

## V

(Vélemények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## BIZOTTSÁG

## Közös Kutatóközpont Főigazgatóság

Pályázati felhívás főigazgató-helyettesi állás betöltésére (AD 15-ös besorolás) – Brüsszel

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

COM(2008) 10071

(2008/C 127 A/01)

A Bizottság felvételt hirdet a Közös Kutatóközpont Főigazgatósága főigazgató-helyettesi állásának betöltésére.

**Magunkról**

A Közös Kutatóközpont tudományos-műszaki tanácsot és támogatást nyújt elsősorban a többi főigazgatóság politikai döntéshozói számára, a szakpolitikák megfogalmazásától kezdve azok végrehajtásának felügyeletéig. A Közös Kutatóközpontot Európa öt különböző helyszínén található hét kutatóintézet alkotja; a központ Brüsszelben van. Alkalmazottainak száma 2 650, működési költségvetése évi 340 millió EUR; hatáskörének fő területei közé tartozik az élelmiszeripar, a vegyipari termékek és az egészségügy, a környezet és a fenntartható fejlődés; a nukleáris biztonság és védelem; továbbá az olyan horizontális tevékenységek, mint a referenciaanyagok és a mérések, a technológiai előrettekintés, a közbiztonság, valamint a csalás elleni küzdelem.

**Ajánlatunk**

A főigazgató-helyettesi pozíció betöltőjének feladata a főigazgató munkájának támogatása lesz a következő kérdésekben: a szervezet igazgatása, a Közös Kutatóközpont általános stratégiájának meghatározása és az érintett partnerekkel és ügyfelekkel való kapcsolat ösztönzése, különös tekintettel a Bizottság főigazgatóságaira. A főigazgató-helyettestől többek közt a Közös Kutatóközpont nem nukleáris tevékenységeivel kapcsolatos stratégiájának meghatározását és végrehajtását, valamint a nem nukleáris tevékenységek kulcsterületeinek általános igazgatását várják.

Az alkalmas pályázó:

- felsővezetői tapasztalattal rendelkezik, amely nagy létszámú személyzetért és jelentős méretű költségvetésért való közvetlen felelősséggel is járt, ideális esetben tudományos szervezetben vagy a Közös Kutatóközpont tevékenységével kapcsolatos területen működő politikaformáló testületben,
- magas szintű tudományos képzéssel rendelkezik (PhD vagy ezzel egyenértékű tapasztalat), és tudományos munkát tud igazolni a Közös Kutatóközpont feladatköréhez kapcsolódó tudományágak egyikében, lehetőleg az élettudományok, a környezetvédelem vagy a kémia területén,

- alapos ismeretekkel rendelkezik a vonatkozó európai uniós szakpolitikákról és főigazgatóságokról,
- kiváló interperszonális, döntéshozatali, kommunikációs és tárgyalási képességekkel rendelkezik.

#### **A pályázóval szemben támasztott követelmények:**

1. doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi diploma;
2. legalább 15 éves, a fent említett képzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalat; lehetőleg a pozícióval kapcsolatos területen; amely szakmai tapasztalatból legalább öt év magas szintű vezetői munkakör volt <sup>(1)</sup>;
3. az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos, egy további hivatalos nyelvének pedig legalább kielégítő mértékű ismerete; (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik. Mivel ez az eljárás nyelvét anyanyelvként beszélők számára előnyt jelenthet, e pályázók tudását más nyelv(ek)ből is felméri.)
4. az Európai Unió valamely tagállamának állampolgársága.

#### **Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat:**

A jelentkezőket felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

#### **Kinevezés és a munkaviszony feltételei:**

A főigazgató-helyettest a Bizottság választja és nevezi ki saját felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel. A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 15 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

#### **Esélyegyenlőség:**

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

#### **A pályázatok benyújtása:**

Ezt az álláshelyet számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egyenlő több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

#### **Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a kívánt szakmai tapasztalatra.**

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztrálnia kell az interneten** az alábbi internetes oldalon:  
[http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm),

majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A jelentkező felelős azért, hogy a regisztrációt határidőn belül elvégezze <sup>(2)</sup>. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezhetné jelentkezését, aminek következtében előről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejártá után nem lesz lehetősége a regisztrálásra. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket általában nem fogadunk el.

<sup>(1)</sup> Önéletrajzaikban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közöljék: 1. a betöltött beosztások megnevezését és ezekhez tartozó munkakört; 2. a felügyelt személyzet létszámát; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés méretét; 4. a hierarchiában alattuk és felettük levő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

<sup>(2)</sup> Legkésőbb 2008. június 20-án, brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat.

**Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét arra, hogy mindenképpen szükséges e-mail címmel rendelkeznie. Ennek használatával azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve egyaránt lehet angol, francia vagy német.

Felhívjuk a figyelmét, hogy **nincs lehetőség** a pályázatot online nyomon követni. A pályázatot kiíró Főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

*Amennyiben valamilyen fogyatékoságából adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja a Főigazgatósághoz ajánlott levélpostai küldeményként <sup>(3)</sup>, legkésőbb a jelentkezés határidejéig. Ezt követően mindenfajta kommunikáció Ön és a Bizottság között postai úton fog történni. Ebben az esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben a fogyatékoság meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Különálló papírlapon részletezze továbbá az esetleges különleges intézkedéseket, amelyek Ön szerint szükségesek ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.*

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

**Határidő:**

A jelentkezés határideje: **2008. június 20.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

---

<sup>(3)</sup> Európai Bizottság, Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság, Szervezeti ábra és vezetői állomány egység, COM(2008) 10071, MO34 5/105, B-1049 Brüsszel.