

Bővítési Főigazgatóság (DG ELARG)**Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás) Brüsszelben****(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)****COM/2008/10104**

(2008/C 188 A/06)

Az Európai Unió bővítése következtében az Európai Bizottság több felsővezetői beosztású munkatársat keres a tizenkét új tagállamból (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia).

Magunkról

A Bővítési Főigazgatóság (DG ELARG) felelős az Európai Unió bővítésének folyamatáért. Feladatai a következők:

- a bővítési stratégia meghatározása és végrehajtása,
- az Unió és a tagjelölt országok (jelenleg Horvátország, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság és Törökország), illetve a potenciális tagjelölt országok (Albánia, Bosznia-Hercegovina, Montenegró, Szerbia és – az ENSZ BT 1244. sz. határozata értelmében – Koszovó) közötti kapcsolatok irányítása,
- az ezen országok számára nyújtott, évente mintegy 1,6 milliárd EUR összeget elérő előcsatlakozási támogatás kezelése.

A DG ELARG összesen 465 főt foglalkoztat, öt igazgatóságból áll, valamint hét küldöttség és egy összekötő hivatal szolgálja jelenlétét az érintett országokban.

Ajánlatunk

a DG ELARG felsővezetőit támogató főtanácsosi állás.

- A főtanácsos felel a bővítési térségben működő civil társadalom fejlesztését elősegítő intézkedések összehangolásáért és az intézményközi kapcsolatokért.
- Elemzést végez az érintett országok szükségleteiről és lehetőségeiről, valamint a rendelkezésre álló, illetve kívánatos eszközökről.
- Emellett kapcsolatot tart más adományozókkal, továbbá ösztönzi a fogalmak és stratégiák meghatározására irányuló eszmecserét, a tanácsadó testületekkel és egyetemekkel való kapcsolatokat is beleértve.

Akit keresünk

Az alkalmas pályázó:

- jól ismeri és átlátja a tagjelölt és a potenciális tagjelölt országok helyzetét,
- kiválóan ismeri az Európai Unió bővítési politikáját meghatározó alapelveket,
- határozott stratégiai jövőképet tud kialakítani a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan,
- bizonyított vezetői képességekkel rendelkezik, különösen munkacsoportok vezetése, motiválása és fejlesztése terén annak érdekében, hogy azok elérjék teljesítőképességük maximumát.

A pályázó továbbá:

- képes átfogó képet alkotni a bővítési politika különböző vonatkozásairól,
- kiváló kommunikációs készséggel rendelkezik, valamint képes új elképzelések kialakítására és megfogalmazására,
- kiváló interperszonális és kapcsolatépítési készséggel rendelkezik a bizottsági munkatársak, valamint a más uniós intézményekben és a bővítésben érintett országokban található partnerek széles körével való kapcsolattartáshoz,
- kiváló koordinációs képességekkel rendelkezik, ideértve a Főigazgatóságon, illetve a Bizottságon kívüli partnerekkel való együttműködést is.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

1. az Európai Unió tizenkét új tagállama valamelyikének (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, vagy Szlovénia) állampolgára;
2. doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi diplomával;
3. valamint legalább 12 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből legalább 6 évet magas szintű vezetői/tanácsadói munkakörben szerzett ⁽¹⁾;
4. az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább megfelelő szinten ismeri. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik. Mivel ez az eljárás nyelvét anyanyelvként beszélők számára előnyt jelenthet, e pályázók tudását más nyelv(ek)ből is felméri.)

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat:

A pályázóknak nyilatkozatban kell megerősíteniük, hogy készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei:

A főtanácsost a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel. A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

Esélyegyenlőség:

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött hat évre vonatkozóan közöljék 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkakört; 2. a felügyelt személyzet létszámát; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés méretét; 4. a hierarchiában alattuk és felettük levő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát. Főtanácsosi állás betöltésére irányuló pályázat esetén a felhívás „magas szintű tanácsadói tapasztalatot” ír elő.

A pályázatok benyújtása:

Ezt az álláshelyet számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egyenlő több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a megkövetelt szakmai tapasztalatra. Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon az alábbi internetes oldalon:** http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A jelentkező felelős azért, hogy időben elvégezze az internetes regisztrációt ⁽²⁾. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezné jelentkezését, aminek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejártá után nem lesz lehetősége a regisztrációra. E-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét arra, hogy mindenképpen szükséges e-mail címmel rendelkeznie. Ennek használatával azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve angol, francia vagy német lehet.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy **nincs lehetőség** a pályázat folyamatának online követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja a Főigazgatósághoz ajánlott levélpostai küldeményként ⁽³⁾, ez esetben a postabélyegző dátuma nem lehet későbbi, mint a jelentkezési határidő. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton fog történni. Ebben az esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben a fogyatékoság meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Különálló papírlapon részletezze továbbá az esetleges különleges intézkedéseket, amelyek Ön szerint szükségesek ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy: Michael Leigh. Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő:

A jelentkezés határideje: **2008. szeptember 19.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽²⁾ Legkésőbb 2008. szeptember 19-én brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10104, MO34 5/105, B-1049 Brussels.