

**Pályázat az ENIAC közös vállalkozás (Brüsszel) ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére (AD14 besorolási osztály)**

**COM/2008/10061**

(2008/C 130 A/02)

**Magunkról:**

**A brüsszeli székhelyű, a nanoelektronikára irányuló közös technológiai kezdeményezést megvalósító ENIAC közös vállalkozás** <sup>(1)</sup> a magán- és a közszféra közötti innovatív partnerség, melynek célja beruházások ösztönzése az európai nanoelektronikai ágazatban. Elősegíti valamennyi érdekelt fél – így az ipar, a hatóságok, az egyetemek és kutatóközpontok – közötti K+F együttműködést a kutatási erőfeszítések egyesítése és összpontosítása által. A közös vállalkozás emellett a hetedik kutatási keretprogramból, az iparból, a nemzeti K+F programokból és a kormányközi K+F rendszerekből (EUREKA) származó erőforrások és finanszírozás hatékony összehangolását és szinergiáját kívánja elérni, hozzájárulva ezzel Európa jövőbeli növekedésének, versenyképességének és fenntartható fejlődésének előmozdításához.

Az ENIAC közös vállalkozás a 2017. december 31-ig terjedő időszakra jött létre.

Ebben az időszakban az ENIAC közös vállalkozás működési költségeinek és K+F tevékenységeinek fedezésére az Európai Közösségtől legfeljebb 450 millió EUR hozzájárulásban részesül. Emellett az ENIAC közös vállalkozás működési költségeihez legfeljebb 30 millió EUR összeghatárig az „AENEAS” iparszövetség is hozzájárul. A közös technológiai kezdeményezés kutatási tevékenységeinek teljes költsége mintegy 3 milliárd EUR lesz.

További információkat a következő honlapon talál: <http://www.eniac.eu/>

**Ajánlatunk:**

Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás törvényes képviselője, és ő jeleníti meg a közös vállalkozást a nyilvánosság előtt. Feladatait önállóan látja el, és az irányító testületnek tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja a közös vállalkozást, és annak műveleteiért teljes körű felelősséggel tartozik. E minőségében fontos szerepet játszik az ENIAC közös technológiai kezdeményezés végrehajtásában.

Az ügyvezető igazgató felelősségi köréhez a következő feladatok tartoznak:

- stratégiai kapcsolatok kiépítése és a szükséges megállapodások megkötése a közös vállalkozás valamennyi érdekelt felének és tagjának (az Európai Bizottság, az ipari partnerek, a tagországok és a társult országok) képviselőivel,
- napi szintű döntéshozatal és különösen az ajánlattételi felhívások, illetve azok értékelési eljárásának megszervezése és irányítása, valamint a kiválasztott ajánlatokkal kapcsolatos támogatási megállapodások megkötése, illetve ezt követően a projektek figyelemmel kísérésének és utóvizsgálatának biztosítása,
- a közös vállalkozás személyi állományának kinevezése és felügyelete, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet elősegítése,
- a közös vállalkozás célkitűzései megvalósulásának biztosítása összhangban annak küldetésével, illetve kockázatfelmérések és kockázatkezelési elemzések készítése,

<sup>(1)</sup> 2007. december 20-i 74/2008/EK tanácsi rendelet (HL L 30., 2008.2.4., 21. o.).

- a közös vállalkozás éves megvalósítási tervének és éves költségvetési tervének elkészítése és végrehajtása, az éves tevékenységi jelentés, az éves beszámoló és mérlegek kidolgozása, illetve azok jóváhagyásra történő benyújtása az igazgatótanács elé,
- a közös vállalkozás költségvetésének elkészítése és végrehajtása, valamint a költségvetés hatékony – a közös vállalkozás pénzügyi szabályzatával összhangban történő – kezelésének biztosítása, különös figyelemmel arra, hogy a közös technológiai kezdeményezés kutatási tevékenységeit támogató közösségi hozzájárulásokat kellő időben folyósítsák,
- az igazgatótanács és a hatóságok testülete értekezleteinek összehívása és/vagy szervezése, és adott esetben megfigyelőként való részvétel ezeken az értekezleteken,
- a közvélemény tájékoztatása a közös vállalkozás küldetéséhez kapcsolódó valamennyi kérdésben.

### **Elvárásaink:**

Az ideális pályázó

- képes stratégiai jövőkép kialakítására,
- képes arra, hogy egy európai, multikulturális és többnyelvű környezetben, induló szakaszban lévő intézménynél tevékenykedő adminisztratív és műszaki, tudományos személyzetből álló csapatot irányítson és motiváljon,
- vezetési tapasztalattal rendelkezik valamely lehetőleg induló szakaszban lévő és/vagy multikulturális szervezetnél,
- tapasztalattal rendelkezik jelentős összegű, közforrásokból finanszírozott pénzügyi források kezelésében nemzeti, közösségi és/vagy nemzetközi környezetben (ami nevezetesen azt jelenti, hogy ez olyan elszámolhatósági és átláthatósági követelmények mellett történt, amelyeket a közös vállalkozás esetében is teljesíteni kell),
- ismeri a nemzeti, kormányközi és/vagy közösségi kutatási és fejlesztési programokat,
- képes a közvéleménnyel való hatékony kapcsolattartásra, valamint stratégiai munkakapcsolat kialakítására valamennyi jelentős érdekelt féllel, annak érdekében, hogy a közös vállalkozás tevékenysége az Európai Kutatási Térség szerves részévé válhasson.

Előnyt jelent, ha a pályázó

- alapos ismeretekkel rendelkezik az uniós intézményekről, azok működéséről és egymással való kapcsolatairól, valamint az uniós szakpolitikákról és a közös vállalkozás tevékenységei szempontjából lényeges nemzetközi tevékenységekről,
- jártas a közösségi vagy nemzetközi környezetben megvalósuló technológiafejlesztési projektek irányításában,
- tapasztalattal rendelkezik a minőségbiztosítási és minőség-ellenőrzési rendszerek, valamint a kockázatkezelési módszerek bevezetése és működtetése terén,
- ipari tapasztalattal és ismeretekkel rendelkezik a nanoelektronikára területén,
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs képességekkel, illetve tárgyalási képességekkel rendelkezik,
- magas szintű angol, francia és/vagy német nyelvismerettel bír, mely nyelvek képezik a közös vállalkozás munkanyelveit.

### Alapkövetelmények a pályázó részéről:

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- állampolgárság: az Európai Unió valamely tagállamának vagy egy a hetedik kutatási keretprogram társult országának <sup>(2)</sup> állampolgára,
- egyetemi oklevél vagy diploma: teljes egyetemi képzésnek megfelelő oklevéllel rendelkezik, mely legalább négy éves tanulmányokat zár le az ellátandó feladatokkal összefüggő szakterületen,
- szakmai tapasztalat: legalább tizenöt éves, a fent említett képesítéshez kötött posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből öt évet a közös vállalkozás tevékenységével összefüggő területen töltött,
- vezetési tapasztalat: legalább öt éves, felsővezetői munkakörben eltöltött szakmai tapasztalattal rendelkezik,
- nyelvismeret: az Unió egyik hivatalos nyelvét <sup>(3)</sup> magas szinten, valamint egy másik hivatalos nyelvét a munkakör ellátásához szükséges szinten ismeri,
- korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a teljes három éves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottjaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

### Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltiségeiről, amelyek a függetlenségét veszélyeztethetőknek minősülhetnek. A pályázónak pályázatában meg kell erősítenie, hogy hajlandó ilyen nyilatkozatot tenni.

### Kiválasztás és kinevezés

A közös vállalkozás végrehajtása 2008-ban veszi kezdetét. A nanoelektronikára irányuló közös technológiai kezdeményezés végrehajtását megvalósító ENIAC közös vállalkozás létrehozásáról szóló tanácsi rendeletre vonatkozó bizottsági javaslatot (COM[2007]356, 2007.6.22.) követően 2007 decemberében elfogadták a közös vállalkozás jogalapját képező tanácsi rendeletet (HL L 30., 2008.2.4., 21. o.).

Jelen eljárás az Európai Bizottság felelősségére, a közös technológiai kezdeményezést létrehozó tanácsi rendelet 16. cikkével összhangban történik, a közös vállalkozás igazgatótanácsának bevonásával.

Az ügyvezető igazgatói álláshely betöltésére indított felvételi eljárás a szükséges költségvetési források meglétének, illetve a közös vállalkozás létszámtervének függvénye.

Az igazgatótanács olyan jelöltet fog igazgatóvá kinevezni, aki a kiválasztási folyamat során felkerült a sikeres pályázók listájára, a hasonló típusú kiválasztásokra vonatkozó szabályoknak és eljárásoknak megfelelően. (A kiválasztási folyamatról kérésre részletesebb információ kapható a következő címen: info-selections-eniac@ec.europa.eu).

### Esélyegyenlőség

Az ENIAC közös vállalkozás európai uniós szervként esélyegyenlőséget biztosító és diszkriminációmentes politikát alkalmaz a személyzeti szabályzat <sup>(4)</sup> 1d. cikkének megfelelően.

<sup>(2)</sup> A hetedik kutatási keretprogramhoz jelenleg társult országokat a következő honlapon találja: [ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third\\_country\\_agreements\\_en.pdf](ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third_country_agreements_en.pdf)

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html)

<sup>(4)</sup> HL L 124., 2004.4.27., 1. o. <http://eur-lex.europa.eu/hu/index.htm>

### Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az igazgatótanács nevezi ki az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek<sup>(5)</sup> szerint AD14 besorolású ideiglenes alkalmazottként, legfeljebb hároméves időtartamra. Az ügyvezető igazgató teljesítményének értékelése után az igazgatóság egy alkalommal, legfeljebb négyéves időtartamra meghosszabbíthatja annak megbízását a 72/2008/EK tanácsi rendelet 7. cikkének (5) bekezdésében foglaltak szerint.

A munkavégzés helye Brüsszel, ahol a közös vállalkozás székhelye található.

### Pályázati eljárás

Az érvényes pályázathoz a pályázónak el kell küldenie a csatolt pályázati űrlapot (amely az EUROPA honlapon is elérhető a következő címen: [http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm)), valamint motivációs levelét és önéletrajzát. Az önéletrajzot lehetőleg európai önéletrajzi formátumban kell elkészíteni<sup>(6)</sup>. A pályázónak részletesen meg kell jelölnie az általa a korábbiakban vezetett osztályok nagyságát – a személyzetének létszámát – és jellegét. A hiányos pályázati anyag a pályázat elutasítását vonja magával.

Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek hitelesített másolata, ajánlások, szakmai tapasztalat igazolásának stb.) ekkor még nem kell elküldeni, de az eljárás egy későbbi szakaszában kérésre be kell nyújtani azokat.

A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a pályázók számára az álláshelyre vonatkozóan adott mindennemű tájékoztatás angol nyelven történik.

A pályázatokat lehetőleg angol, francia vagy német nyelven *e-mailben* lehet benyújtani a következő címre:  
infso-selections-eniac@ec.europa.eu

Azon pályázók, akik a pályázatukat e-mailben nem tudják elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján juttathatják el azt az alábbi címre:

European Commission (Európai Bizottság)  
Directorate-General for Information Society and Media (Információs Társadalmi és Médiaügyi Főigazgatóság)  
COM/2008/10061 – Post of Executive Director ENIAC (ENIAC ügyvezetői igazgatói állás)  
Unit INFSO.R.1 „Human Resources” (INFSO R.1 – „Humán erőforrás” egység)  
Office BU25 – 04/165 (Iroda: BU25 – 04/165)  
B-1049 Brussels (Brüsszel)  
BELGIUM.

Kérjük a pályázókat, hogy bármilyen esetleges címváltozást haladéktalanul írásban jelezzenek e fenti címen.

Kapcsolattartó személyek:

Thierry Van der Pyl, megbízott igazgató „INFSO.G: Components and Systems” (INFSO.G – alkatrészek és rendszerek)  
Tel: + 32 (0)2 296 81 68  
E-mail: [thierry.vanderpyl@ec.europa.eu](mailto:thierry.vanderpyl@ec.europa.eu)

Christian Dubs, megbízott igazgató „INFSO.R: Resources” (INFSO.R: erőforrások)  
Tel: + 32 (0)2 295 97 77  
E-mail: [christian.dubs@ec.europa.eu](mailto:christian.dubs@ec.europa.eu)

### Határidő

A pályázatokat legkésőbb **2008. június 25-ig** kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatokat legkésőbb **2008. június 25-én** 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

<sup>(5)</sup> Lásd a 4. lábjegyzetet.

<sup>(6)</sup> Az európai önéletrajz letölthető a <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm> honlapról.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat határidejének meghosszabbítására, melyet kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tesz közzé.

### **Fontos tudnivalók a pályázók részére**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottság munkája bizalmas. Tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetetten kapcsolatba.

### **Személyes adatok védelme**

Az előkészítő időszak alatt a Bizottság, később pedig az ENIAC közös vállalkozás biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezelik. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmosságára és biztonságára (HL L 8., 2001.1.12., 1. o.).

---



**APPLICATION FORM <sup>(1)</sup>  
 FOR THE POST OF EXECUTIVE DIRECTOR  
 OF THE ENIAC JOINT UNDERTAKING**

1. Surname <sup>(2)</sup>:

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male  Female

5. Address for correspondence <sup>(3)</sup>:

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:		Mobile No:
Private Telephone No:		Fax No:
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

If other than above (FP7 Associated States), please specify:

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

<sup>(2)</sup> **IMPORTANT:** your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

.....

<sup>(3)</sup> The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:

8. Other studies:

9. Knowledge of languages:

Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:

- 1 mother tongue or thorough knowledge;
- 2 very good knowledge;
- 3 satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self-employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarise your professional experience – **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which five years** must have been acquired in the domain of the Joint Undertaking activities (200 words max.):

--

12. Summarise your professional experience at management level – **at least five years**. Please state for each relevant position the number of staff, budget and other resources (e.g. IT) under your direct responsibility (200 words max.):

13. Summarise your European/international experience (200 words max.):

14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/clubs with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
  - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union, or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
  - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

- A letter of motivation,
- A CV preferably in the EU official form which you will find in:

<http://www.europass.cedefop.europa.eu>