

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF)

Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás)

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

COM/2008/10095

(2008/C 188 A/01)

Az Európai Unió bővítése következtében az Európai Bizottság több felsővezetői beosztású munkatársat keres a tizenkét új tagállamból (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia és Szlovénia).

Magunkról

Megnevezésünk: Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF). Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeit károsító csalás elleni küzdelem az európai projekt szavahihetőségének középpontjában áll, ezért azt valamennyi uniós intézmény kiemelt jelentőségű kérdésnek tekinti. Az OLAF egyszerre nyomozati szerv, valamint a Bizottság csalás elleni politika kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős főigazgatósága. Az OLAF főigazgatójának függetlenségét jogszabály garantálja a feltételezett csalások és az európai költségvetésre pénzügyi következményekkel járó egyéb tevékenységek kivizsgálásának tekintetében. Az OLAF független vizsgálati hatásköre kiterjed valamennyi uniós intézményre és szerve, valamint a közösségi költségvetéshez kapcsolódó tagállami és harmadik országbeli szereplőkre. A műveleti tevékenységek tekintetében az OLAF teljesen független, ezenkívül pedig a Bizottság többi főigazgatóságához hasonlóan a kompetenciájába tartozó szakpolitika kialakításáért és végrehajtásáért felel.

Ajánlatunk

Felsővezetőinket támogató főtanácsosi állás.

A főtanácsos feladatai:

- az OLAF műveleti és vizsgálati stratégiája kialakításában és az általános politikai munkában való részvétel,
- a főigazgató utasítására különleges vizsgálatok vagy összekapcsolt vizsgálatok lebonyolítása,

- a Hivatal munkafolyamatai minőségének ellenőrzése és nyomon követése, valamint e folyamatok javítására irányuló javaslatok kezdeményezése és megvalósítása.

A várakozások szerint a főtanácsos ideje nagyjából azonos arányban oszlik meg a politikai és műveleti feladatok végzése között.

Az alkalmas pályázó

A következőkkel rendelkezik:

- jelentős felsővezetői tapasztalattal rendelkezik, melyet a csalás elleni küzdelem terén (például igazságszolgáltatásban, büntülőző hatóságoknál, rendőrségnél vagy vámügyorségnél), vagy az OLAF-hoz hasonló feladatokat ellátó nemzeti, illetve nemzetközi szervezetnél szerzett,
- képes arra, hogy elsajátítsa az összetett multikulturális környezetben betöltendő felsővezetői feladatkörökhöz szükséges készségeket,
- jó ítélő- és kiváló elemzőképességgel bír,
- magas szintű angol- vagy francia nyelvtudással rendelkezik,
- kommunikációs és kapcsolatépítési készsége kiváló, képes az OLAF legmagasabb szinten történő képviseletére.

Előnyt jelent a csalás elleni küzdelem működési tevékenységei során szerzett friss tapasztalat, nemzetközi tapasztalat vagy vonatkozó jogi képzettség.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

1. az Európai Unió tizenkét új tagállama (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia) valamelyikének állampolgára;
2. doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi diplomával rendelkezik;
3. legalább **12** éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből legalább **6** évet magas szintű tanácsadói vagy vezetői munkakörben szerzett ⁽¹⁾;
4. az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét kiválóan, egy további hivatalos nyelvét legalább kielégítő mértékben beszéli. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik.)

A sikeres pályázónak – amennyiben nem rendelkezik megfelelő biztonsági tanúsítvánnyal – kinevezése előtt biztonsági átvilágításon kell átesnie.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat:

A pályázóknak nyilatkozatban kell megerősíteniük, hogy készek a köz érdekében függetlenül eljárni. Nyilatkozatot tesznek továbbá a függetlenségüket esetlegesen befolyásoló valamennyi érdekeltiségükről is.

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött hat évre vonatkozóan közöljék (1) a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkaköröket; (2) a felügyelt személyzet létszámát; (3) az irányításuk alá tartozó költségvetés nagyságát; (4) a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát. Főtanácsosi állás betöltésére irányuló pályázat esetén a felhívás „magas szintű tanácsadói tapasztalatot” ír elő.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei:

A főtanácsost a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel. A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

Esélyegyenlőség

Az OLAF mindent megtesz a munkavállalási esélyegyenlőség és a szakmai és magánélet egyensúlyának biztosítása érdekében. Mivel az OLAF vezetőségében jelenleg alacsony a nők aránya, az OLAF különösen támogatja magasan képzett női jelöltek jelentkezését. Azonos eredmény esetén a női pályázó előnyt élvez.

A pályázatok benyújtása:

Ezt az álláshelyet számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a kívánt szakmai tapasztalatra. Jelentkezéshez **keresse fel az alábbi internetes oldalt:**

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm,

majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A jelentkező felelős azért, hogy időben ⁽²⁾ elvégezze az internetes regisztrációt. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezhetné a jelentkezést, aminek következtében előről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejárta után nem lesz lehetősége a regisztrációra. E-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn azonosító szám jelenik meg, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy e-mail címmel mindenképpen rendelkeznie kell. Ennek használatával azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve angol, francia vagy német lehet.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy **nincs lehetőség** a pályázat feldolgozásának online követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

⁽²⁾ Legkésőbb 2008. szeptember 19-én brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud online regisztrálni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott formában, ajánlott levélpostai küldeményként ⁽³⁾ is eljuttathatja hozzánk. Ez esetben a postabélyegző dátuma legkésőbb a jelentkezési határidő lejártának dátuma lehet. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton fog történni. A jelentkezési lap mellé kérjük, csatoljon a fogyatékoságát igazoló dokumentumot, amelyet egy arra feljogosított szerv állított ki. Különálló papírlapon részletezze továbbá azokat az esetleges különleges intézkedéseket, amelyek Ön szerint szükségesek ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő:

A jelentkezés határideje: **2008. szeptember 19.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10095, MO34 5/119, B-1049 Brussels.