

Információs Társadalmi és Médiaügyi Főigazgatóság (INFSO)**Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás) Brüsszelben****(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)****COM (2008) 10092**

(2008/C 188 A/02)

Az Európai Unió bővítése következtében az Európai Bizottság több felsővezetői beosztású munkatársat keres a tizenkét új tagállamból (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia).

Magunkról**Az Információs Társadalmi és Médiaügyi Főigazgatóság (DG INFSO) a következő feladatokat látja el:**

- az információs társadalommal és kutatással, az audiovizuális ágazattal és a médiával kapcsolatos összehangolt, célzott intézkedések révén elősegíti a Bizottság általános szakpolitikai célkitűzései, ezeken belül pedig különösen a lisszaboni folyamat és célok megvalósítását,
- hozzájárul az innovációra, kreativitásra és társadalmi integrációra épülő európai információs társadalom létrejöttéhez,
- támogatja az innovációt azáltal, hogy növeli a) az informatikai és kommunikációs technológiai (IKT) ágazat, valamint az IKT-ra épülő termékek és szolgáltatások versenyképességét; valamint b) a kutatás színvonalát azáltal, hogy az IKT-val kapcsolatos innováció számára kedvező környezetet teremt, és – különösen a kis- és középvállalkozások körében – segíti a technológiák lehető legszélesebb elterjedését,
- támogatja a kreativitást azáltal, hogy – különösen a média és a digitális tartalom területén – ösztönzi az új, feltörekvő piacok növekedését,
- elősegíti a társadalmi integrációt azáltal, hogy támogatja az IKT-hoz való széles körű hozzáférést és az IKT-szolgáltatások használatát a polgárok és a vállalkozások körében,
- népszerűsíti az információs társadalmat az emberek és a vállalkozások körében azáltal, hogy felhívja rá a figyelmet, és erősíti az információs társadalmi és médiaügyi politikák uniós és tagállami szinten gyakorolt hatását.

Ajánlatunk

Főtanácsosi állás. A főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó főtanácsos feladatköréhez számos, több területet átfogó téma tartozik. Az IKT gyorsan változó jellegéből fakadóan ennek részét képezi a stratégiai döntéshozatal és a feladatok rangsorolása, valamint esetenként a főigazgató által meghatározott, az INFSO több osztályt érintő tevékenységeinek összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátása. Ez a következőket érintheti:

- az információs társadalom területére vonatkozó szabályozás és jogalkotás, valamint szakpolitikai és kutatási kezdeményezések közötti kapcsolat, különös tekintettel olyan kihívásokra, mint pl. az IKT-n alapuló innováció, az internet jövője, vagy az IKT általános társadalmi elterjedése,
- az IKT területére vonatkozó európai szakpolitikák és nemzetközi, nemzeti vagy regionális együttműködés kapcsolata,
- az információs társadalomra és az egyéb területekre (pl. a belső piacra, a bel- és igazságügyre, a szabványügyre, a külkereskedelempre stb.) vonatkozó európai szakpolitikák közötti kapcsolat,

- előrejelzési tevékenységek az IKT területén és ezek hosszú távú jelentősége a szakpolitikák szempontjából.

A sikeres pályázó feladata, hogy a felsorolt tevékenységeket összhangba hozza a DG INFSO általános politikájával és az intézményen belüli stratégiai tervezéssel, valamint összehangolja ezeket a DG INFSO egyéb szakpolitikai területeivel és egyeztessen az érintett bizottsági szervezeti egységekkel.

Az alkalmas pályázó:

- alaposan ismeri az információs és kommunikációs technológiákat, valamint különösen a DG INFSO szakterületéhez tartozó európai uniós politikákat,
- vezetői tapasztalattal, illetve magas szintű tanácsadói tapasztalattal rendelkezik, amelyet lehetőleg a közsférában szerzett,
- kiváló kommunikációs és kapcsolatépítési képességgel rendelkezik, alkalmas a bizottsági szolgálatok legmagasabb szinten történő képviselőjére,
- magas szinten szerzett tapasztalattal rendelkezik a tagállamokkal és más érdekelt felekkel folytatott tárgyalások terén,
- munkája során nem jelent nehézséget számára francia és angol nyelvű dokumentumok használata, valamint e két nyelv legalább egyikét kiválóan beszéli.

A pályázók figyelmét felhívjuk arra, hogy a Bizottság általános mobilitási politikája alapján felsővezetői számára általában kötelező évenként munkakört változtatni.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

1. az Európai Unió tizenkét új tagállama valamelyikének (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia) állampolgára;
2. doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi diplomával;
3. legalább tizenkét (12) éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből legalább hat (6) évet magas szintű vezetői/tanácsadói munkakörben szerzett⁽¹⁾;
4. az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább kielégítő mértékben ismeri. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik. Tekintettel arra, hogy az eljárás nyelvét anyanyelvként beszélők így előnyhöz juthatnának, e pályázók tudását más nyelv(ek)ből is felméri.)

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat:

A pályázóknak nyilatkozatban kell megerősíteniük, hogy készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltégükről.

⁽¹⁾ Önéletrajzaikban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött hat évre vonatkozóan közöljék: (1) a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkaköröket; (2) a felügyelt személyzet létszámát; (3) az irányításuk alá tartozó költségvetés nagyságát; (4) a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát. Főtanácsosi állás betöltésére irányuló pályázat esetén a felhívás „magas szintű tanácsadói tapasztalatot” ír elő.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei:

A főtanácsost a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága személyes beszélgetésre kéri majd fel, valamint meg kell jelenniük egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központban.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

Esélyegyenlőség:

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A pályázatok benyújtása:

Ezt az álláshelyet számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a megkövetelt szakmai tapasztalatra.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon:

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A jelentkező felelős azért, hogy a regisztrációt határidőn belül elvégezze ⁽²⁾. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezné jelentkezését, aminek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást. A regisztrációs határidő lejártá után nem lesz lehetősége a regisztrálásra. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámmra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy a rendszer rögzítette az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét arra, hogy mindenképpen szükséges e-mail címmel rendelkeznie. Ennek használatával azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve angol, francia vagy német lehet.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egyelőre **nincs lehetőség** a pályázat állásának online követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

⁽²⁾ Legkésőbb 2008. szeptember 19-én brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja a főigazgatósághoz ajánlott levélpostai küldeményként ⁽³⁾, ez esetben a postabélyegző dátuma nem lehet későbbi, mint a jelentkezési határidő. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton fog történni. Ebben az esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben a fogyatékoság meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Különálló papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedések lehetnek szükségesek Ön szerint ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő:

A jelentkezés határideje: **2008. szeptember 19.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽³⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Personnel and Administration (Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság), Unit for Organisation Chart and Management Staff (Szervezeti ábra és vezetői állománycsoport), COM(2008)10092, MO34 5/105, B-1049 Brussels (Brüsszel).