

## V

(Vélemények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## BIZOTTSÁG

Kutatási Főigazgatóság (Brüsszel)

**Pályázat az IMI közös vállalkozás (Brüsszel) ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére (AD14 besorolási osztály)**

COM/2008/10087

(2008/C 155 A/01)

**Magunkról**

Az innovatív gyógyszerek kutatására irányuló kezdeményezést megvalósító közös vállalkozás (a továbbiakban: IMI közös vállalkozás) az Európai Bizottság és az Európai Gyógyszergyártók Szövetsége közötti köz-magán társulás. Az IMI közös vállalkozást az európai jog alapján <sup>(1)</sup> Brüsszelben hozták létre a 2017. december 31-ig terjedő időszakra. Az IMI közös vállalkozás hajtja végre azt a közös technológiai kezdeményezést, amely annak megvalósítására irányul, hogy Európa (a tagállamok és a hetedik EK kutatási keretprogramhoz társult országok) legyen a legvonzóbb hely a biogénerészeti kutatás és fejlesztés számára.

Az IMI közös vállalkozás célkitűzése a gyógyszerfejlesztési folyamat hatékonyságának és eredményességének javítása, hosszú távon arra törekedve, hogy a gyógyszerágazat hatékonyabb és biztonságosabb innovatív gyógyszereket állítson elő.

Az IMI közös vállalkozás a köz- és magánszféra erőforrásainak összegyűjtésével, valamint az összes érdekelt fél (így az iparág, az egyetemi körök, a kkv-k, a szabályozó hatóságok, az egészségügyi szolgáltatók és a betegszervezetek) közötti együttműködés előmozdításával nyújt támogatást a versenyképességet megalapozó gyógyszeripari kutatáshoz és fejlesztéshez. Az IMI közös vállalkozás az ilyen kutatási tevékenységek támogatását szolgáló versenypályázati felhívásokat tesz közzé.

Az IMI közös vállalkozás által támogatott kutatási tevékenységek új megközelítési módokat, módszereket és technológiákat szállítanak, javítják a tudáskezelést a kutatási adatok területén, és támogatják a szakértők képzését.

Az IMI közös vállalkozás a 2008 és 2017 közötti időszakban az alábbi forrásokból 2 milliárd EUR-t fog bevonni a tevékenységeinek a finanszírozásába: i. az Európai Közösségnek az IMI közös vállalkozás tevékenységéhez a hetedik keretprogram alapján nyújtott, 1 milliárd EUR-t meg nem haladó hozzájárulása; valamint ii. az Európai Gyógyszergyártók Szövetsége és az abban tagsággal rendelkező, kutatásalapú gyógyszeripari cégek legalább 1 milliárd EUR-s hozzájárulása.

További információk található az alábbi weboldalakon:

[http://imi.europa.eu/index\\_en.html](http://imi.europa.eu/index_en.html)

<http://www.imi-europe.org>

<sup>(1)</sup> A Tanács 73/2008/EK rendelete (2007. december 20.) az innovatív gyógyszerek kutatására irányuló kezdeményezést megvalósító közös vállalkozás létrehozásáról, HL L 30., 2008.2.4., 1. o.

### Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató az IMI közös vállalkozás törvényes képviselője, és ő jeleníti meg a közös vállalkozást a nyilvánosság előtt. Feladatait önállóan látja el, és az irányító testületnek tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja a közös vállalkozást, és teljes körű felelősséggel tartozik a közös vállalkozás célkitűzéseinek megvalósítását biztosító műveletekért. E minőségében központi szerepet játszik az IMI közös technológiai kezdeményezés végrehajtásában.

Az ügyvezető igazgató a felelős az IMI közös vállalkozás napi irányításáért, amely különösen az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a közös vállalkozás személyi állományának kinevezése és felügyelete, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet elősegítése,
- az éves megvalósítási terv és éves költségvetési terv elkészítése és végrehajtása, a költségvetés elkészítése és végrehajtása, valamint a költségvetés hatékony – az IMI közös vállalkozás pénzügyi szabályzatával összhangban történő – kezelésének biztosítása, az IMI közös vállalkozás éves tevékenységéről szóló kötelező jelentés, a vállalkozás éves beszámolójának és mérlegeinek kidolgozása,
- a pályázati felhívások és projektek irányítási eljárásainak felügyelete, különösen: az ajánlattételi felhívások, illetve az értékelési eljárások megszervezése és irányítása, a kiválasztott ajánlatokkal kapcsolatos támogatási megállapodások megtárgyalása és megkötése, illetve ezt követően a finanszírozott projektek figyelemmel kísérése és utóvizsgálata,
- az IMI közös vállalkozás kommunikációs tevékenységének irányítása,
- támogatás nyújtása az IMI közös vállalkozás irányító testületének és a tudományos bizottságnak. Az IMI érdekeltek fórumának megszervezése, valamint – adott esetben – az IMI tagállami képviselői csoport ülésein való részvétel.

### Elvárásaink

Az ideális pályázó:

- képes stratégiai jövőkép kialakítására,
- vezetési tapasztalatot szerzett valamely, lehetőleg induló szakaszban lévő és/vagy multikulturális szervezetnél,
- képes arra, hogy egy európai, multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő adminisztratív és műszaki személyzetből álló csapatot irányítson és motiváljon,
- jártas a nemzeti, uniós vagy nemzetközi szintű projektirányításban és/vagy kutatástámogatási eljárásokban,
- alapos ismeretekkel rendelkezik a biogyógyszerészeti ágazatban folyó kutatásról és fejlesztésről,
- lehetőleg alapos ismeretekkel rendelkezik az uniós intézményekről, azok működéséről és egymással való kapcsolatairól,
- alapos ismeretekkel rendelkezik a köz- és a magánszektor közötti együttműködésről az élettudományok terén,
- rendkívüli felelősségérzettel és kiváló kezdeményezőképteliséggel rendelkezik,
- fejlett interperszonális készséggel rendelkezik, valamint szervezetek/hivatalok/osztályok közötti kapcsolattartásra vonatkozó tapasztalatokat szerzett,
- képes a nyilvánossággal kommunikálni és jó munkakapcsolatot kiépíteni az érintettekkel;
- magas szintű írásbeli és szóbeli angol nyelvtudással rendelkezik.

## A pályázó által teljesítendő követelmények

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- állampolgárság: az Európai Unió valamely tagállamának, vagy a hetedik kutatási keretprogramhoz társult valamely országnak <sup>(2)</sup> az állampolgára,
- egyetemi oklevél vagy diploma: a munkakörrel összefüggő területen szerzett, teljes egyetemi képzésnek megfelelő oklevéllel rendelkezik, mely legalább négyéves tanulmányokat zár le,
- szakmai tapasztalat: legalább tizenöt éves, a fent említett képesítéshez kötött posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből öt évet a közös vállalkozás tevékenységével összefüggő területen töltött,
- vezetési tapasztalat: legalább ötéves, felsővezetői munkakörben eltöltött szakmai tapasztalattal rendelkezik <sup>(3)</sup>,
- nyelvismeret: az EU egyik hivatalos nyelvét <sup>(4)</sup> magas szinten, valamint egy másik hivatalos nyelvét a munkakör ellátásához szükséges szinten ismeri,
- korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a teljes hároméves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitaltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

## Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltségeiről, amelyek a függetlenségét veszélyeztethetnek minősülhetnek. A pályázónak pályázatában meg kell erősítenie, hogy hajlandó ilyen nyilatkozatot tenni.

## Kiválasztási és kinevezési folyamat

A közös vállalkozás végrehajtása 2008-ban veszi kezdetét. Az innovatív gyógyszerek kutatására irányuló kezdeményezést megvalósító közös vállalkozás létrehozásáról szóló tanácsi rendeletre vonatkozó bizottsági javaslatot (COM(2007) 241 végleges) követően 2007 decemberében elfogadták a közös vállalkozás jogalapját képező tanácsi rendeletet <sup>(5)</sup>.

Jelen közzététel az Európai Bizottság Kutatási Főigazgatóságának felelősségére, a közös technológiai kezdeményezést létrehozó tanácsi rendelet 16. cikkével összhangban, valamint a közös vállalkozás irányító testületének bevonásával történik.

Az ügyvezető igazgatói álláshely betöltésére indított felvételi eljárás a szükséges költségvetési források meglétének, illetve a közös vállalkozás létszámtervének függvénye.

Az irányító testület olyan jelöltet fog igazgatóvá kinevezni, aki a kiválasztási folyamat során felkerült a sikeres pályázók listájára, a hasonló típusú kiválasztásokra vonatkozó szabályoknak és eljárásoknak megfelelően. (A kiválasztási folyamatról kérésre részletesebb információ kapható a következő címen: rtd-selections-imi@ec.europa.eu.)

<sup>(2)</sup> A hetedik kutatási keretprogramhoz jelenleg társult országokat lásd az alábbi weboldalon: [ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third\\_country\\_agreements\\_en.pdf](ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third_country_agreements_en.pdf)

<sup>(3)</sup> „Az önéletrajzban közölni kell a felsővezetői munkakörben töltött legalább öt évre vonatkozóan a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkakört; 2. a felügyelt személyzet létszámát; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés méretét; 4. a hierarchiában alattuk és felettük levő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

<sup>(4)</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html)

<sup>(5)</sup> A Tanács 73/2008/EK rendelete (2007. december 20.) az innovatív gyógyszerek kutatására irányuló kezdeményezést megvalósító közös vállalkozás létrehozásáról, HL L 30., 2008.2.4., 1. o.

## Esélyegyenlőség

Az IMI közös vállalkozás a Közösség szerveként esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével <sup>(6)</sup>.

## Alkalmazási feltételek

Az ügyvezető igazgatót az IMI irányító testülete nevezi ki az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei <sup>(7)</sup> 2a. cikke szerint AD14 besorolású **ideiglenes alkalmazottként**, hároméves időtartamra.

Az ügyvezető igazgató teljesítményének értékelése után az irányító testület egy alkalommal, legfeljebb négyéves időtartamra meghosszabbíthatja annak megbízatását.

A munkavégzés helye **Brüsszel**, ahol a közös vállalkozás létesítményei találhatóak.

## Pályázati eljárás

Az érvényes pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. a pályázati felhíváshoz csatolt és az alábbi honlapról is letölthető pályázati űrlapot megfelelően kitöltve:  
[http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm)
2. motivációs levelet; valamint
3. lehetőleg európai önéletrajzi formátumban <sup>(8)</sup> elkészített önéletrajzot.

A hiányos pályázati anyag a pályázat elutasítását vonja magával.

Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek hitelesített másolata, ajánlások, szakmai tapasztalat igazolása stb.) ekkor még nem kell elküldeni, de az eljárás egy későbbi szakaszában kérésre be kell nyújtani azokat.

A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a pályázók számára az álláshelyre vonatkozóan adott mindennemű tájékoztatás angol nyelven történik.

A pályázatokat lehetőleg angol, francia vagy német nyelven, e-mailben lehet benyújtani a következő címre:

rtd-selections-imi@ec.europa.eu

Azon pályázók, akik a pályázatukat e-mailben nem tudják elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján juttathatják el azt az alábbi címre:

**European Commission**  
**DG Research**  
**COM/2008/10087 – Post of Executive Director IMI**  
**Unit RTD.R.1 „Human Resources”**  
**Office SDME 4/27**  
**B-1049 Brussels**  
**Belgium**

Kérjük a pályázókat, hogy bármilyen esetleges címváltozást haladéktalanul írásban jelezzenek e fenti címen.

<sup>(6)</sup> HL L 124., 2004.4.27., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

<sup>(7)</sup> HL L 124., 2004.4.27., 1. o., [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

<sup>(8)</sup> Az európai önéletrajz letölthető a <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm> honlapról.

**Kapcsolattartó személy**

**Alain Vanvossel, IMI ideiglenes ügyvezető igazgató**  
Tel.: (32-2) 296 25 78  
E-mail: [Alain.Van-vossel@ec.europa.eu](mailto:Alain.Van-vossel@ec.europa.eu)

**Határidő**

A pályázatokat legkésőbb **2008. július 18-ig** kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak legkésőbb **2008. július 18-án** 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat határidejének meghosszabbítására, melyet kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tesz közzé.

**Fontos tudnivalók a pályázók részére**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottság munkája bizalmas. Tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben a kérésükre eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetetten kapcsolatba.

**Személyes adatok védelme**

(Az előkészítő szakaszban) a Bizottság, később pedig az IMI közös vállalkozás biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezelik. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmosságára és biztonságára <sup>(9)</sup>.

---

<sup>(9)</sup> HL L 8., 2001.1.12., 1. o.



APPLICATION FORM <sup>(1)</sup>  
FOR THE POST OF **EXECUTIVE DIRECTOR**  
OF THE **IMI JOINT UNDERTAKING**

1. Surname <sup>(2)</sup>:

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male  Female

5. Address for correspondence <sup>(3)</sup>:

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:	Mobile No:	
Private Telephone No:	Fax No:	
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

If other than above (FP7 Associated States), please specify:

---

<sup>(1)</sup> The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

<sup>(2)</sup> **IMPORTANT:** your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

<sup>(3)</sup> The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:
8. Other studies:
9. Knowledge of languages:  
Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:  
1 = mother tongue or thorough knowledge;  
2 = very good knowledge;  
3 = satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarise your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which five years** must have been acquired in the domain of the Joint Undertaking activities (200 words maximum):

12. Summarise your professional experience at Management level — **at least five years**. Please state for each relevant position: (1) title and role of management positions held, (2) numbers of staff overseen in these positions, (3) the size of budgets managed, and (4) numbers of hierarchical layers above and below and number of peers (200 words maximum):

13. Summarise your European/international experience (200 words maximum):

14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
  - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
  - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

— A letter of motivation

— A CV preferably in the EU official form which you will find in:

<http://www.europass.cedefop.europa.eu>