

Vállalkozáspolitikai és Ipari Főigazgatóság (ENTR)
Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére (AD 14-es besorolás)
„Szabályozáspolitikai” igazgatóság (ENTR.C), Brüsszel
(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

COM/2008/10090

(2008/C 188 A/03)

Az Európai Unió bővítése következtében az Európai Bizottság több felsővezetői beosztású munkatársat keres a tizenkét új tagállamból (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia).

Magunkról

A Vállalkozáspolitikai és Ipari Főigazgatóság (DG ENTR) célja, hogy hozzájáruljon a vállalkozások létrejöttét, növekedését és virágzását támogató környezet kialakulásához. Az egységes piac, iparpolitika, innováció, vállalkozáspolitikai és kutatás területére irányuló munkánkkal biztosítani kívánjuk, hogy az Európai Unió megvalósíthassa az Európai Tanács lisszaboni ülésén 2000 márciusában elfogadott célkitűzések eléréséhez szükséges növekedést és foglalkoztatási szintet.

E feladatok között központi jelentőségű, hogy a főigazgatóság felel az európai integrációban alapvető szerepet betöltő egységes áru piacért. E területre vonatkozóan a főigazgatóság C. igazgatóságának feladatköréhez tartozik az egységes piac rugalmas jogi kereteinek kialakítása, végrehajtása és fejlesztése, amely elősegíti a vállalkozások működését és versenyképességét, miközben az egészség, a biztonság, a környezet- és fogyasztóvédelem magas szintjét biztosítja az európai polgárok számára.

Az igazgatóság főbb tevékenységei a következők:

- a Szerződés szabályai szerint eljárva az áruk szabad mozgását elősegítő sajátos jogi eszközök alkalmazása,
- a jogalkotás új és globális megközelítésének alkalmazása és tökéletesítése,
- a „jobb szabályozás” egyszerűsítés és egységes szerkezetbe foglalás révén történő előmozdítása,
- a vonatkozó közösségi vívmányok átültetése és végrehajtása a tagállamok és tagjelölt országok körében,
- a nemzeti szabályozási kezdeményezések felügyelete a Szerződés követelményeinek való megfelelésük biztosításának érdekében.

Az igazgatóság számára az elkövetkező évek fő kihívásai között lesz valószínűleg a jobb szabályozás és egyszerűsítés területére vonatkozó újabb kezdeményezések kialakítása, valamint a 2008 februárjában elfogadott új jogalkotási keretről szóló rendelet és határozat végrehajtását szolgáló intézkedések meghozatala.

Az igazgatóságról bővebb információk találhatóak intranetes hálózatunkon:

http://www.entr.cec.eu.int/units_directorates/c/dir/index.htm

Az igazgatóság munkájáról további információk az alábbi internetes oldalon érhetők el:

http://ec.europa.eu/enterprise/regulation/index_en.htm

http://ec.europa.eu/enterprise/regulation/goods/index_en.htm

Ajánlatunk

Az ENTR.C igazgatói állása. Az igazgató felel az igazgatóság tevékenységeinek igazgatásáért és tervezéséért. Az igazgatóság négy szervezeti egysége az alábbi területekért felelős:

- az áruk szabad mozgására vonatkozó szabályozási megközelítés,
- a 28–30. cikk alkalmazása,
- a műszaki előírásokról szóló értesítések,
- belső piac és egyszerűsítés.

A sikeres pályázó a következő feladatokat fogja ellátni:

- a felsorolt területekre vonatkozó bizottsági szakpolitikai kezdeményezések kialakítása, irányítása és végrehajtása,
- a belső piacra vonatkozó szakpolitikára esetlegesen hatást gyakorló politikai, gazdasági és társadalmi kérdések nyomon követése,
- a tagállamokkal folytatott magas szintű tárgyalások irányítása és az álláspontok összehangolása, valamint párbeszéd kezdeményezése a belső piac kérdéseiről más intézményekkel, az uniós iparágakkal és a civil társadalommal,
- a belső piacra vonatkozó egységes politikai üzenet képviselete a kormányok, tisztviselők, érdekelt felek és a nyilvánosság előtt,
- annak biztosítása, hogy a tagállamok betartják a belső piaccal kapcsolatos szabályokat és kötelezettségeket.
- az igazgatóság pénzügyi és egyéb erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, valamint a belső ellenőrzési és jelentéstételi kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása.

Az igazgatóság 74 főt foglalkoztat, költségvetése mintegy 11,5 millió EUR.

Az alkalmas pályázó:

- felkészült vezető, aki a munkacsoportok vezetése és motiválása területén bizonyított tapasztalattal, valamint a lehető legmagasabb szintű tervezési és szervezési készséggel rendelkezik,
- alaposan ismeri a belső piacra vonatkozó szakpolitikát meghatározó jogi kérdéseket,
- bizonyítani tudja kiemelkedő képességeit a jogi érvelés terén, magas szintű teljesítményt tud nyújtani a jogi területen folytatott munka során,
- képes stratégia és politika kialakítására és végrehajtására, különösen az igazgatósághoz tartozó szakterületekre vonatkozóan,
- koordinációs képességei kiválóak, ideértve a Főigazgatóságon, illetve a Bizottságon kívüli partnerekkel való együttműködést is;
- motivált és lendületes egyéniség, kiváló interperszonális és kommunikációs készséggel,
- munkája során nem jelent nehézséget számára francia és angol nyelvű jogi dokumentumok használata, valamint e két nyelv legalább egyikét kiválóan beszéli.

Mindezek mellett ideális esetben a tagállamokkal és más érdekelt felekkel folytatott tárgyalások terén is magas szinten szerzett tapasztalattal rendelkezik.

A pályázók figyelmét felhívjuk arra, hogy a Bizottság általános mobilitási politikája alapján a felsővezetők számára általában kötelező ötvenként munkakört változtatni.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

1. az Európai Unió tizenkét új tagállama valamelyikének (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, vagy Szlovénia) állampolgára;
2. doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi diplomával;
3. valamint legalább 12 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből legalább hat évet magas szintű vezetői munkakörben szerzett ⁽¹⁾;
4. az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább megfelelő szinten ismeri. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik. Tekintettel arra, hogy az eljárás nyelvét anyanyelvként beszélők így előnyhöz juthatnának, e pályázók tudását más nyelv(ek)ből is felméri.)

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat:

A pályázóknak nyilatkozatban kell megerősíteniük, hogy készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei:

Az igazgatót a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel. A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

Esélyegyenlőség:

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A pályázatok benyújtása:

Ezt az álláshelyet számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött hat évre vonatkozóan közöljék: 1) a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkaköröket; 2) a felügyelt személyzet létszámát; 3) az irányításuk alá tartozó költségvetés nagyságát; 4) a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a megkövetelt szakmai tapasztalatra. Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon az alábbi internetes oldalon:**

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A jelentkező felelős azért, hogy határidőn belül elvégezze az internetes regisztrációt ⁽²⁾. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezné jelentkezését, aminek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejárta után nem lesz lehetséges a regisztrációra. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy e-mail címmel mindenképpen rendelkeznie kell. Ennek használatával azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve angol, francia vagy német lehet.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy **nincs lehetőség** a pályázat folyamatának online követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságából adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja a főigazgatósághoz ajánlott levélpostai küldeményként ⁽³⁾, ez esetben a postabélyegző dátuma nem lehet későbbi, mint a jelentkezési határidő. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton fog történni. Ebben az esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben a fogyatékoság meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Különálló papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedések lehetnek szükségesek Ön szerint ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személyek: Colette Cotter tel.: 0032-2-2959668, e-mail: Colette.Cotter@ec.europa.eu vagy Bruno Pragnell tel.: 0032-2-2991100, e-mail: Bruno.Pragnell@ec.europa.eu.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő:

A jelentkezés határideje: **2008. szeptember 19.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽²⁾ Legkésőbb 2008. szeptember 19-én brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

⁽³⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Personnel and Administration (Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság), Unit for Organisation Chart and Management Staff (Szervezeti ábra és vezetői állománycsoport), COM/2008/10090, MO34 5/105, B-1049 Brussels (Brüsszel).