

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

A BÍRÓSÁG

Pályázati felhívás – Az Európai Közösségek Bíróságának könyvtár-, kutatási és dokumentációs főigazgatói állása (AD15-AD16)

(2008/C 161/10)

Luxemburgban az Európai Közösségek Bíróságának könyvtár-, kutatási és dokumentációs főigazgatói állása (AD15-AD16) hamarosan megüresedik. Az állás betöltésére az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata 29. cikkének (2) bekezdése alkalmazásával kerül sor.

A FELADATKÖR JELEGE

Az állásra kinevezett személy a hivatalvezető közvetlen irányítása alatt fogja vezetni, szervezni és igazgatni a Könyvtári, Kutatási és Dokumentációs Főigazgatóságot. E főigazgatóság a könyvtári igazgatóságot, a kutatási és dokumentációs szolgálatot, valamint a jogi informatikai szolgálatot tömöríti.

A közel száz munkatársat számláló főigazgatósághoz igazgató felügyelete alatt álló jelentős jogi könyvtár, valamint a jelenleg négy egységre tagolt kutatási és dokumentációs csoport tartozik, mely egységek egyike a jogi informatikáért felelős. Ez a csoport segíti a Bíróságot, az Elsőfokú Bíróságot és a Közszolgálati Törvényszéket igazságszolgáltatási feladatainak ellátásában, többek között tanulmányok és összehasonlító jogi, nemzetközi jogi és közösségi jogi jegyzetek készítése révén, továbbá – többek között a közösségi bíróságok határozatainak jogi elemzése és dokumentálása által – közreműködik a közösségi jogi ítélkezési gyakorlat közzétételében. E négy kutatási és dokumentációs egység a közeljövőben önálló igazgatóságként, a főigazgató irányítása alatt folytatja működését.

KÖVETELMÉNYEK

A jelölteknek:

- egyetemi oklevéllel igazolt jogi végzettséggel, valamint a közösségi jog alapos ismeretével kell rendelkezniük,
- bizonyítaniuk kell valamely jelentős igazgatási egység munkájának irányítására és szervezésére való alkalmasságukat,
- alapos ismeretekkel és szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük a főigazgatóság működési területén. Valamely jogi kutatási és dokumentációs szervezet vezetésében és igazgatásában szerzett tapasztalat előnyt jelent,
- az Európai Közösségek egyik hivatalos nyelvének alapos ismeretével és egy másik hivatalos nyelv kielégítő ismeretével kell rendelkezniük. A szolgálat érdeke jó francia nyelvismeretet kíván meg.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A jelen állásra **kizárólag** elektronikus levél formájában lehet pályázatot benyújtani, melyet a DG-BRD-CURIA@curia.europa.eu címre legkésőbb **2008. augusztus 31-én** 13 óráig kell eljuttatni. A pályázatokhoz csatolni kell a részletes önéletrajzot és minden egyéb pályázati anyagot.

Luxembourg, 2008. június 17.
