordinálja a Bizottság finnországi (helsinki) képviselőjének személyi állományát és pénzügyi forrásait,
- a Bizottság finnországi szóvivőjeként lép fel,
- bemutatja a Bizottság munkáját és politikáját,
- figyelemmel kíséri a Finnországban zajló politikai, gazdasági és társadalmi folyamatokat és jelentést küld azokról a Bizottságnak,
- összehangolja a többek között a Kommunikációs Főigazgatóság információs és dokumentációs hálózatain keresztül folyó lakossági tájékoztatást,
- összehangolja az Európai Parlament tájékoztatási irodájával a lakosságot érintő kezdeményezéseket.

Emellett a képviselet-vezető felelős a képviselet éves célkitűzéseinek eléréséért, amelyeket a Kommunikációs Főigazgatóság vezetőségével egyetértésben állapítanak meg. A 20 tisztviseletről és egyéb alkalmazottból álló személyi állományt irányítva a képviselet-vezető minden területen felügyeli a képviseletet és átruházott felhatalmazás által engedélyezésre jogosult tisztviseletről jár el.

A megbízatás kezdetben három évre szól, amely egy alkalommal legfeljebb két évvel meghosszabbítható.

A képviselet-vezető kötelezettségei nagyfokú rugalmasságot igényelnek, valamint azt, hogy kész legyen vállalni a munkával járó jelentős mennyiségű utazást.

Elvárások:

A pályázó

- rendelkezzen a multidiszciplináris és multikulturális csapatok vezetésének képességével,
- rendelkezzen elméleti és gyakorlati ismeretekkel a humánerőforrás-menedzsment terén,
- legyen tisztában a helyes pénzügyi gyakorlattal,
- kiválóan ismerje a Bizottság politikáit és intézményközi kapcsolatait,
- rendelkezzen megbízható politikai elemzőképességgel,
- ismerje a politikai helyzetet és a nemzeti médiát,
- legyen képes mindenféle közönség számára világos és releváns üzeneteket kialakítani és közölni, valamint általában véve az európai intézményekről és különösen a Bizottságról pozitív képet közvetíteni,
- legyen képes konstruktívan együttműködni a képviselet különféle partnereivel (mindenekelőtt a politikai vezetéssel és a médiával),
- legyen képes a Bizottság központi szervezeti egységeivel a nagy földrajzi távolság ellenére is fenntartani az együttműködés szellemét.

Jelentkezési feltételek:

1. a pályázó az Európai Unió 27 tagállama egyikének állampolgára;
2. doktori tanulmányok megkezdésére feljogosító, elsősorban az alábbi területek egyikén szerzett egyetemi diplomával rendelkezik: politológia, közgazdaságtan, jog, kommunikáció, menedzsment;
3. legalább tízéves posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből legalább öt évet vezetői munkakörben töltött (humán erőforrás és pénzügyi irányítás). E tapasztalatra a tájékoztatás, a kommunikáció, a média és/vagy a politikai és gazdasági ügyek területén tett szert;
4. finn nyelvből alapos, az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvéből kielégítő ismeretekkel rendelkezik. A jó francia és/vagy angol nyelvtudás előnyt jelent. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás angol és/vagy francia nyelven zajlik.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

A pályázókat felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg csorbító bármely érdekeltiségükről.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét és támogatja a nemzeti sokszínűséget a képviseleti posztokon.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei

A képviselet-vezetőt a Bizottság választja ki és nevezi ki, kiválasztási és felvételi eljárásaival összhangban.

Mivel a képviselet-vezetői poszt érzékenynek minősül, a sikeres pályázónak ideiglenes alkalmazotti szerződést ajánlanak fel kezdetben három évre szóló megbízáttal, amely egy alkalommal legfeljebb két évvel meghosszabbítható.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó, az AD12-es besorolású ideiglenes alkalmazottak vonatkozásában megállapított alkalmazási feltételekkel.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező próbaidő valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében hat hónap.

A munkavégzés helye: Helsinki, Finnország

Pályázati eljárás

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a kívánt szakmai tapasztalatra.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztrálnia kell magát az interneten keresztül**. Ezt úgy teheti meg, hogy felkeresi alábbi honlapot:

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

és ezután követi az eljárás egyes lépéseire vonatkozó ott található utasításokat.

A pályázó felelős azért, hogy online regisztrációja időben megtörténjen ⁽¹⁾. Javasoljuk, hogy jelentkezését ne halassa a határidőt megelőző utolsó napokra, mert a leterhelt internetes csatornák vagy az internetes kapcsolat hibája miatt előfordulhat, hogy az online regisztrálási folyamat megszakad, még mielőtt befejezhetné jelentkezését, aminek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejártá után nem lesz lehetősége a regisztrációra.

Az online regisztráció befejeztével a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amit feltétlenül jegyezzen meg, mivel a jelentkezésével kapcsolatos valamennyi ügyben ezt kell hivatkozási számként használnia. A számot akkor kapja meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja vissza, hogy rendszerünkben rögzítettük az Ön által bevitt adatokat.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy mindenképpen szükséges e-mail címmel rendelkeznie. A jelentkezések azonosítása ennek segítségével történik.

Kérjük, hogy önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja a jelentkezéséhez, valamint, hogy online kapcsolatban vigye be motivációs levelét (maximum 8 000 karakterben). Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve angol vagy francia kell legyen.

⁽¹⁾ Legkésőbb 2008. február 26-án brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud online regisztrálni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron is benyújthatja, ajánlott küldeményként feladva ⁽²⁾, amelyen a postai bélyegző nem lehet a regisztrációs határidőnél későbbi. Ezt követően mindenfajta kommunikáció Ön és a Bizottság között postai úton fog történni. Ebben az esetben a jelentkezési lap mellé kérjük, csatoljon olyan dokumentumot, amelyben fogyatékoságát egy erre jogosult szerv igazolja. Különálló papírlapon kérjük, részletezze azokat a különleges intézkedéseket, amelyek Ön szerint a pályázaton való részvételének megkönnyítéséhez szükségesek lehetnek.

A jelentkezők online pályázataiban foglaltak alapján gyorslista készül. A listán szereplő pályázókat a Kommunikációs Főigazgatóság szóbeli meghallgatásra hívja be.

Amennyiben további információra van szüksége illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet:

ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje: 2008. február 26. Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 órát követően nem lesz lehetőség.

⁽²⁾ A következő címre: Európai Bizottság, Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság, Szervezeti ábra és vezetői állomány egység, COM/2008/10055, MO34 5/119, B-1049 Brüsszel.