

Pályázati felhívás – A globális és regionális kereskedelem aktuális, nagy gyakoriságú mutatói

(2008/C 71/03)

1. HÁTTÉR

Az Európai Bizottság pályázati felhívást tesz közzé (hiv. ECFIN/A/2008/002) a globális és regionális kereskedelem alakulására vonatkozó aktuális mutatók kidolgozására és havonta történő elkészítésére. A globális mutatókat alulról felfelé, a regionális mutatókból képezik. A regionális szint valamennyi tagállamot, valamint a tagjelölt országokat tartalmazza.

A globális kereskedelem mutatói lényeges elemét képezik a világgazdasági fejlemények aktuális értékelésének. A projekt javítanifogja a Bizottság teljes körű és időközi előrejelzési gyakorlatában az Európai Unión kívüli országok és régiók kereskedelmének értékelését és előrejelzését, valamint GDP-előrejelzését is.

A Bizottság a regionális mutatók felhasználásával számítja ki az EU, az euróövezet és az egyes tagállamok mindenkor havi exportteljesítményét. Az exportteljesítmény ilyen nagy gyakoriságú mérésére eddig még nem került sor. Az EMU gazdaságfelügyeleti folyamatában ez a mérés rendkívül hasznos eszköz lesz a jelenlegi és a jövőbeli euróövezeti tagállamok számára egyaránt.

Ez az együttműködés a Bizottság és egy intézet közötti, négy éves időszakra szóló partnerségi keretmegállapodás formájában valósul meg.

2. A FELLÉPÉS CÉLJA ÉS LEÍRÁSA**2.1. Célkitűzések**

A cél viszonylag homogén és teljes körű regionális kereskedelmi változórendszer összeállítása, amely összességében az egész világot lefedi. Az adatsornak rövid időn belül rendelkezésre kell állnia, hogy jelezze az európai döntéshozóknak a külső környezet erősségében bekövetkező esetleges változásokat vagy egyes tagállamok esetleges versenyképességi problémáit. A változóknak ez a csoportja nem szigorú értelemben vett statisztika, mivel sok hiányzó adatot meg kell majd becsülni.

2.2. Technikai részletek**2.2.1. Az eredmények ütemezése és átadása**

Az eredményeket e-mailben kell megküldeni a Bizottságnak, legkésőbb minden hónap 25-én. Az eredmények havi idősorok frissített adatait jelentik, lehetőleg 1991. januárjától kezdődően. A t hónap 25. napján elküldendő idősor záró dátuma így a $t - 2$ hónap. Például: a szeptemberi eredményeknek legkésőbb november 25-én be kell érkezniük a Bizottsághoz.

2.2.2. Az eredmények tartalma

Az eredményeknek az alább részletezett országokra és régiókra vonatkozóan a következő változókat kell tartalmazniuk:

- az export és import értékeit (mindenkori euróárfolyamon),
- export- és importárakat (euróban kifejezve),
- az export és import volumenét (állandó euróárfolyamon),
- az ipari termelés indexét,
- a GDP-volumet (választható).

Amennyiben a kereskedelmi értékekre és árakra vonatkozó adatok hiányoznak, ezeket meg kell becsülni. A kereskedelem volumenét a kereskedelmi értékek adatai és az árak alapján kell kiszámítani. Árváltozók használata esetén: az egységérték-indexek helyett inkább a valós árindexeket kell használni, amennyiben rendelkezésre állnak, mert előbbiek összetételük miatt eltérnek. Az adatsorokat a szezonális hatásoktól, és amennyire lehetséges, a munkanapok hatásától megtisztítva kell elkészíteni.

Az adatoknak a következő országokra és régiókra kell kiterjedniük:

- valamennyi tagállam és tagjelölt állam (ezt rugalmasan kell kezelni: új tagjelölt állam esetén ezt az államot is bele kell venni a mintába),
- rugalmas aggregátumok az euróövezet és az EU esetében,
- a világ,
- valamennyi harmadik ország vagy régió, amely a Bizottság előrejelzésében a statisztikai melléklet 56. táblázatában szerepel:

(http://ec.europa.eu/economy_finance/publications/european_economy/2007/economic_forecast_autumn2007.pdf)

A listát a következőkkel kell kiegészíteni:

- Ázsia országai, kivéve Japánt, a Közel-Kelet országait, Kínát, Hong Kongot és Koreát.
- Latin-Amerika országai, kivéve Brazíliát és Mexikót.

3. IGAZGATÁSI RENDELKEZÉSEK ÉS IDŐTARTAM

3.1. Igazgatási rendelkezések

Az intézetet legfeljebb négy éves időtartamra kell kiválasztani. A Bizottság hosszú távú együttműködést kíván kialakítani a sikeres pályázóval. E célból a felek 4 éves partnerségi keretmegállapodást kötnek. A felek a tervezett fellépések közös célkitűzéseit és jellegét meghatározó partnerségi keretmegállapodás alapján négy egyedi éves támogatási megállapodást köthetnek. Ezen egyedi támogatási megállapodások közül az első a 2008. júniusától 2009. májusáig tartó időszakra szól (ez azt jelenti, hogy az első eredményeket 2008. június 25-én, míg az utolsókat 2009. május 25-én kell elküldeni).

3.2. Időtartam

Minden egyes támogatási megállapodás 12 havi adatcsoport elkészítésére vonatkozik. A fellépés időtartama legfeljebb 12 hónap.

4. PÉNZÜGYI KERET

4.1. A közösségi finanszírozás forrásai

A kiválasztott műveleteket a 01 02 02 – A gazdasági és monetáris unió koordinálása és felügyelete költségvetési címsorból finanszírozzák.

4.2. Az e felhívás tekintetében becsült teljes közösségi költségvetés

A 2008. június és 2009. május közötti időszakra rendelkezésre álló előzetes teljes éves költségvetés 50 000 EUR (ötvenezer euró).

4.3. A közösségi társfinanszírozás százalékos aránya

A Bizottság részesedése a közös finanszírozásban nem haladhatja meg a kedvezményezettnek az adatok elkészítése során felmerülő támogatható költségek 50 %-át. A társfinanszírozás arányát a Bizottság határozza meg.

4.4. A fellépés finanszírozása a kedvezményezett részéről és a felmerülő támogatható költségek

A kedvezményezettnek részletes költségvetést kell benyújtania az 1. évre, amely euróban kifejezve tartalmazza a költségekre és a fellépés finanszírozására vonatkozó becslést. A partnerségi keretmegállapodás 2., 3. és 4. évről szóló részletes költségvetést a Bizottság felkérésére kell benyújtani.

A Bizottságtól kért, a költségvetésbe állított támogatás összegét tízesekre kell kerekíteni. A költségvetést mellékletként csatolják az egyedi támogatási megállapodáshoz. A Bizottság ezt követően ellenőrzési célokra felhasználhatja ezeket a számadatokat.

A támogatható költségek kivételes esetektől eltekintve csak az egyedi támogatási megállapodás valamennyi fél által történő aláírását követően merülhetnek fel, de a támogatási pályázat benyújtását megelőzően semmilyen esetben sem. A természetbeni hozzájárulások nem minősülnek támogatható költségeknek.

4.5. A kifizetés szabályai

A kedvezményezett az eredmények benyújtása után négy hónappal kérelmet nyújthat be a maximális támogatási összeg legfeljebb 40 %-ának időközi kifizetésére. A kérelmet a felmerült tényleges költségek időközi pénzügyi kimutatásával és a költségek június-szeptember közötti időszakra vonatkozó részletes listájával együtt kell benyújtani.

Az egyenleg kifizetésére irányuló kérelmet a ténylegesen felmerült költségek végső pénzügyi kimutatásával és az október-május közötti időszakra vonatkozó költségek részletes listájával együtt a fellépés zárónapja után két hónapon belül kell benyújtani.

Az időközi kifizetés iránti kérelem és az egyenleg kifizetésére irányuló kérelem benyújtását megelőzi az előírt adatok időben történő benyújtása.

Az időközi és a végső kifizetés összegét a ténylegesen felmerült támogatható költségek alapján határozzák meg. Csak a kedvezményezett költségelszámolási rendszerében nyomon követhető és azonosítható költségek minősülnek támogatható költségnek.

4.6. Alvállalkozás

Alvállalkozó igénybevétele nem megengedett.

4.7. Közös pályázatok

Közös pályázatok esetében mindig pontosan meg kell határozni a pályázatban részt vevő valamennyi tag feladatait és pénzügyi hozzájárulását. Valamennyi tagnak biztosítania kell a saját feladatai vonatkozásában az összes szükséges dokumentumot ahhoz, hogy a pályázatot a kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok tekintetében (lásd az 5., 6. és 7. pontot) egyben lehessen értékelni.

A részt vevő tagok egyike vállalja a koordinátor szerepét, és:

- a Bizottsággal szemben általános felelősséget vállal a partnerségért,
- figyelemmel kíséri a részt vevő tag(ok) tevékenységét,
- biztosítja az adatcsoport átfogó koherenciáját és időben történő benyújtását,
- központosítva intézi a megállapodás aláírását, és átadja a valamennyi résztvevő által hivatalosan aláírt megállapodást a Bizottságnak (meghatalmazás lehetséges),
- központosítva kezeli a Bizottság pénzügyi hozzájárulását, és kiosztja a kifizetéseket a résztvevőknek,
- összegyűjti az egyes résztvevőknél felmerült kiadások bizonylatait, és ezeket egyetlen beadványban benyújtja.

5. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

5.1. A pályázók jogállása

A pályázati felhívásra valamelyik EU-tagállamban jogállással rendelkező szervek és intézetek (jogi személyek) jelentkezhetnek. A pályázóknak igazolniuk kell, hogy jogi személyek, és a jogi személyiségre vonatkozó szabványos űrlap segítségével rendelkezésre kell bocsátaniuk az előírt dokumentumokat.

5.2. A kizárás okai

A pályázatokra nem nyújtható támogatás, ha a pályázókra az alábbi körülmények valamelyike vonatkozik (az Európai Községek költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet 93. és 94. cikkével összhangban):

- a) ellenük csődeljárás vagy felszámolás indult, ügyeiket bíróság által kijelölt vagyonfelügyelő irányítja, hitelezőkkel megállapodást kötöttek, felfüggesztették üzleti tevékenységüket, ilyen ügyekre vonatkozó eljárás folyik ellenük, vagy a nemzeti törvényekben vagy rendeletekben előírt hasonló eljárásból adódó ilyen helyzetben vannak;
- b) őket szakmai magatartásukra vonatkozó bűncselekmény miatt jogerős ítéletben elítélték;
- c) az ajánlatkérő által megfelelőnek tartott bármely bizonyíték alapján súlyos szakmai köteleességszegést követtek el;
- d) nem teljesítették a társadalombiztosítási járulék vagy az adók megfizetésére a székhelyük szerinti vagy az ajánlatkérő vagy a megállapodás teljesítési helye szerinti ország jogszabályai alapján vonatkozó kötelezettségeiket;
- e) csalás, korrupció, bűnszervezetben való részvétel vagy a Község pénzügyi érdekeit sértő bármely egyéb jogellenes tevékenységben való részvétel miatt jogerős ítéletben elítélték;
- f) a községi költségvetésből finanszírozott másik közbeszerzési eljárást vagy támogatás odaítélésére vonatkozó eljárást követően a szerződéses kötelezettségeik teljesítésének elmulasztása miatt rájuk vonatkozóan súlyos szerződésszegést állapítottak meg;
- g) összeférhetlenség merül fel velük kapcsolatban;
- h) a kért információk benyújtása során nem helytálló tájékoztatást adtak, vagy elmulasztották az információk benyújtását.

A pályázóknak a szabványos támogathatósági nyilatkozat űrlapjával igazolniuk kell, hogy az 5.2. pontban említett helyzetek rájuk nem vonatkoznak.

5.3. Igazgatási és pénzügyi szankciók

1. A megállapodásban meghatározott szankciók alkalmazásának sérelme nélkül azon pályázókat, ajánlattevőket és szerződő feleket, akikről bebizonyosodik, hogy hamis állításokat tettek, vagy súlyosan megszegtek szerződéses kötelezettségeiket egy korábbi beszerzési eljárásban, ki kell zárni a Község által finanszírozott valamennyi szerződésből és támogatásból, azon, a szerződő féllel folytatott kontradiktórius eljárással megerősített időponttól számított legfeljebb két évre, amikor a jogsértést megállapították.

Az említett időszak három évre meghosszabbítható, ha az első jogsértést követő öt éven belül a jogsértés megismétlődik.

Azokra az ajánlattevőkre vagy pályázókra, akiket hamis nyilatkozattételben vétkesnek találtak, pénzbírságot is ki kell róni, amelynek mértéke az odaítélt szerződés teljes értékének 2–10 %-a.

Azoknak a szerződőknek, akikről kiderül, hogy súlyosan megszegtek szerződéses kötelezettségeiket, a kérdéses szerződés teljes értékének 2 %-ától 10 %-áig terjedő összegű pénzbírságot kell fizetniük. Ez az arány 4 %-tól 20 %-ig növelhető abban az esetben, ha az első jogsértést öt éven belül ismételtelen elkövetik.

2. Az 5.2. pont a), c) és d) alpontjaiban jelzett esetekben a pályázók vagy ajánlattevők minden szerződésből és támogatásból (juttatásból) kizárandók, a szerződő féllel folytatott kontradiktórius eljárással megerősített időponttól számított legfeljebb két évre.

Az 5.2. pont b) és e) alpontjában említett esetekben a pályázókat vagy ajánlattevőket az ítéletről történő értesítés napjától számított legalább egy és legfeljebb négy évre valamennyi szerződés és támogatás tekintetében kizárják.

Az említett időszakok öt évre meghosszabbíthatók, ha az első jogsértést vagy az első ítéletet követő öt éven belül a jogsértés megismétlődik.

3. Az 5.2. pont e) alpontjában említett esetek az alábbiak:

- a) a csalásnak az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló, a Tanács 1995. július 26-i jogi aktusával megállapított egyezmény 1. cikke szerinti esetei;
- b) a korrupciónak az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló, a Tanács 1997. május 26-i jogi aktusával megállapított egyezmény 3. cikke szerinti esetei;
- c) a bűnszervezetben való részvételnek a Tanács 98/733/JHA együttes fellépése 2. cikkének (1) bekezdése szerinti esetei (HL L 351., 1998.12.29., 1. o.);
- d) a pénzmosásnak a 91/308/EGK tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott esetei (HL L 166., 1991.6.28., 77. o.).

6. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak stabil és elegendő finanszírozási forrással kell rendelkezniük ahhoz, hogy tevékenységüket a fellépés teljes időtartama alatt folytathassák. Rendelkezniük kell a javasolt fellépés vagy munkaprogram elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal és képesítésekkel.

6.1. A pályázók pénzügyi kapacitása

A pályázóknak rendelkezniük kell a javasolt fellépés elvégzéséhez szükséges pénzügyi kapacitással, és rendelkezésre kell bocsátaniuk a legutolsó két olyan pénzügyi év mérlegét és eredménykimutatását, amelyek elszámolásait már lezárták.

Ez a rendelkezés nem vonatkozik az állami szervekre és nemzetközi szervezetekre.

6.2. A pályázók működési kapacitása

A pályázóknak a javasolt fellépés elvégzéséhez szükséges működési kapacitással kell rendelkezniük, és megfelelő igazoló dokumentumokat kell rendelkezésre bocsátaniuk.

A pályázó alkalmasságának értékeléséhez az alábbi kritériumokat alkalmazzák:

- hasonló mutatók készítése terén szerzett, legalább három év bizonyított tapasztalat,
- nemzetközi kereskedelmi mutatók összeállítása és módszertani kérdések kezelése terén szerzett, bizonyított tapasztalat (szezonális és munkanapot érintő kiigazítás, aggregáció, hiányzó adatok és deflátorok becslésének módszertana, ...).

7. AZ ODAÍTÉLÉS KRITÉRIUMAI

A megállapodást az alábbi kritériumok alapján ítélik oda a sikeres pályázóknak:

- a pályázó szakértelmének és nemzetközi kereskedelmi mutatók elkészítése terén szerzett tapasztalatának mértéke,
- a javasolt módszertan eredményessége, ideértve a szezonális és munkanapot érintő kiigazítást, deflációt, aggregációt, a hiányzó adatok és deflátorok aggregációjának és becslésének módszertanát,
- a pályázó munkaszervezésének hatékonysága a rugalmasság, infrastruktúra, képezett személyzet és a munka elvégzéséhez szükséges eszközök, az eredmények benyújtása és a Bizottsággal való kapcsolattartás tekintetében.

A fenti kritériumok súlyozása a következő: 40 %, 40 % és 20 %.

8. GYAKORLATI ELJÁRÁSOK

8.1. A pályázatok összeállítása és benyújtása

A pályázatoknak tartalmazniuk kell a kitöltött és aláírt szabványos támogatási pályázati űrlapot és valamennyi abban említett igazoló dokumentumot.

A pályázatokat három részre bontva kell benyújtani:

- igazgatási pályázat,
- technikai pályázat,
- pénzügyi pályázat.

A következő szabványos űrlapok szerezhetők be a Bizottságtól:

- szabványos támogatási pályázati űrlap,
- szabványos költségvetési nyilatkozat,
- szabványos pénzügyi azonosító űrlap,
- szabványos, jogi személyiséget igazoló űrlap,
- szabványos támogathatósági nyilatkozat,

továbbá a támogatás pénzügyi szempontjaira vonatkozó dokumentáció:

- a partnerségi keretmegállapodás mintája,
- az egyedi éves támogatási megállapodás mintája,

a) A fenti dokumentumok letölthetők a következő internetcímről:

http://ec.europa.eu/economy_finance/procurements_grants/call4proposals11919_en.htm

b) Amennyiben az előző lehetőség nem elérhető, a dokumentumok beszerezhetők a Bizottságnak a következő címre küldött levéllel:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
Unit ECFIN-A-4 (Forecasts and economic situation)
Call for proposals – ECFIN/A/2008/002
BU-1 – 3/183
B-1049 Brussels
E-mail: ECFIN-A4-CALL-TRADE-INDICATORS@ec.europa.eu

Kérjük, tüntesse fel a következőket: „Call for proposals – ECFIN/A/2008/002”

A pályázatokat az Európai Közösség bármely hivatalos nyelvén, adott esetben angol, francia vagy német nyelvű fordítással együtt kell benyújtani.

A pályázóknak a pályázatot egy aláírt eredeti példányban és három, lehetőleg nem összefűzött másolatban kell benyújtaniuk. Ez megkönnyíti az adminisztratív munkát a szükséges másolatok/dokumentumok kiválasztási bizottság(ok) számára történő előkészítése során.

A pályázatokat egy másik lepecsételt borítékba helyezett lepecsételt borítékban kell beküldeni.

A külső borítékon a 8.3. pontban megadott címet kell feltüntetni.

A pályázatot tartalmazó lepecsételt belső borítékon a következő szöveget kell feltüntetni: „Call for Proposals – ECFIN/A/2008/002, not to be opened by the internal mail department” (ECFIN/A/2008/002 pályázati felhívás, a belső postaszolgálat nem bonthatja fel).

A Bizottság értesíti a pályázókat pályázatuk beérkezéséről.

8.2. A pályázatok tartalma

8.2.1. Igazgatási pályázat

Az igazgatási pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

- megfelelően kitöltött és aláírt szabványos támogatási pályázati űrlapot,
- megfelelően kitöltött és aláírt szabványos, jogi személyiséget igazoló űrlapot és az intézet jogállását igazoló előírt dokumentációt,
- megfelelően kitöltött és aláírt szabványos pénzügyi azonosító űrlapot,
- a pályázóra vonatkozó, megfelelően aláírt szabványos támogathatósági nyilatkozatot,
- az intézet szervezeti felépítését, a vezetőik, és a kért eredmények elkészítéséért és benyújtásáért felelős működési egység nevének és beosztásának feltüntetésével,
- rendezett pénzügyi helyzet igazolását: csatolni kell a legutolsó két olyan pénzügyi év mérlegét és eredménykimutatását, amelyek elszámolásait már lezárták.

8.2.2. Technikai pályázat

A technikai pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

- az intézet tevékenységének leírását, amely lehetővé teszi a képesítések, továbbá a 6.2. pontban kért területeken meglévő tapasztalat mértékének és időtartamának értékelését. Ebbe beleértendő a korábbi vizsgálatok, szolgáltatási szerződések, tanácsadás, felmérés, kiadványok és egyéb munkák, az ügyfél nevének feltüntetésével és annak közlésével, hogy melyek készültek az Európai Bizottság részére, amennyiben volt ilyen. A legrelevánsabb tanulmányokat és/vagy eredményeket csatolni kell,
- az adatok elkészítésének megszervezésére vonatkozó részletes leírást. A pályázó rendelkezésére álló infrastruktúra, eszközök, források és képesített személyzet (az adatok elkészítésében leginkább részt vevő személyzet rövid önéletrajza) tekintetében a releváns dokumentációt csatolni kell,
- a módszertan részletes leírását: az adatok forrása, szezonális kiigazítás, munkanap alapján történő kiigazítás, defláció, aggregáció, a hiányzó adatok és deflátorok becslésének módszertana.

8.2.3. Pénzügyi pályázat

A pénzügyi pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

- megfelelően kitöltött és részletes, 12 hónapos időszakra vonatkozó szabványos költségvetési kimutatást (euróban), amely tartalmazza a fellépés finanszírozási tervét, továbbá az adatok elkészítésére vonatkozó támogatható teljes és egységköltségek részletes lebontását,
- adott esetben a HÉA-mentesség igazolását,
- adott esetben az egyéb szervezetektől kapott pénzügyi hozzájárulást (társfinanszírozás) igazoló dokumentumot.

8.3. A pályázatok benyújtására vonatkozó cím és határidő

Az e támogatások iránt érdeklődő pályázóknak az Európai Bizottságnál kell benyújtaniuk a pályázatukat.

A pályázatok beküldhetők:

- a) ajánlott levélben vagy futárszolgálat útján, a postai bélyegző szerint legkésőbb **2008. április 11-ig**. A feladás dátumát a postai bélyegző vagy a futárszolgálat átvételi bizonylatán szereplő dátum igazolja; a pályázatot a következő címre kell elküldeni:

Ajánlott levélben:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
For the attention of Mr Johan VERHAEVEN
Call for Proposals – ECFIN/A/2008/002
Unit R2, Office BU-1 – 3/13
B-1049 Brussels

Futárszolgálat útján:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
For the attention of Mr Johan VERHAEVEN
Call for Proposals – ECFIN/A/2008/002
Unit R2, Office BU-1 – 3/13
Avenue du Bourget, 1-3
B-1140 Brussels (Evere);

- b) vagy az Európai Bizottság központi postaszolgálatához történő kézbesítéssel (személyes kézbesítéssel vagy a pályázó meghatalmazott képviselője útján történő kézbesítéssel, ideértve a futárszolgálatokat is) a következő címre:

European Commission
Directorate-General for Economic and Financial Affairs
For the attention of Mr Johan VERHAEVEN
Call for Proposals – ECFIN/A/2008/002
Unit R2, Office BU-1 – 3/13
Avenue du Bourget, 1-3
B-1140 Brussels (Evere)

legkésőbb **2008. április 11-én** 16.00 óráig (brüsszeli idő szerint). Ez esetben a benyújtás igazolására a fent említett osztály kézhez vevő tisztviselője által keltezett és aláírt átvételi elismervény szolgál.

9. MI TÖRTÉNIK AZ ÁTVETT PÁLYÁZATOKKAL?

A Bizottság valamennyi pályázat esetében ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a formális támogathatósági kritériumoknak.

A támogathatónak ítélt pályázatokat a fenti odaítélési kritériumok szerint értékelik.

A pályázatok kiválasztási eljárására 2008 áprilisában/májusában kerül sor. Az e célra szóló kiválasztási bizottságot a gazdasági és pénzügyi főigazgató hatásköre alatt hozzák létre. A bizottság legalább három személyből fog állni, akik legalább két különböző, egymással hierarchikus kapcsolatban nem álló és szakosodott egységet képviselnek, és a kiválasztási eljárást követően a sikeres pályázóval folytatott kommunikációért saját titkárságuk lesz a felelős. A sikertelen pályázókat is egyenként értesítik.

10. FONTOS

Ez az ajánlattételi felhívás nem hoz létre semmiféle szerződéses kötelezettséget a Bizottság részéről semmiféle intézet vonatkozásában, amely ennek alapján ajánlatot nyújt be. Az e pályázati felhívásra vonatkozó valamennyi információcsere írásban történik.

A pályázóknak tudomásul kell venniük az odaítélés esetén kötelező szerződéses rendelkezéseket.

Az Önök személyes adatai a Közösség pénzügyi érdekeinek védelme céljából átadhatók a belső ellenőrzési szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat figyelő testületnek és/vagy az Európai Csaláselleni Hivatalnak (OLAF).

A költségvetési rendelet 93. és 94. cikkében, 96. cikke (1) bekezdésének b) pontjában és 96. cikke (2) bekezdésének a) pontjában említett helyzetek valamelyikében lévő gazdasági szereplők adatait felvehetik egy központi adatbázisba, és továbbíthatják a Bizottság és a költségvetési rendelet 95. cikkének (1) és (2) bekezdésében említett egyéb intézmények, ügynökségek, hatóságok és szervek kijelölt személyeinek. Ez vonatkozik a nevezett gazdasági szereplők felett képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyekre is. Az adatbázisba felvett feleknek jogukban áll, hogy a Bizottság számviteli tisztviselőjének benyújtott kérésre tájékoztatást kapjanak a rájuk vonatkozó adatokról.