Pályázat a Tiszta Égbolt közös vállalkozás (Brüsszel) ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére (AD 14 besorolási osztály)

COM/2008/10088

(2008/C 155 A/02)

Magunkról

A Tiszta Égbolt közös vállalkozás (a továbbiakban: Tiszta Égbolt közös vállalkozás) az Európai Bizottság és az európai légiközlekedési ágazatban érdekelt felek közötti köz-magán társulás. A Tiszta Égbolt közös vállalkozást az európai jog alapján ([1]) Brüsszelben hozták létre a 2017. december 31-ig terjedő időszakra. A Tiszta Égbolt közös vállalkozás hajtja végre azt a közös technológiai kezdeményezést, amely arra irányul, hogy – a repüléstechnikai stratégiai kutatási menetrenddel összhangban – csekély környezeti hatással járó technológiákat fejlesszenek ki a légiközlekedési rendszer számára.

A Tiszta Égbolt közös vállalkozás célkitűzés központú kezdeményezés, amely a szén-dioxid- és a nitrogén-oxid-kibocsátás, a zajszennyezés és az üzemanyag-fogyasztás csökkentésével kívánja befolyásolni a légiközlekedési rendszer környezeti hatását. A közös vállalkozás átfogó, földi vagy repülés közbeni demonstrációs rendszereket dolgoz ki a főbb repülési szegmensek és alrendszerek számára annak érdekében, hogy a repülőgépek új generációjában gyorsan és hatékonyan alkalmazhatók legyenek az új technológiák.

A Tiszta Égbolt közös vállalkozás egyike minden idők legnagyobb európai kutatási projektjeinek. A köz- és magánszféra partnersége meggyorsítja a technológiai áttörést jelentő fejlesztéseket, továbbá lerövidíti azt az időt, amely az új megoldásoknak az átfogó demonstrációs rendszerben való tesztelésétől a piaci bevezetéséig eltelik. A Tiszta Égbolt ösztönzi a kkv-k részvételét annak érdekében, hogy teljes mértékben bevonja őket a programokba, valamint lehetőségeket kínál az összes tagállam és társult ország teljes repüléstechnikai beszállítói lánca számára. A Tiszta Égbolt közös vállalkozás – a végső célok elérése érdekében – az e célkitűzések teljesülésében központi szerepet játszó versenypályázati felhívásokat tesz közzé.

A Tiszta Égbolt közös vállalkozás a 2008 és 2017 közötti időszakban az alábbi forrásokból legfeljebb 1,6 milliárd EUR-t fog bevonni a tevékenységeinek a finanszírozásába: i. az Európai Közösségnek a Tiszta Égbolt közös vállalkozás tevékenységéhez a hetedik keretprogram keretében nyújtott, 800 millió EUR-t meg nem haladó (pénzbeli) hozzájárulása; valamint ii. a repüléstechnikai ágazatban érdekelt felek azonos mértékű természetbeni hozzájárulása. A Tiszta Égbolt közös vállalkozás működési költségeit egyenlő arányban, készpénzben osztják meg egyrészt a Bizottság, másrészt pedig a többi tag között.

További információk találhatók az alábbi weboldalon: http://www.cleansky.eu.

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató a Tiszta Égbolt közös vállalkozás törvényes képviselője, és ő jeleníti meg a közös vállalkozást a nyilvánosság előtt. Feladatait önállóan látja el, és az irányító testületnek tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja a közös vállalkozást, és teljes körű felelősséggel tartozik a közös vállalkozás célkitűzéseinek megvalósítását biztosító műveletekért. E minőségében központi szerepet játszik a Tiszta Égbolt közös technológiai kezdeményezés végrehajtásában.

Az ügyvezető igazgató a felelős a Tiszta Égbolt közös vállalkozás napi irányításáért, amely különösen az alábbi tevékenységekre terjed ki:

— a KTF-tevékenységek összehangolása és nyomon követése a környezetvédelmi célok teljesítése érdekében, valamint a technikai és a pénzügyi jelentés elkészítése,

— integrációs és kapcsolatteremtő tevékenységek felügyelete, valamint szükség esetén ezek felülvizsgálatára vonatkozó felhívás, illetve annak levezénylése,

— a közös vállalkozás személyi állományának kinevezése és felügyelete, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet elősegítése,

([1]) A Tanács 71/2008/EK rendelete (2007. december 20.) a Tiszta Égbolt közös vállalkozás létrehozásáról, HL L 30., 2008.2.4., 1. o.

— pályázati és ajánlati felhívások lebonyolítása az érintett műszaki területeken meghatározott tartalom figyelembevételével,

— elsőfokú felülvizsgálati eljárás lebonyolítása vitatott partnerkiválasztási határozatok esetén,

— a Tiszta Égbolt tagok pénzügyi hozzájárulásainak ellenőrzése, a kiadások összevetése a tervvel és a pénzügyi hozzájárulások éves felülvizsgálata,

— az éves költségvetés – a közös vállalkozás pénzügyi szabályzatával összhangban történő – elkészítése, végrehajtása és a Tiszta Égbolt közös vállalkozás képviselete a költségvetés végrehajtására vonatkozó felelősség alóli mentesítéssel kapcsolatos eljárásban,

— technikai és pénzügyi jelentések benyújtása az irányító testületnek és a Bizottságnak,

— a Tiszta Égbolt közös vállalkozás kommunikációs és PR-tevékenységének irányítása, többek között a kutatási eredmények bemutatását és terjesztését szolgáló rendezvények szervezése,

— a felhasználókkal és az érintett érdekcsoportokkal való párbeszéd lehetőségeinek megteremtése.

Elvárásaink

Az ideális pályázó:

— képes stratégiai jövőkép kialakítására,

— jártas a közösségi vagy nemzetközi környezetben megvalósuló technológiafejlesztési projektek irányításában,

— vezetési tapasztalatot szerzett valamely, lehetőleg induló szakaszban lévő és/vagy multikulturális szervezetnél,

— képes arra, hogy egy európai, multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő, mind adminisztratív, mind műszaki személyzetből álló csapatot irányítson és motiváljon,

— alapos ismeretekkel rendelkezik a repüléstechnikai ágazatról, az uniós intézményekről, azok működéséről és egymással való kapcsolatairól,

— erős felelősségérzettel, kezdeményezőkészséggel és belső motivációval rendelkezik,

— jártas az ágazattal való kapcsolattartásban, valamint a közös vállalkozás tevékenységi köre szempontjából lényeges szabályozási politikával és gyakorlattal kapcsolatos ismereteket szerzett,

— fejlett interperszonális készséggel rendelkezik, valamint szervezetek közötti kapcsolattartásra vonatkozó tapasztalatokat szerzett,

— képes a nyilvánossággal kommunikálni és jó munkakapcsolatot kiépíteni az érintettekkel,

— magas szintű írásbeli és szóbeli angol nyelvtudással rendelkezik.

A pályázó által teljesítendő követelmények

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

— <u>állampolgárság:</u> az Európai Unió valamely tagállamának vagy a hetedik kutatási keretprogramhoz társult valamely országnak ([2]) az állampolgára,

([2]) A hetedik kutatási keretprogramhoz jelenleg társult országokat lásd az alábbi weboldalon: ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/third_country_agreements_en.pdf

— egyetemi oklevél vagy diploma: a munkakörrel összefüggő területen szerzett, teljes egyetemi képzésnek megfelelő oklevéllel rendelkezik, amely legalább négyéves tanulmányokat zár le,

— szakmai tapasztalat: legalább tizenöt éves, a fent említett képesítéshez kötött posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből öt évet a közös vállalkozás tevékenységével összefüggő területen töltött,

— vezetési tapasztalat: legalább ötéves, felsővezetői munkakörben eltöltött szakmai tapasztalattal rendelkezik ([3]),

— nyelvismeret: az EU egyik hivatalos nyelvét ([4]) magas szinten, valamint egy másik hivatalos nyelvét a munkakör ellátásához szükséges szinten ismeri,

— korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a teljes hároméves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltségeiről, amelyek a függetlenségét veszélyeztethetőnek minősülhetnek. A pályázónak pályázatában meg kell erősítenie, hogy hajlandó ilyen nyilatkozatot tenni.

Kiválasztási és kinevezési folyamat

A közös vállalkozás végrehajtása 2008-ban veszi kezdetét. A Tiszta Égbolt közös vállalkozás létrehozásáról szóló tanácsi rendeletre vonatkozó bizottsági javaslatot (COM(2007) 315 végleges) követően 2007 decemberében ([5]) elfogadták a közös vállalkozás jogalapját képező tanácsi rendeletet.

Jelen közzététel az Európai Bizottság Kutatási Főigazgatóságának felelősségére, a közös technológiai kezdeményezést létrehozó tanácsi rendelet 16. cikkével összhangban, valamint a közös vállalkozás irányító testületének bevonásával történik.

Az ügyvezető igazgatói álláshely betöltésére indított felvételi eljárás a szükséges költségvetési források meglétének, illetve a közös vállalkozás létszámtervének függvénye.

Az irányító testület olyan jelöltet fog igazgatóvá kinevezni, aki a kiválasztási folyamat során felkerült a sikeres pályázók listájára, a hasonló típusú kiválasztásokra vonatkozó szabályoknak és eljárásoknak megfelelően. (A kiválasztási folyamatról kérésre részletesebb információ kapható a következő címen: rtd-selections-imi@ec.europa.eu.)

Esélyegyenlőség

A Tiszta Égbolt közös vállalkozás a Közösség szerveként esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével ([6]).

([3]) Önéletrajzaikban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan közölják: 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkakört; 2. a felügyelt személyzet létszámát; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés méretét; 4. a hierarchiában alattuk és felettük levő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

([4]) http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html

([5]) A Tanács 71/2008/EK rendelete (2007. december 20.) a Tiszta Égbolt közös vállalkozás létrehozásáról, HL L 30., 2008.2.4., 1. o.

([6]) HL L 124., 2004.4.27., 1. o., http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

Alkalmazási feltételek

Az ügyvezető igazgatót az Tiszta Égbolt közös vállalkozás irányító testülete nevezi ki az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei [7] 2a. cikke szerint AD 14 besorolású **ideiglenes alkalmazottként**, hároméves időtartamra.

Az ügyvezető igazgató teljesítményének értékelése után az irányító testület egy alkalommal, legfeljebb négyéves időtartamra meghosszabbíthatja annak megbízatását a jogalapban foglaltak szerint.

A munkavégzés helye **Brüsszel**, ahol a közös vállalkozás létesítményei találhatók.

Pályázati eljárás

Az érvényes pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. a pályázati felhíváshoz csatolt és az alábbi honlapról is letölthető pályázati űrlapot megfelelően kitöltve:

   http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm

2. motivációs levelet; valamint

3. lehetőleg európai önéletrajzi formátumban [8] elkészített önéletrajzot.

A hiányos pályázati anyag a pályázat elutasítását vonja magával.

Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek hitelesített másolata, ajánlások, szakmai tapasztalat igazolása stb.) ekkor még nem kell elküldeni, de az eljárás egy későbbi szakaszában kérésre be kell nyújtani azokat.

A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a pályázók számára az álláshelyre vonatkozóan adott mindennemű tájékoztatás angol nyelven történik.

A pályázatokat lehetőleg angol, francia vagy német nyelven, e-mailben lehet benyújtani a következő címre:

rtd-selections-cs@ec.europa.eu

Azon pályázók, akik a pályázatukat e-mailben nem tudják elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján juttathatják el azt az alábbi címre:

European Commission
DG Research
COM/2008/10088 – Post of Executive Director Clean Sky
Unit RTD.R.1 „Human Resources"
Office SDME 4/27
B-1049 Brussels
Belgium

Kérjük a pályázókat, hogy bármilyen esetleges címváltozást haladéktalanul írásban jelezzenek e fenti címen.

Kapcsolattartó személy:

Liam Breslin, Tiszta Égbolt ideiglenes ügyvezető igazgató
Tel.: (32-2) 295 04 77
E-mail: Liam.Breslin@ec.europa.eu

---

[7] HL L 124., 2004.4.27., 1. o., http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf
[8] Az európai önéletrajz letölthető a http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm honlapról.

Határidő

A pályázatokat legkésőbb **2008. július 18-ig** kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak legkésőbb **2008. július 18-án** 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat határidejének meghosszabbítására, amelyet kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tesz közzé.

Fontos tudnivalók a pályázók részére

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottság munkája bizalmas. Tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben a kérésükre eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetetten kapcsolatba.

Személyes adatok védelme

(Az előkészítő szakaszban) a Bizottság, később pedig a Tiszta Égbolt közös vállalkozás biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000.12.18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezelik. Ez vonatkozik különösen az ilyen adatok bizalmasságára és biztonságára ([9]).

([9]) HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

EUROPEAN COMMISSION
Research Directorate-General

Resources

APPLICATION FORM ([1])
FOR THE POST OF **EXECUTIVE DIRECTOR**
OF THE **CLEAN SKY JOINT UNDERTAKING**

1. Surname ([2]):

2. Forename: Title: (*e.g.* Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male ☐ Female ☐

5. Address for correspondence ([3]):

Street, No, etc.:
Postal code: Town: Country:
Office Telephone No: Mobile No:
Private Telephone No: Fax No:
E-mail address: Professional:
E-mail address: Personal:

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

If other than above (FP7 Associated States), please specify:

([1]) The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

([2]) IMPORTANT: your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (*e.g.* maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

([3]) The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:

8. Other studies:

9. Knowledge of languages:
Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:
1 = mother tongue or thorough knowledge;
2 = very good knowledge;
3 = satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarise your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which five years** must have been acquired in the domain of the Joint Undertaking activities (200 words maximum):

12. Summarise your professional experience at Management level — **at least five years**. Please state for each relevant position: (1) title and role of management positions held, (2) numbers of staff overseen in these positions, (3) the size of budgets managed, and (4) numbers of hierarchical layers above and below and number of peers (200 words maximum):

13. Summarise your European/international experience (200 words maximum):

14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.

2. I further declare on my word of honour that:
   (i) I am a national of one of the Member States of the European Union or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
   (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.

3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.

4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

— A letter of motivation

— A CV preferably in the EU official form which you will find in:

http://www.europass.cedefop.europa.eu