

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

KUTATÁSI FŐIGAZGATÓSÁG

Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére (AD 14-es besorolás)

„Egészségügy” Igazgatóság (RTD.F)

Brüsszel

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

COM/2008/10064

(2008/C 76 A/01)

Az Európai Unió bővítése következtében az Európai Bizottság több felsővezetői beosztású munkatársat keres a tizenkét új tagállamból (Bulgária, Ciprus, Csehország, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia).

Magunkról

A Kutatási Főigazgatóság megalkotja, fejleszti és nyomon követi az Európai Kutatási Térség létrehozását célzó bizottsági szakpolitikai kezdeményezéseket.

Az európai kutatást az említett szakpolitikák céljainak szolgálatába állítja, ugyanakkor azt is szorgalmazza, hogy a többi közösségi szakpolitika is vegye figyelembe a kutatási politika szükségleteit.

Megtervezi és végrehajtja az Európai Kutatási Térség létrehozásához szükséges közösségi fellépéseket, különösen a kutatási és technológiafejlesztési keretprogramokat.

A Főigazgatóság hozzájárul a lisszaboni stratégia végrehajtásához a foglalkoztatást, a nemzetközi versenyképességet, az Európai Unión belül megvalósuló gazdasági reformot és a szociális kohéziót célozva, különösen az oktatás, a képzés, a kutatás és az innováció területének létrehozása keretében.

További információkért kérjük, látogassa meg weboldalunkat: <http://ec.europa.eu/research/index.cfm>.

Ajánlatunk

E pályázati felhívás célja az „Egészségügy” Igazgatóság (RTD.F) igazgatói állásának betöltése.

Az „Egészségügy” Igazgatóság (RTD.F) hozzájárul az Európai Kutatási Térség megvalósításához, fellépések megtervezését és végrehajtását biztosítva az egészségügyi kutatás és az utóbbihoz kapcsolódó alap kutatások területén. Ebből a célból irányítja és összehangolja a folyamatban levő munkákat, és előkészíti a jövőbeni fellépéseket a különböző kutatási területeken, amelyek között megtalálhatók a következők: fertőző betegségek, a génállományok feltérképezése, a társadalom elöregedése, küzdelem az átvihető betegségek ellen.

Az „Egészségügy” Igazgatóság (RTD.F) személyi állományát hozzávetőleg 150 személy alkotja, akik 6 különböző csoportban dolgoznak, költségvetése 2008-ban hozzávetőleg 729 millió EUR.

Az Igazgató feladata az „Egészségügy” Igazgatóság (RTD.F) tevékenységeinek irányítása és tervezése a Főigazgatóság munkaprogramjában felállított prioritások alapján. Az Igazgató biztosítja a kapcsolódási pontokat a Főigazgatóság más Igazgatóságaiban végzett tevékenységekkel.

Az alkalmas pályázó:

- szilárd tudományos szakismeretekkel rendelkezik,
- tapasztalattal és alapos ismeretekkel rendelkezik az egészségügyi kutatás területén,
- igazoltan alkalmas olyan jelentős közigazgatási egység irányítására, amely nagyszámú szerződést kezel,
- tapasztalata és képességei lehetővé teszik, hogy előmozdítsa a különböző szolgálatok és programok közötti együttműködést mind a Bizottságon belül, mind azon kívül,
- képességei lehetővé teszik, hogy a Bizottság képviselőjében járjon el, valamint európai és nemzetközi politikai, illetve tudományos körökben tárgyaljon,
- kitűnő írásbeli és szóbeli kommunikációs készséggel rendelkezik.

A Főigazgatóság munkanyelvei az angol és a francia. A fenti nyelvek alapos ismerete előnyt jelent.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- az alábbi 12 tagállam valamelyikének állampolgára: Bulgária, Ciprus, Csehország, Észtország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Lengyelország, Románia, Szlovákia és Szlovénia,
- doktori tanulmányok megkezdésére feljogosító egyetemi diplomával rendelkezik,
- a fent említett diploma megszerzését követően bizonyítottan legalább 12 éves szakmai tapasztalattal vagy legalább 6 éves felsővezetői gyakorlattal rendelkezik ⁽¹⁾,

⁽¹⁾ Önéletrajzaikban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött hat évre vonatkozóan közöljék: 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkakört, 2. a felügyelt személyzet létszámát, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés méretét, 4. a hierarchiában alattuk és felettük levő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

- az EU egyik hivatalos nyelvéből alapos, egy másiktól pedig kielégítő ismeretekkel rendelkezik. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol és francia nyelven zajlik.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

A pályázókat felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint nyilatkozatot tesznek a függetlenségüket esetleg csorbító bármely érdekeltségükről.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei

A sikeres pályázót a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókról szűkített lista készül, és az ezen szereplő pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolással rendelkező tisztviselői esetében előírtakkal.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett alkalmazott esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

A felvételre Brüsszelben kerül sor.

Esélyegyenlőség

A Bizottság tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A pályázatok benyújtása

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a kívánt szakmai tapasztalatára.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az interneten az alábbi internetes oldalon:

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm, majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt a határidőn belül elvégezze ⁽²⁾. Javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy a művelet sikertelen lesz, és ennek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást, ami a határidő lejáta után már nem lesz lehetséges.

⁽²⁾ Legkésőbb 2008. április 24-én brüsszeli idő szerint déli 12 óráig.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy szám, amelyet jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. A számot akkor kapja meg, ha a regisztrációs folyamat lezárult – ez a szám igazolja vissza, hogy rendszerünkben sikeresen regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy mindenképpen szükséges e-mail címmel rendelkeznie, mivel a pályázatok azonosítása e cím segítségével történik. Ez alapján azonosítjuk pályázatát, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi megváltozásáról értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy pályázatához önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve angol, francia vagy német egyaránt lehet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy nincs lehetőség a jelentkezés folyamatát online nyomon követni. A pályázatot kiíró Főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságából adódóan nem tud online jelentkezni, a pályázatát (önéletrajzát és motivációs levelét) ajánlott levélpostai küldeményként ⁽³⁾ is feladhatja, legkésőbb a jelentkezés határidejéig, a feladás időpontjaként a postai bélyegzőn szereplő dátumot veszik figyelembe. Ezt követően mindenfajta kommunikáció a Bizottság és a pályázók között postai úton fog történni. Ebben az esetben a pályázóknak a pályázatukhoz csatolniuk kell a fogyatékoság meglétét egy erre feljogosított szerv által igazoló dokumentumot. A pályázóknak egy külön papírlapon szintén meg kell jelölniük, melyek azok az intézkedések, amelyek szerintük szükségesek lehetnek ahhoz, hogy megkönnyítsék részvételüket a pályázati eljárásban.

Amennyiben további információra van szüksége és/vagy műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

A jelentkezés határideje: **2008. április 24.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10064, MO34 5/105, B-1049 Brussels.