

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS AZ EURÓPAI VEGYIANYAG-ÜGYNÖKSÉG FELLEBBEZÉSI TANÁCSA JOGI KÉPESÍTÉSSEL RENDELKEZŐ TAGJAI, SZAKMAI KÉPESÍTÉSSEL RENDELKEZŐ PÓTTAGJAI, ILLETVE SZAKMAI KÉPESÍTÉSSEL RENDELKEZŐ TOVÁBBI TAGJAI VAGY PÓTTAGJAI TISZTSÉGÉNEK BETÖLTÉSÉRE

COM/2008/10114

(2008/C 255 A/02)

1. Az ügynökség ismertetése

Az Európai Vegyi anyag-ügynökséget a vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról (REACH), az Európai Vegyi anyag-ügynökség létrehozásáról, az 1999/45/EK irányelv módosításáról, valamint a 793/93/EGK tanácsi rendelet, az 1488/94/EK bizottsági rendelet, a 76/769/EGK tanácsi irányelv, a 91/155/EGK, a 93/67/EGK, a 93/105/EK és a 2000/21/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2006. december 18-i 1907/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet hozta létre.

A 2007. június 1-jén hatályba lépett 1907/2006/EK rendelet a vegyi anyagokra vonatkozó új szabályozási keretet hoz létre az Európai Unióban. A rendelet által létrehozott ügynökség feladata a REACH technikai, tudományos és igazgatási vonatkozásainak irányítása, valamint következetes alkalmazásának biztosítása. A tagállamokat és az uniós intézményeket a REACH-hez kapcsolódó vegyi anyagokat érintő kérdésekben a lehető legjobb tudományos és technikai tanácsokkal fogja ellátni.

Az ügynökség székhelye Helsinkiben, Finnországban található.

2. A fellebbezési tanács

Az 1907/2006/EK rendelet 89–94. cikke meghatározza a fellebbezésekkel kapcsolatos vonatkozó rendelkezéseket. A 89. cikk rendelkezik a fellebbezési tanács létrehozásáról. A tanács az ügynökség által hozott egyes határozatokkal szembeni fellebbezésekkel kapcsolatos határozatokért felel, a fent említett rendelet 91. cikkében meghatározottak szerint.

A fellebbezési tanács az elnökből és két másik tagból áll. Őket távollétükben póttagok helyettesítik. Az elnök és a tagok képzését illető előírásokat az Európai Vegyi anyag-ügynökség fellebbezési tanácsa tagjainak képzésére vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 2007. október 23-i 1238/2007/EK bizottsági rendelet határozza meg. E bizottsági rendelet alapján a fellebbezési tanács szakmai és jogi képesítéssel rendelkező tagokból áll.

A fellebbezési tanács elnöke, valamint a tagok függetlenek. Határozataik meghozatalakor nem utasíthatók. A fellebbezési tanács tagjai nem láthatnak el egyéb feladatot az ügynökségben.

A fellebbezési tanács szakmai és jogi képesítéssel rendelkező tagjainak feladatai közé különösen az alábbiak tartoznak:

- Független és pártatlan módon vizsgálják meg a fellebbezéseket és hoznak döntést róluk,
- Tiszteletben tartják az eljárások jogi alapelveit és szabályait,
- A fellebbezések tekintetében előadóként tevékenykednek,
- A fellebbezésekkel kapcsolatban előzetes tanulmányokat készítenek,
- Határoznak a fellebbezések elfogadhatóságáról,

- Közleményeket készítenek a felek számára,
- Részt vesznek a szóbeli meghallgatásokon,
- A fellebbezések vonatkozásában a határozattervezeteket megfelelő időben és kellő alaposággal készítik el,
- Részt vesznek a fellebbezések feldolgozására vonatkozó belső szabályokat, valamint a tanács szervezetét és munkáját illető határozathozatalban,
- Részt vesznek a felek számára az eljárásra vonatkozóan nyújtott gyakorlati felvilágosítással kapcsolatos határozatokban,
- A vegyi anyagokat vagy hasonló területeket illetően szakértői feladatokat látnak el.

3. Alkalmassági szempontok

E közlemény csak a jogi képesítéssel rendelkező tagokra, a szakmai képesítéssel rendelkező póttagokra, a szakmai képesítéssel rendelkező további tagokra és póttagokra vonatkozik.

A pályázóknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- az Európai Unió valamely tagállamának ⁽¹⁾ állampolgárai,
- állampolgári jogaik maradéktalanul megilletik,
- a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban rájuk nézve előírt minden kötelezettségnek eleget tettek,
- megfelelnek a feladataik ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek ⁽²⁾,
- fizikai erőnlétük megfelelő munkaköri kötelelességeik teljesítéséhez ⁽³⁾,
- az Európai Unió hivatalos nyelvei ⁽⁴⁾ közül egynek az alapos ismerete, valamint ezen nyelvek közül egy másiknak a feladatok ellátásához szükséges, kielégítő mértékű ismerete.

A pályázóknak meg kell felelniük az alább felsorolt formai követelményeknek a pályázatok beadási határideje időpontjában.

Szakmai képesítéssel rendelkező póttagok, szakmai képesítéssel rendelkező további tagok és póttagok:

1. Vagy a) oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama négy év vagy annál több, és posztgraduális tanulmányok folytatására jogosít; vagy b) oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama három év, és megfelelő egyéves szakmai tapasztalat; illetve c) vagy ezzel egyenértékű képesítés;
2. legalább 15 éves szakmai tapasztalat a REACH-csel kapcsolatos tudományos vagy műszaki területeken, köztük a vegyi anyagok emberi egészséget vagy környezetet érintő veszélyértékelése, expozícióértékelése vagy kockázatkezelése terén vagy hasonló területeken (amelyet a fent említett egyetemi oklevél, illetve az

⁽¹⁾ Az Európai Unió tagállamai a következők: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, az Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia és Szlovénia.

⁽²⁾ Kinevezésük előtt a sikeres pályázókat felkérjük, hogy mutassák fel a büntetlen előéletüket igazoló hivatalos dokumentumot.

⁽³⁾ Kinevezésük előtt a sikeres pályázókat felkérjük, hogy orvosi vizsgálatnak vessék magukat alá annak biztosítása érdekében, hogy az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata 28. cikkének e) pontjában foglalt feltételeket teljesítsék.

⁽⁴⁾ Angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, ír, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén.

egyetemi oklevél és tapasztalat, vagy az egyenértékű képzés megszerzése után szereztek meg), ebből legalább öt éves szakmai tapasztalat a vegyi anyagok szabályozásirányítása vagy hasonló szabályozási rendszerek terén ⁽⁵⁾.

Jogi képzéssel rendelkező tagok:

1. Vagy a) oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő jogi végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama négy év vagy annál több, és posztgraduális tanulmányok folytatására jogosít; vagy b) oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő jogi végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama három év, és megfelelő egyéves szakmai tapasztalat;
2. legalább 12 éves szakmai tapasztalat a jog területén (amelyet a fent említett egyetemi oklevél, illetve az egyetemi oklevél és tapasztalat megszerzése után szereztek meg).

Kívánatos, hogy a pályázók legalább egy teljes öt éves hivatali időt be tudjanak tölteni a nyugdíjkorhatár elérése előtt, amely az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottai esetében annak a hónapnak a vége, amelyben betöltik 65. életévüket.

4. Kiválasztási szempontok

Szakmai képzéssel rendelkező póttagok, szakmai képzéssel rendelkező további tagok és póttagok esetében:

- elismert szakértelem a REACH-hez kapcsolódó lehetőleg egy vagy több (tudományos, műszaki, szociális és/vagy gazdasági) tárgykörben, ideértve a kémiai biztonságot vagy a természettudományokat,
- a REACH és a végrehajtásának alapjául szolgáló tudományos, műszaki, szociális és gazdasági kérdések megfelelő ismerete és megértése.

Az alábbiak szintén figyelembe vehetők:

- a szabályozással összefüggő fellebbezési és/vagy vitarendezési eljárások ismerete és megértése,
- tapasztalat a határozatok megszövegezése terén,
- munkatapasztalat multikulturális és többnyelvű közegben,
- egyéb közösségi nyelv ismerete (az ügynökség keretében elsősorban az angol nyelvet használják).

Jogi képzéssel rendelkező tagok esetében:

- A REACH vagy hasonló szabályozási rendszerek ⁽⁵⁾ jogi szempontjainak megfelelő ismerete és megértése.

Az alábbiak szintén figyelembe vehetők:

- szabályozási eljárások, valamint a fellebbezési és/vagy vitarendezési eljárásokkal összefüggő igazságszolgáltatási gyakorlatok alapos ismerete és megértése,
- tapasztalat a vegyi anyagokkal kapcsolatos közösségi jog, illetve hasonló szabályozás terén ⁽⁵⁾,

⁽⁵⁾ Ilyen szabályozási rendszerek például a növényvédő szereket, biocidokat, élelmiszer-adalékanyagokat, gyógyszereket vagy kozmetikumokat szabályozó rendszerek, a víz-keretirányelv, a környezetszennyezés integrált megelőzéséről és csökkentéséről szóló irányelv, a Seveso-irányelv, illetve a vegyszerekhez kapcsolódó munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi szabályozó rendelkezések.

- tapasztalat a bírósági tevékenység terén, ideértve a határozatok megszövegezését,
- munkatapasztalat multikulturális és többnyelvű közegben,
- egyéb közösségi nyelv ismerete (az ügynökség keretében elsősorban az angol nyelvet használják).

5. Kiválasztási eljárás és a munkaviszony feltételei

Az 1907/2006/EK rendelet feltételei szerint a tagokat és a póttagokat a Bizottság által elfogadott, a megfelelő képesítéssel rendelkező jelöltek felsoroló lista alapján az igazgatóság nevezi ki. A rendelet előírja azt is, hogy az igazgatóság az ügyvezető igazgató javaslata alapján további tagokat és póttagokat nevezhet ki azonos eljárásnak megfelelően, amennyiben ez a fellebbezések megfelelő ütemben történő elbírálásához szükséges. E pályázati felhívás célja, hogy a Bizottság elkészíthesse az igazgatóság elé terjesztendő jelöltlistát az alábbiak tekintetében:

- jogi képesítéssel rendelkező tagok,
- szakmai képesítéssel rendelkező póttagok,
- szakmai képesítéssel rendelkező további tagok és póttagok.

A jogi képesítéssel rendelkező tagot az ideiglenes személyzet tagjává AD 10-es besorolással fogják kinevezni az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeinek 2a. cikke értelmében öt éves időszakra, amelyet egy alkalommal további öt éves időszakra lehet meghosszabbítani.

A szakmai képesítéssel rendelkező póttagokat nem nevezik ki az ideiglenes személyzet tagjává, ők tartaléklistára kerülnek, és csak az állandó tagok hiányzása esetén kéri őket fel a fellebbezési tanács a feladatok ellátására. A póttagok esetében tehát nincs szükség jelenlegi szakmai tevékenységük felfüggesztésére, azonban e tevékenységüknek összeegyeztethetőnek kell lenni azon kötelezettséggel, amely a fellebbezési tanács tagjainak függetlenségére vonatkozik. A póttagok díjazása az érintett személy szakmai tapasztalatától és végzettségétől függ. Az elnök által egy adott fellebbezés esetén előadónak kinevezett póttag díjazása jelenleg minden egyes munkával töltött nap után 400 EUR-ig terjedő összeg – esetenként maximum 4 000 EUR –, illetve minden egyes munkával töltött nap után 300 EUR-ig terjedő összeg – esetenként maximum 3 000 EUR – azon póttag esetében, akit nem neveztek ki előadónak. Ezenfelül mindkét esetben az utazási költséget megtérítik, valamint a szállás- és ellátási költségek fedezésére napidíjat nyújtanak.

A szakmai képesítéssel rendelkező további tagként és póttagként kinevezésére alkalmas jelöltek tartaléklistára kerülnek, az ügynökség csak abban az esetben kéri őket fel a feladatok elvégzésére, amennyiben ez a fellebbezések megfelelő ütemben történő elbírálásához szükséges. Díjazásuk eseti alapon történik a tagok póttagjai esetében megegyező módon (lásd előző bekezdés).

A pályázók vagy a szakmai képesítéssel, vagy a jogi képesítéssel rendelkező tagok tisztségének betöltésére jelentkezhetnek. Jelentkezési lapjukon fel kell tüntetniük, melyik konkrét tisztség betöltésére pályáznak, például tag, póttag, további tag, további póttag. Szakmai területen több tisztség betöltésére is pályázhatnak. A kiválasztási eljárás befejezése után egyes pályázók több tartaléklistán is szerepelhetnek.

A tagok és póttagok az 1907/2006/EK rendelet 90. cikke (5) és (6) bekezdésének megfelelően kötelesek nyilatkozni minden olyan érdekeltségről, amely ellentétes lehet a fellebbezési tanácsban betöltött tisztségével.

E tisztségek esetében a tartaléklista a tagok kinevezéséről szóló igazgatósági határozat időpontjától számított öt évig érvényes.

Az Európai Vegyianyag-ügynökség szolgálati helye Helsinkiben található.

6. A pályázatok benyújtása

Az érvényes pályázathoz az érdeklődőknek a mellékelve megtalálható a jelentkezési lapot kell benyújtania. A kitöltött jelentkezési lapot aláírva, a motivációs levéllel és az önéletrajzzal együtt az alább feltüntetett címre kell elküldeni. Az önéletrajzot lehetőleg európai önéletrajzi formátumban kell elkészíteni. Amennyiben e dokumentumok nem angol nyelven készültek, azokhoz angol nyelvű fordítást is mellékelni kell. A diplomák, ajánlások, tapasztalat igazolásának stb. hitelesített másolatát most még nem, csak az eljárás egy későbbi szakaszában kell elküldeni, ha erre igény van.

A jelentkezési lapot, a motivációs levelet és az önéletrajzot magában foglaló teljes jelentkezést ajánlott postai küldemény formájában, postai bélyegzővel tanúsítva legkésőbb 2008. november 3-ig kell elküldeni a következő címre:

European Commission
Enterprise and Industry Directorate General
ECHA – BOARD OF APPEAL
Iroda: BREY 12/106
B-1049 Bruxelles/Brussel
Belgium

Illetve gyorspostaszolgálat útján legkésőbb 2008. november 3-án 15 óráig az alábbi címre:

European Commission
Enterprise and Industry Directorate General
ECHA – BOARD OF APPEAL
Iroda: BREY 12/106
c/o Courrier Central
3, avenue du Bourget
B-1140 Bruxelles/Brussel
Belgium

A borítékon jól olvashatóan kell szerepelnie a „CONFIDENTIAL – DO NOT OPEN” szövegnek.

A pályázatok elektronikus másolatát nem fogadják el.

A fentiekben meghatározott dokumentumoknak a vonatkozó határidőre történő benyújtásának elmulasztása automatikusan a pályázat elutasítását eredményezi.

7. Esélyegyenlőség

Az európai intézmények és egyéb szervek esélyegyenlőségi politikát alkalmaznak, és a pályázókat nemre, fajra, színre, etnikai vagy szociális származásra, genetikai tulajdonságokra, nyelvre, vallásra, politikai vagy bármely más véleményre, nemzeti kisebbségbeli hovatartozásra, vagyoni, születési, testi fogyatékosra, korra, nemi érdeklődésre való tekintet nélkül fogadják el.

8. Személyes adatok védelme

A Bizottság biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽⁶⁾ megfelelően kezelik. Ez vonatkozik különösen az ilyen adatok bizalmosságára és biztonságára.

⁽⁶⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

EUROPEAN LEVELS — SELF ASSESSMENT GRID

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
U N D E R S T A N D I N G	Listening	I can understand familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.	I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.	I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided. I have some time to get familiar with the accent.
	Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.	I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.	I can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised articles and literary works.
S P E A K I N G	Spoken Interaction	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.	I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).	I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.	I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution skilfully to those of other speakers.	I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey finer shades of meaning precisely. If I do have a problem I can backtrack and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.
	Spoken Production	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.	I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.	I can present a clear, smoothly-flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
W R I T I N G	Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.	I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. I can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can select a style appropriate to the reader in mind.	I can write clear, smoothly-flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.



EUROPEAN COMMISSION

ENTERPRISE AND INDUSTRY DIRECTORATE-GENERAL

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST IN THE
EUROPEAN CHEMICALS AGENCY (ECHA), HELSINKI

APPLICATION FOR THE POSITION OF **LEGALLY QUALIFIED MEMBER OF THE BOARD OF APPEAL**

ALL RELEVANT FIELDS MUST BE DULY COMPLETED PREFERABLY ON A PERSONAL COMPUTER (PC) OR IN HANDWRITING USING **BLOCK LETTERS** AND **BLACK INK**, EVEN WHEN ADDITIONAL DOCUMENTS ARE ATTACHED. CANDIDATES SHOULD COMPLETE ALL PARTS OF THE FORM. **SIGN AND DATE THE COMPLETED FORM.**

POSITION APPLIED FOR: MEMBER

THE INFORMATION PROVIDED IN THIS APPLICATION FORM IS SUBJECT TO EU LEGISLATION ON PROTECTION OF PERSONAL DATA AND CONFIDENTIALITY OF INFORMATION

1. SURNAME(S) FORENAME(S) PREVIOUS SURNAME(S) (1)
(IF APPLICABLE)

2. ADDRESS FOR CORRESPONDENCE EMAIL 1
EMAIL 2
TEL. WORK
TEL. HOME
MOBILE TEL.

3. PERMANENT ADDRESS (IF DIFFERENT FROM 2.)

(1) Please indicate any other surname(s) by which you have been known in the past (e.g. birth name, previous married name), and which appear in any of your documents.

4. PLACE OF BIRTH DATE OF BIRTH (DD/MM/YY) PRESENT NATIONALITY (IF DUAL, INDICATE BOTH)

5. GENDER M F

6. KNOWLEDGE OF LANGUAGES MOTHER TONGUE:

OTHER LANGUAGES ⁽²⁾	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	LISTENING	READING	SPOKEN INTERACTION	SPOKEN PRODUCTION	
1.					
2.					
3.					
4.					

⁽²⁾ Please indicate the appropriate level (A1, A2, B1, B2, C1, C2) in the corresponding box (Listening, Reading, Spoken interaction, Spoken production and Writing), using the European self-assessment grid as reference (see Annex: European levels – Self-assessment grid).

7. EDUCATION AND TRAINING

UNIVERSITY EDUCATION (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROM TO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁽³⁾

POSTGRADUATE STUDIES (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROM TO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁽³⁾

OTHER CERTIFIED EDUCATION OR TRAINING (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROM TO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁽³⁾

⁽³⁾ Indicate one of the following: (a) University degree (3 years), (b) University degree (4+ years), (c) Postgraduate qualification, (d) other.

8. **EMPLOYMENT:**
 STARTING WITH YOUR PRESENT POST, LIST IN REVERSE CHRONOLOGICAL ORDER EVERY EMPLOYMENT YOU HAVE HAD AFTER OBTAINING THE FIRST UNIVERSITY DEGREE REQUIRED FOR THE VACANCY. ATTACH ADDITIONAL PAGES AS NECESSARY.

PRESENT OR MOST RECENT EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

CAREER BREAKS (IF APPLICABLE)		
FROM (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	REASON

9. **EXPERIENCE AND EXPERTISE**
GIVE A BRIEF ACCOUNT OF YOUR EXPERIENCE AND EXPERTISE IN LEGAL FIELD OVER AT LEAST 12 YEARS
(MAX. 200 WORDS)

10. **DESCRIBE BRIEFLY YOUR KNOWLEDGE OF THE LEGAL ASPECTS OF REACH OR ANALOGOUS REGULATORY SYSTEMS (MAX.150 WORDS)**

11. **DESCRIBE BRIEFLY YOUR KNOWLEDGE, IF ANY, OF REGULATORY PROCEDURES AND JUDICIAL PRACTICE IN THE CONTEXT OF REGULATORY APPEAL AND/OR ARBITRATION PROCEDURES (MAX.150 WORDS)**

12. **DESCRIBE BRIEFLY YOUR EXPERIENCE, IF ANY, OF COMMUNITY LAW RELATED TO CHEMICALS, OR IN ANOTHER ANALOGOUS REGULATORY FIELD**

13. **SKILLS AND PERSONAL QUALITIES**
DESCRIBE BRIEFLY THE SKILLS AND PERSONAL QUALITIES THAT YOU CAN BRING TO THE JOB (MAX. 150 WORDS)

14. **MULTILINGUAL/MULTICULTURAL EXPERIENCE**
GIVE A BRIEF ACCOUNT OF ANY EXPERIENCE YOU MAY HAVE OF WORKING ABROAD OR IN A MULTILINGUAL/MULTICULTURAL ENVIRONMENT

15. ANY MEMBERSHIP, ROLE, AFFILIATION, OWNERSHIP OR OTHER INTEREST THAT YOU HAVE IN ORGANISATIONS/COMPANIES/OTHER BODIES WITH A POTENTIAL INTEREST IN THE WORK OF THE EUROPEAN CHEMICALS AGENCY

16. OTHER INTERESTS OR FACTS YOU CONSIDER PERTINENT WHEN CONSIDERING YOUR INDEPENDENCE AND IMPARTIALITY FOR THE WORK OF THE BOARD OF APPEAL

17. ACADEMIC/PROFESSIONAL PUBLICATIONS TO YOUR NAME RELEVANT TO THE JOB

I, THE UNDERSIGNED, DECLARE THAT THE INFORMATION PROVIDED ABOVE IS TRUE AND COMPLETE.

- I FURTHER DECLARE THAT:

- I AM A NATIONAL OF A MEMBER STATE OF THE EUROPEAN UNION AND ENJOY MY FULL RIGHTS AS A CITIZEN.
- I HAVE COMPLIED WITH THE PROVISIONS OF ALL MILITARY RECRUITMENT LAWS APPLICABLE TO ME.
- I UNDERTAKE TO SUBMIT, AS SOON AS REQUESTED, ANY DOCUMENTS IN SUPPORT OF THE ABOVE STATEMENTS AND DECLARATIONS.
- I AM AWARE THAT ANY INCORRECT STATEMENT OR OMISSION MAY INVALIDATE MY APPLICATION AT ANY POINT IN THE SELECTION PROCESS.
- I AM WILLING TO UNDERGO THE PRESCRIBED MEDICAL EXAMINATION PRIOR TO APPOINTMENT AND TO PROVIDE EVIDENCE TO THE EFFECT THAT I HAVE NO CRIMINAL RECORD.
- I AM WILLING TO MAKE A COMMITMENT TO ACT INDEPENDENTLY IN THE PUBLIC INTEREST AND TO MAKE COMPLETE DECLARATIONS OF ANY DIRECT OR INDIRECT INTERESTS THAT MIGHT BE CONSIDERED PREJUDICIAL TO MY INDEPENDENCE.

(SIGNATURE)

(DATE)

CANDIDATES MUST SUBMIT WITH THE APPLICATION:

- A LETTER OF MOTIVATION OF MAXIMUM 1 PAGE,
- A CV OF MAXIMUM 3 PAGES PREFERABLY IN THE EU OFFICIAL FORM WHICH YOU WILL FIND AT:
http://ec.europa.eu/enterprise/reach/prep_jobs_en.htm



EUROPEAN COMMISSION

ENTERPRISE AND INDUSTRY DIRECTORATE-GENERAL

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST IN THE
EUROPEAN CHEMICALS AGENCY (ECHA), HELSINKI

APPLICATION FOR THE POSITION OF

TECHNICALLY QUALIFIED ALTERNATE OR ADDITIONAL MEMBERS OF THE BOARD OF APPEAL OR THEIR ALTERNATES

ALL RELEVANT FIELDS MUST BE DULY COMPLETED PREFERABLY ON A PERSONAL COMPUTER (PC) OR IN HANDWRITING USING **BLOCK LETTERS** AND **BLACK INK**, EVEN WHEN ADDITIONAL DOCUMENTS ARE ATTACHED. CANDIDATES SHOULD COMPLETE ALL PARTS OF THE FORM. **SIGN AND DATE THE COMPLETED FORM.**

POSITION APPLIED FOR: ALTERNATE (1) ADDITIONAL MEMBER ALTERNATE (1)

THE INFORMATION PROVIDED IN THIS APPLICATION FORM IS SUBJECT TO EU LEGISLATION ON PROTECTION OF PERSONAL DATA AND CONFIDENTIALITY OF INFORMATION

1. SURNAME(S) FORENAME(S) PREVIOUS SURNAME(S) (2)
(IF APPLICABLE)

2. ADDRESS FOR CORRESPONDENCE EMAIL 1
EMAIL 2
TEL. WORK
TEL. HOME
MOBILE TEL.

3. PERMANENT ADDRESS (IF DIFFERENT FROM 2.)

(1) You may apply for one or more of the positions.

(2) Please indicate any other surname(s) by which you have been known in the past (e.g. birth name, previous married name), and which appear in any of your documents.

7. EDUCATION AND TRAINING

UNIVERSITY EDUCATION (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROM TO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁽⁴⁾

POSTGRADUATE STUDIES (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROM TO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁽⁴⁾

OTHER CERTIFIED EDUCATION OR TRAINING (IN CHRONOLOGICAL ORDER)					
NAME OF ESTABLISHMENT	DATES (FROM TO)	SUBJECT(S)	TITLE OF QUALIFICATION	DATE OF AWARD (DD/MM/YY)	LEVEL ⁽⁴⁾

⁽⁴⁾ Indicate one of the following: (a) University degree (3 years), (b) University degree (4+ years), (c) Postgraduate qualification, (d) other.

8. **EMPLOYMENT:**
 STARTING WITH YOUR PRESENT POST, LIST IN REVERSE CHRONOLOGICAL ORDER EVERY EMPLOYMENT YOU HAVE HAD AFTER OBTAINING THE FIRST UNIVERSITY DEGREE REQUIRED FOR THE VACANCY. ATTACH ADDITIONAL PAGES AS NECESSARY.

PRESENT OR MOST RECENT EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

PREVIOUS EMPLOYMENT					
NAME AND FULL ADDRESS OF EMPLOYER					
SECTOR OF ACTIVITY					
FROM (DD/MM/YY)		TO (DD/MM/YY)		TOTAL DURATION (YY/MM/DD)	
JOB TITLE AND GRADE (IF APPLICABLE)					
DESCRIPTION OF TASKS					
LANGUAGES USED					

CAREER BREAKS (IF APPLICABLE)		
FROM (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	REASON

9. **EXPERIENCE AND EXPERTISE**
GIVE A BRIEF ACCOUNT OF YOUR EXPERIENCE AND EXPERTISE IN SCIENTIFIC OR TECHNICAL FIELDS RELEVANT TO **REACH** OVER AT LEAST 15 YEARS (MAX. 200 WORDS)

10. LIST THE SCIENTIFIC, TECHNICAL, SOCIAL AND/OR ECONOMIC DOMAINS RELEVANT TO **REACH** IN WHICH YOU CONSIDER HAVING EXPERTISE (MAX.150 WORDS)

11. SUMMARISE YOUR PROFESSIONAL EXPERIENCE, IF ANY, IN THE REGULATORY MANAGEMENT OF CHEMICALS OR ANALOGOUS REGULATORY SYSTEMS (MAX. 200 WORDS)

12. DESCRIBE BRIEFLY YOUR KNOWLEDGE OF REGULATORY APPEAL AND/OR ARBITRATION PROCEDURES IN A REGULATORY CONTEXT (MAX.150 WORDS)

13. **SKILLS AND PERSONAL QUALITIES**
DESCRIBE BRIEFLY THE SKILLS AND PERSONAL QUALITIES THAT YOU CAN BRING TO THE JOB (MAX. 150 WORDS)

14. **MULTILINGUAL/MULTICULTURAL EXPERIENCE**
GIVE A BRIEF ACCOUNT OF ANY EXPERIENCE YOU MAY HAVE OF WORKING ABROAD OR IN A MULTILINGUAL/MULTICULTURAL ENVIRONMENT

15. ANY MEMBERSHIP, ROLE, AFFILIATION, OWNERSHIP OR OTHER INTEREST THAT YOU HAVE IN ORGANISATIONS/COMPANIES/OTHER BODIES WITH A POTENTIAL INTEREST IN THE WORK OF THE EUROPEAN CHEMICALS AGENCY

16. OTHER INTERESTS OR FACTS YOU CONSIDER PERTINENT WHEN CONSIDERING YOUR INDEPENDENCE AND IMPARTIALITY FOR THE WORK OF THE BOARD OF APPEAL

17. ACADEMIC/PROFESSIONAL PUBLICATIONS TO YOUR NAME RELEVANT TO THE JOB

I, THE UNDERSIGNED, DECLARE THAT THE INFORMATION PROVIDED ABOVE IS TRUE AND COMPLETE.

- I FURTHER DECLARE THAT:

- I AM A NATIONAL OF A MEMBER STATE OF THE EUROPEAN UNION AND ENJOY MY FULL RIGHTS AS A CITIZEN.
- I HAVE COMPLIED WITH THE PROVISIONS OF ALL MILITARY RECRUITMENT LAWS APPLICABLE TO ME.
- I UNDERTAKE TO SUBMIT, AS SOON AS REQUESTED, ANY DOCUMENTS IN SUPPORT OF THE ABOVE STATEMENTS AND DECLARATIONS.
- I AM AWARE THAT ANY INCORRECT STATEMENT OR OMISSION MAY INVALIDATE MY APPLICATION AT ANY POINT IN THE SELECTION PROCESS.
- I AM WILLING TO UNDERGO THE PRESCRIBED MEDICAL EXAMINATION PRIOR TO APPOINTMENT AND TO PROVIDE EVIDENCE TO THE EFFECT THAT I HAVE NO CRIMINAL RECORD.
- I AM WILLING TO MAKE A COMMITMENT TO ACT INDEPENDENTLY IN THE PUBLIC INTEREST AND TO MAKE COMPLETE DECLARATIONS OF ANY DIRECT OR INDIRECT INTERESTS THAT MIGHT BE CONSIDERED PREJUDICIAL TO MY INDEPENDENCE.

(SIGNATURE)

(DATE)

CANDIDATES MUST SUBMIT WITH THE APPLICATION:

- A LETTER OF MOTIVATION OF MAXIMUM 1 PAGE,
- A CV OF MAXIMUM 3 PAGES PREFERABLY IN THE EU OFFICIAL FORM WHICH YOU WILL FIND AT:
http://ec.europa.eu/enterprise/reach/prep_jobs_en.htm