

Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Főigazgatóság (SANCO)**Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás) Brüsszelben****(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)****COM/2008/10093**

(2008/C 188 A/07)

Az Európai Unió bővítése következtében az Európai Bizottság több felsővezetői beosztású munkatársat keres a tizenkét új tagállamból (Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia és Szlovénia).

Magunkról

Az Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Főigazgatóság tevékenységi körébe az egészségügyi és jólléti – azaz az európai polgárok mindennapi életét közvetlenül érintő – kérdések tartoznak. Feladatunk annak biztosítása, hogy az EU területén forgalomba kerülő élelmiszerek és fogyasztási cikkek (árúk és szolgáltatások) biztonságosak legyenek, valamint az, hogy az EU belső piaca a fogyasztók érdekeit védve működjön, illetve, hogy az Európai Unió támogassa a polgárai egészségét védő és javító projekteket. Tudjuk, hogy az uniós polgárok elvárásai magas szintűek, ezért meg kell felelnünk ennek a feladatnak. Céljaink elérése érdekében együttműködünk az uniós intézményekkel, a nemzeti kormányzatokkal és ügynökségekkel, tudósokkal, kutatókkal és szakértőkkel, fogyasztói szervezetekkel, valamint egészségügyi érdekcsoportokkal és üzleti csoportokkal.

Célunk, hogy a Bizottság általános célkitűzései keretében védjük és javítsuk az emberek egészségi állapotát, biztosítsuk az élelmiszerek biztonságos és egészséges jellegét, óvjuk az állatok és növények egészségét, valamint előmozdítjuk az állatokkal való kíméletes bánásmódot és a fogyasztók érdekérvényesítését.

A Főigazgatóság három helyszín (Brüsszel, Luxembourg és Grange (Írország)) között megoszló hat igazgatóságból áll. Mintegy 900 főt foglalkoztat, és 554 millió EUR-s költségvetést kezel.

(A főigazgatósággal kapcsolatos további információkkal kapcsolatban lásd a http://ec.europa.eu/comm/dgs/health_consumer/index_en.htm weboldalt.)

Ajánlatunk

Főtanácsosi állás; a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó főtanácsos a főigazgatóság tevékenységi körének kialakításához, támogatásához és kiegészítéséhez kapcsolódó koordinációs feladatokat fog ellátni, valamint felügyeli a főigazgatóság általános tájékoztatási tevékenységét. A főtanácsos biztosítja a szakpolitikai döntéshozatal koherens és összehangolt voltát, különösen az intézményen belüli tudásgazdálkodás javítása által. E koordinációs feladatoknak elő kell segítenie a közegészségügy, az élelmiszer-biztonság, az egészséges életmód, az állat-egészségügy és -jóllét, valamint a fogyasztóvédelmi politikák és az ezekhez kapcsolódó kommunikációs tevékenységek közötti szinergiát. Az összehangolási feladatoknak a hatékony fellépés elősegítése érdekében túl kell mutatnia a SANCO és más bizottsági szolgálatok hatáskörfelosztásán.

A főtanácsost felkérhetik arra is, hogy a fő szakpolitikai területeken meghatározott feladatokkal megbízott munkacsoportokat irányítson.

A főtanácsos együttműködik a SANCO valamennyi igazgatójával, és a főigazgató kívánságára számos feladatkört is elláthat a SANCO-hoz tartozó területeken.

Akit keresünk

Az alkalmas pályázó:

- vezetői képességekkel és szervezési készséggel rendelkezik, különösen alkalmas magasan kvalifikált szakemberekből álló csapat vezetésére és motiválására, valamint arra, hogy oly módon tudja fejleszteni a munkacsoportokat, hogy azok el tudják érni képességeik maximumát,
- alaposan ismeri a SANCO tevékenységeihez kapcsolódó közösségi szakpolitikákat,
- kitűnő angol írásbeli és szóbeli kommunikációs készséggel rendelkezik; a francia nyelv alapos ismerete előnyt jelent,
- átlátja és ismeri a kommunikációs politikákat és stratégiákat,
- kiválóan képes előzetesen értékelni a politikai hatásokat és értelmezni a piacok működését,
- kitűnő képességekkel rendelkezik a személyes kapcsolatépítés, a partnerekkel való párbeszéd, az összehangolás és a tárgyalás terén,
- fokozottan alkalmas arra, hogy hatékonyan tárgyaljon a tagállamok, harmadik államok és nemzetközi szervezetek szintjén,
- képes nagy munkahelyi nyomás mellett dolgozni olyan helyzetekben, amelyek egészségügyi vészhelyzet kialakulásához vezethetnek.

A pályázók figyelmét felhívjuk arra, hogy a Bizottság általános mobilitási politikája alapján a felsővezetők számára általában kötelező ötévenként munkakört változtatni.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

1. az EU egyik alábbi tagállamának állampolgára: Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Magyarország, Málta, Románia, Szlovákia, Szlovénia;
2. doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi diplomával;
3. valamint legalább **12** éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik; amelyből legalább 6 évet felsővezetői vagy magas szintű tanácsadói munkakörben szerzett ⁽¹⁾;
4. az EU egyik hivatalos nyelvéből alapos, egy másiktól pedig kielégítő ismeretekkel rendelkezik. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik.

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat:

A pályázóknak nyilatkozatban kell megerősíteniük, hogy készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

⁽¹⁾ Önéletrajzaikban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött hat évre vonatkozóan közöljék: 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkaköröket; 2. a felügyelt személyzet létszámát; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagyságát; 4. a hierarchiában alattuk és felettük levő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát. Főtanácsosi állás betöltésére irányuló pályázat esetén a felhívás „magas szintű tanácsadói tapasztalatot” ír elő.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei:

A főtanácsost a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A pályázók adatai alapján gyorslista készül; az ezen szereplőket a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ hívja be interjúra.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

Esélyegyenlőség:

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A pályázatok benyújtása:

Ezt az álláshelyet számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egnél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

Mielőtt benyújtja pályázatát, kérjük, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a kívánt szakmai tapasztalatra.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon** az alábbi internetes oldalon:

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A jelentkező felelős azért, hogy a regisztrációt határidőn belül elvégezze ⁽²⁾. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezné jelentkezését, aminek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejártá után nem lesz lehetőség a regisztrációra. E-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Az online regisztráció befejeztével a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésével kapcsolatos valamennyi ügyben ezt kell hivatkozási számként használnia. A számot akkor kapja meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja vissza, hogy rendszerünkben rögzítettük az Ön által bevitt adatokat.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy e-mail címmel mindenképpen rendelkeznie kell. Ennek használatával azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve angol, francia vagy német lehet.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy **nincs lehetőség** a pályázat állásának online követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önrel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

⁽²⁾ Legkésőbb 2008. szeptember 19-én brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságából adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja a főigazgatósághoz ajánlott levélpostai küldeményként ⁽³⁾, ez esetben a postabélyegző dátuma nem lehet későbbi, mint a jelentkezési határidő. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton fog történni. Ebben az esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Különálló papírlapon részletezze továbbá azokat az esetleges különleges intézkedéseket, amelyek Ön szerint szükségesek ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy Robert Madelin, főigazgató, tel.: (32-2) 296 33 38, e-mail: Robert.Madelin@ec.europa.eu.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő:

A jelentkezés határideje: **2008. szeptember 19.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM(2008)10093, MO34 5/105, B-1049 Brussels. Fax: (32-2) 295 53 04.