

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

REGIONÁLIS POLITIKAI FŐIGAZGATÓSÁG

Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére (AD 14-es besorolás) a Regionális Politikai Főigazgatóság Dániáért, Észtországot, Finnországot, Lengyelországot, Lettországot, Litvániáért és Svédországot felelős igazgatóságán (REGIO.H) Brüsszelben

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

COM/2008/10054

(2008/C 27 A/01)

Az Európai Unió 2004. május 1-jei és 2007. január 1-jei bővítése keretében az Európai Bizottság felsővezetői beosztású munkatársakat keres a tizenkét új tagállamból (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia és Szlovénia).

Magunkról

A Regionális Politikai Főigazgatóság az EU regionális fejlesztési politikájának kialakításáért és végrehajtásáért felel. E területen küldetésünk része, hogy a tagállamokkal és a tagjelölt országokkal együttesen biztosítsuk az Európai Regionális Fejlesztési Alapnak (ERFA), a Kohéziós Alapnak, az előcsatlakozási támogatási eszköz (IPA/ISPA) regionális fejlesztési és határokon átnyúló együttműködési részlegeinek és az Európai Unió Szolidaritási Alapjának hatékony és eredményes irányítását.

A Főigazgatóság tevékenységi köre jelenleg úgy bővül, hogy figyelembe vehesse a 2007–2013-as programozási időszak új programjait és projektjeit is. A Főigazgatóság 2008. január 1-jétől már tíz igazgatóságból fog állni, amelyek közül öt földrajzi alapon felel a tagállamokban és tagjelölt államokban megvalósuló támogatások programozásáért és végrehajtásáért.

Ajánlatunk

Az igazgatói állás a H. Igazgatóságon, amely 2008. január 1-jétől a következő hét tagállamban megvalósuló támogatások programozásáért és végrehajtásáért felel: Dánia, Észtország, Finnország, Lengyelország, Lettország, Litvánia és Svédország. A három szervezeti egységből álló Igazgatóság megközelítőleg ötven fős személyzettel, és körülbelül 70 milliárd EUR-s költségvetéssel rendelkezik majd.

Az Igazgatóság küldetése, hogy az érintett tagállamokbeli partnerekkel közösen (megosztott igazgatás keretein belül) érje el, hogy a programok és projektek maximálisan hatékonyak legyenek a gazdasági és szociális kohéziót tekintve. Az Igazgatóság célja lesz továbbá, hogy a pénzügyi eszközöket kiemelkedő minőségű programok és projektek alapján tegye hozzáférhetővé.

A fő feladatok a következők: irányítani és tervezni az Igazgatóság tevékenységét; együttműködni a megosztott igazgatás keretein belül a megfelelő tagállamok nemzeti és regionális hatóságaival a kohéziós politika stratégiáinak sikeres végrehajtásáért; biztosítani a koordinációt a Főigazgatóság többi igazgatóságával, köztük az ellenőrzésért felelős igazgatósággal és az egyéb főigazgatóságok megfelelő igazgatóságaival; biztosítani, hogy az Igazgatóság elősegítse és végrehajtsa a Főigazgatóság éves munkaprogramját; képviselni az Igazgatóságot és a Főigazgatóságot, például magas szintű találkozókra és konferenciákra. Az igazgató a megfelelő országok vonatkozásában továbbadott felhatalmazás révén engedélyezésre jogosult tisztviselőként jár el az ERFA és a Kohéziós Alap költségvetése tekintetében, összhangban a Bizottság pénzügyi szabályzatával.

Alkalmos pályázó

az, aki

- bizonyított vezetői képességekkel rendelkezik, és oly módon tud vezetni, motiválni és fejleszteni különösen nagy munkacsoportokat is, hogy e csoportok el tudják érni képességeik maximumát,
- kitűnően érti és ismeri az Európai Unió regionális politikája terén megvalósuló tevékenységeket, beleértve az Igazgatóság tevékenységeivel kapcsolatos stratégiákat is.

A pályázó továbbá

- mélyreható tapasztalattal bír az EU kohéziós politikája terén megvalósuló programok és projektek irányítása vagy felügyelete terén,
- nagyon jó szervező, beleértve a nagy munkacsoportok tevékenysége megtervezésének és ellenőrzésének képességét is,
- behatóan ismeri a pénzügyi, költségvetési és adminisztratív szabályokat és eljárásokat,
- koordinációs képességei kiválóak, ideértve a Főigazgatóságon és/vagy Bizottságon kívüli partnerekkel való együttműködést is,
- eredményes tárgyalópartner,
- írásbeli és szóbeli kommunikációs képességei kitűnőek; és amennyiben az angol és francia nyelvet egyaránt alaposan ismeri, az előnyt jelent.

A pályázó

- az Európai Unió tizenkét új tagállama valamelyikének (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia) állampolgára,
- doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi diplomával rendelkezik,
- valamint legalább 12 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amely szakmai tapasztalatból legalább 6 évet magas szintű vezetői munkakörben töltött el,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább kielégítő mértékben ismeri. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik.)

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

A pályázók megerősítik, hogy nyilatkozatban jelentik ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni. Nyilatkozatot tesznek továbbá a függetlenségüket esetlegesen befolyásoló bármely érdekeltiségről is.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei

Az igazgatót a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett alkalmazott esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

A sikeres jelentkezőnek uniós biztonsági vizsgálaton kell részt vennie.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió intézményei és egyéb szervei az esélyegyenlőség politikáját követik, és a pályázatokat nem, faj vagy etnikai származás, vallás vagy hit, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetésre tekintet nélkül fogadják. Különösen támogatják továbbá a nők jelentkezését.

Pályázati eljárás

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a megkövetelt szakmai tapasztalatra.

Jelentkezni az **interneten**, az alábbi weboldalon lehet:

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

ahol követnie kell az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

A jelentkező felelős azért, hogy időben ⁽¹⁾ regisztrálja magát. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert a leterhelt internetes csatornák vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online jelentkezési folyamat félbeszakad, még mielőtt befejezhetné jelentkezését, aminek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejártá után nem lesz lehetősége a regisztrálásra.

Az online jelentkezés befejeztével a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen meg, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a jelentkezési folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat.

⁽¹⁾ Legkésőbb 2008. február 28-án, brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy mindenképpen kell e-mail címmel rendelkeznie. Ennek használatával azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi megváltozásáról értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve az angol, francia vagy német egyaránt lehet.

Felhívjuk figyelmét, hogy **nincs** lehetőség a jelentkezés folyamatát online nyomon követni. A pályázatot kiíró Főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud online jelentkezni, a jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja a Főigazgatósághoz ajánlott levélpostai küldeményként ⁽²⁾, legkésőbb a jelentkezés lejáratí határidejéig. Ezt követően az Ön és a Bizottság közötti valamennyi kommunikáció postai úton fog történni. Ebben az esetben a jelentkezési lap mellé csatolnia kell a fogyatékoságát egy erre feljogosított szerv által igazoló dokumentumot. Különálló papírlapon jelölje meg továbbá, melyek azok a különleges intézkedések, amelyek Ön szerint szükségesek ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy: Mr. Michele Pasca-Raymondo, tel.: (+32-2) 295 64 47, e-mail: Michele.Pasca-Raymondo@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje **2008. február 28.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽²⁾ Európai Bizottság, Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság, Szervezeti ábra és vezetői állomány egység, COM/2008/10054, MO-34 5/119, B-1049 Brüsszel.