

VERSENPOLITIKAI FŐIGAZGATÓSÁG**Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére (AD 14-es besorolás)****Piacok és ügyek I: Energia és környezet Igazgatóság (COMP.B), Brüsszel****(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)****COM/2008/10067**

(2008/C 76 A/04)

Az Európai Unió bővítése következtében az Európai Bizottság több felsővezetői beosztású munkatársat keres a tizenkét új tagállamból (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia).

Magunkról

A Versenypolitikai Főigazgatóság fő célkitűzése a közösségi szerződések versenyszabályainak érvényre juttatása annak biztosítása érdekében, hogy ne torzuljon a verseny az EU piacon, így járulva hozzá a fogyasztói jóléthez és az európai gazdaság versenyképességéhez.

E pályázati felhívás célja a 3 igazgatási egységből álló és hozzávetőlegesen 65 főt foglalkoztató „B” igazgatóság – **Piacok és ügyek I: Energia és környezet** igazgatói állásának betöltése. A három egység az energia és környezetvédelem területén a következő ügyekkel foglalkozik: trösztellenes politika, állami támogatások és összefonódások.

Ajánlatunk

Az igazgató felel az igazgatóság általános stratégiai irányításáért és vezetéséért. Kiemelten felel az igazgatósághoz tartozó területeken az EK-Szerződés 81., 82. és 86. cikkének és az ezeken alapuló másodlagos jogszabályok (különösen a trösztellenes és összefonódás-ellenőrzési EK rendeletek) alkalmazásáért, valamint az állami támogatások ellenőrzésének területére vonatkozó uniós politikákért, a főigazgatóság célkitűzései és éves munkaprogramja által biztosított keretrendszernek megfelelően.

Az igazgató feladatai közé tartozik:

- az igazgatóság munkájának irányítása és tervezése,
- a személyzet irányítása,
- a humán- és pénzügyi erőforrások programozása,
- szakpolitikák kialakítása, végrehajtása és koordinálása,
- a költségvetés végrehajtása.

Az alkalmas pályázó:

- bizonyított vezetői képességekkel rendelkezik, különösen a dinamikus politikából következő változási folyamat irányításának vonatkozásában,
- józan ítélőképességgel és magas fokú konceptuális képességgel bíró kiváló, dinamikus szakember, friss látásmóddal és stratégiai szemlélettel,

- vezetőként, irányítóként, valamint a kommunikáció területén jelentős teljesítményt tud felmutatni, nagyobb szervezetek irányítását illetően is,
- igazolt tapasztalattal rendelkezik szakpolitikák kidolgozása és a vezetés területén, amelyre lehetőleg magas beosztásban tett szert,
- kiváló kommunikációs képességgel rendelkezik, fontossági sorrend meghatározására, döntéshozatalra és tárgyalásra magas szinten alkalmas,
- alapos ismeretekkel rendelkezik a versenypolitikáról,
- képes a hatékony és dinamikus, szervezeten belüli és kívüli koordináció és vezetés magas szintű ellátására,
- alaposan ismeri az angol nyelvet; a francia nyelv ismerete előnyt jelent.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

1. az Európai Unió tizenkét új tagállama valamelyikének (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia) állampolgára;
2. doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi diplomával;
3. valamint legalább 12 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amely szakmai tapasztalatból legalább 6 évet magas szintű vezetői munkakörben töltött el ⁽¹⁾;
4. az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább kielégítő mértékben ismeri. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik. Tekintettel arra, hogy az ezeket a nyelveket anyanyelvként beszélők így előnyhöz juthatnának, esetükben egy vagy több másik nyelv ismeretét ellenőrizzük.)

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

A jelentkezőket felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségükről.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei

Az igazgatót a Bizottság választja ki és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel. A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

⁽¹⁾ Önéletrajzaikban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött hat évre vonatkozóan közölik 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkakört, 2. a felügyelt személyzet létszámát, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés méretét, 4. a hierarchiában alattuk és felettük levő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A pályázatok benyújtása

Ezt az álláshelyet számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egyenél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a megkövetelt szakmai tapasztalatra.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon az Interneten** az alábbi internetes oldalon: http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm, majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A jelentkező felelős azért, hogy a regisztrációt határidőn belül elvégezze ⁽²⁾. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezhetné jelentkezését, aminek következtében előről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejártá után nem lesz lehetősége a regisztrálásra. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket általában nem fogadunk el.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámmra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy mindenképpen szükséges e-mail címmel rendelkeznie. Ennek használatával azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve egyaránt lehet angol, francia vagy német.

Felhívjuk a figyelmét, hogy **nincs lehetőség** a jelentkezés folyamatát online nyomon követni. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságából adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja a Főigazgatósághoz ajánlott levélpostai küldeményként ⁽³⁾, legkésőbb a jelentkezés határidejéig. Ezt követően mindenfajta kommunikáció Ön és a Bizottság között postai úton fog történni. Ebben az esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben a fogyatékoság meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Különálló papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedések lehetnek szükségesek Ön szerint ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

⁽²⁾ Legkésőbb 2008. április 24-én brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10067, MO34 5/105, B-1049 Brussels.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy: L. EVANS, tel.: (32-2) 296 50 29, e-mail:

Lowri.Evans@ec.europa.eu.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

A jelentkezés határideje: **2008. április 24.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.
