

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS IGAZGATÓRA (AD 14-ES BESOROLÁSI FOKOZAT) AZ EURÓPAI KÉPZÉSI ALAPÍTVÁNYNÁL (ETF) TORINÓ, OLASZORSZÁG**COM/2008/10118**

(2008/C 258 A/01)

Az Európai Bizottság pályázatot hirdet az Európai Képzési Alapítvány igazgatói állására (AD 14-es besorolási fokozat).

Magunkról:

Az Európai Képzési Alapítvány (ETF) az Európai Unió ügynöksége, és az 1360/90/EGK tanácsi rendelettel ⁽¹⁾ jött létre. Székhelye Torinó, létszáma mintegy 130 fő. Az ügynökség munkanyelve az angol.

Az ETF az Európai Bizottságnak, az EU partnerországainak és az uniós tagállamoknak nyújt támogatást az uniós külső szakpolitikai eszközök keretében, továbbá tájékoztatási, koordinációs, tanácsadási és fejlesztési tevékenységet folytat.

1994. évi megalakulása óta a tagjelölt országokban és az EU partnerországaiban működő szakoktatási és szakképzési rendszerek továbbfejlesztésének és átalakításának szakértői központjává vált. A humántőke fejlesztésének támogatásával előmozdítja ezen országok fenntartható növekedését és a társadalmi befogadást.

Az ETF célkitűzéseit és feladatait részletesen ismerteti a fenti rendelet. Ezenkívül bővebb információk találhatóak a következő internetoldalon: <http://www.etf.europa.eu/>.

Ajánlatunk:

Az igazgató ellátja az ügynökség jogi értelemben vett képviselétét, és a nyilvánosság előtt képviseli az ügynökséget. Munkájáról az irányítótanácsnak tartozik elszámolással. Feladatai a következők:

- stratégiai célkitűzések kidolgozása a munkakörével, illetve az említett rendeletben meghatározott eljárásokkal összhangban,
- az ügynökség éves és középtávú munkaprogramjának elkészítése és végrehajtása,
- az ügynökség alkalmazottainak napi irányítása, beleértve a munkaerő-felvételt,

⁽¹⁾ HL L 131., 1990.5.23., 1. o.

- az igazgatótanácsi ülések előkészítése és megszervezése, az igazgatótanács határozatainak végrehajtása,
- az ügynökség költségvetésének kidolgozása és végrehajtása, a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás biztosítása,
- az ügynökség és az európai intézmények, a tagállamok és az ügynökséghez kötődő érdekelt felek közötti együttműködés elősegítése,
- a nyilvánossággal folytatott közvetlen és közvetett kommunikáció az ügynökség feladatkörébe tartozó valamennyi kérdésben.

E feladatokat a fenti rendelet is ismerteti (különösen annak 7. cikke).

Az ideális pályázó

- Képes egy szervezet stratégiai és belső irányítási szintű vezetésére és az ügynökség küldetésének megvalósítására,
- képes egy európai, multikulturális és többnyelvű környezetben működő nagy munkacsoport vezetésére és motiválására,
- bizonyított nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalattal rendelkezik a költségvetési igazgatás, a pénzgazdálkodás és humánerőforrás-menedzsment területén,
- ismeretekkel és tapasztalattal rendelkezik a szakoktatási és szakképzési és/vagy külkapcsolati szakpolitikák kidolgozása és gyakorlata terén,
- képes a nyilvánossággal való kommunikációra és az érdekeltekkel (európai, nemzetközi, nemzeti és helyi hatóságok, nemzetközi szervezetek stb.) való együttműködésre,
- ismeri az uniós intézményeket, azok működését és egymás közötti kapcsolatait, az uniós szakpolitikákat és az ügynökség tevékenysége szempontjából lényeges nemzetközi folyamatokat.

A pályázóval szemben támasztott követelmények

- Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- posztgraduális tanulmányok megkezdésére jogosító, lehetőleg az ügynökség feladatköréhez kapcsolódó területen szerzett egyetemi diplomával rendelkezik,
- legalább 15 éves, a köz- vagy a versenyszférában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik (a fenti egyetemi diploma vagy azzal egyenértékű képesítés megszerzését követően), és ebből öt évet az ügynökség tevékenységi területén töltött,
- legalább öt éves, magas szintű vezető beosztásban szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik, többek között a személyzeti irányítás és a pénzgazdálkodás terén (kifejezetten kérjük, ismertesse részletesen a vezetése alá tartozó szervezeti egységek nagyságát, létszámát, költségvetését és jellegét),
- az Európai Unió hivatalos nyelveinek legalább egyikét alaposan és egy másikat kielégítő szinten ismer. Az angol nyelv magas szintű ismerete elengedhetetlen. A francia nyelv ismerete előnyt jelent,
- nyugdíjazása előtt (azaz a 65. életéve betöltésének hónapjáig) ki tudja tölteni a teljes öt éves megbízatást.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Az igazgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltégeiről, amelyek függetlenségét veszélyeztetőnek minősülhetnek. A pályázóknak ki kell jelenteniük pályázatukban, hogy erre készen állnak.

Kiválasztás és kinevezés

A kiválasztási eljárásban az előválogatást egy e célra alakított bizottság végzi, amely az Európai Bizottság három, a meghirdetett állással legalább egyenrangú besorolási fokozatban és beosztásban lévő vezető tisztviselőjéből áll. Az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel a részletes követelményeknek leginkább megfelelő pályázókat, akiket az állás tekintetében releváns érdemeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választottak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága újabb személyes beszélgetésre hívja, illetőleg a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központban is bizonyítaniuk kell. A kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság által kiválasztott jelöltek ezt követően az oktatásért, képzésért, kultúráért és ifjúságért felelős biztossal és esetleg az igazgatási, ellenőrzési és csalás elleni ügyekért felelős biztossal vesznek részt személyes beszélgetésen.

A fenti interjúk után a Bizottság elfogadja a sikeres pályázók listáját, amit továbbít az ETF igazgatótanácsának. Az igazgatót ez utóbbi nevezi ki a listán szereplő pályázók közül. A listára történő felvétel nem jelent semmilyen garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a jelölteknek a fentiekben kívül további beszélgetéseken és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Lehetséges például, hogy nyilatkozatot kell tenniük az európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

Az állás 2009. július 1-jétől tölthető be.

Esélyegyenlőség

A szabályozási ügynökség tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei ⁽²⁾ 2a. cikke értelmében AD 14 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként, ötéves időtartamra nevezik ki.

A munkavégzés helye az ügynökség székhelye, Torinó (Olaszország).

A pályázatok benyújtásának módja

A pályázat csak megfelelően kitöltött pályázati űrlap, motivációs levél és önéletrajz benyújtása esetén érvényes. Az önéletrajzot lehetőleg európai önéletrajzi formátumban kell elkészíteni ⁽³⁾. A hiányos pályázati anyag a pályázat elutasítását vonja maga után.

Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek hiteles másolata, ajánlások, szakmai tapasztalat igazolása stb.) ekkor még nem kell elküldeni, csak az eljárás egy későbbi szakaszában, kérésre kell benyújtani.

A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a meghirdetett állásra vonatkozóan a pályázókkal mindennemű kommunikáció angol nyelven történik.

⁽²⁾ HL L 124., 2004.4.27., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

⁽³⁾ Az európai önéletrajz letölthető a <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm> honlapról.

A pályázatokat lehetőleg angol nyelven, *e-mailben* kell benyújtani a következő címre:

EAC-ETF-VACANCY@ec.europa.eu

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján juttathatja el az alábbi címre:

Ms Belén Bernaldo de Quirós
European Commission (Európai Bizottság)
Directorate General for Education and Culture (Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság)
Office MADO 7/03 (MADO 7/03 iroda)
BE1049 Brüsszel, Belgium

Kérjük a pályázókat, hogy címük esetleges megváltozását haladéktalanul jelentsék be írásban a fenti címen.

A meghirdetett állásra vonatkozóan további tájékoztatás a következő személytől kapható: Ms Bernaldo de Quirós, EAC.A.3 csoportvezető (e-mail: belen.bernaldo-de-quiros@ec.europa.eu, telefon: (32-2) 296 03 12).

Határidő

A pályázatokat e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben legkésőbb **2008. november 10-ig** kell elküldeni (az időpontot az e-mail elküldési ideje, illetve az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak legkésőbb **2008. november 10-én** 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat határidejének meghosszabbítására. A határidő meghosszabbítását kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* teszik közzé.

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetetten kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

A Bizottság biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽⁴⁾ megfelelően kezelik. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas kezelésére és biztonságára.

⁽⁴⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

EUROPEAN TRAINING FOUNDATION

APPLICATION FORM FOR THE POST OF DIRECTOR

Candidates should complete all sections of the form (in CAPITAL LETTERS using BLACK INK, even when additional documents are attached). Sign and date the completed form.

1. Surname ⁽¹⁾:

Forename:

Title:

2. Address for correspondence ⁽²⁾:

 No:
 Postal Code: Town:
 Country:
 Home telephone:
 E-mail address:
 Fax:
 Mobile telephone:
 Day-time telephone:

3. Date of birth: Day: Month: Year:

4. Gender: Male Female

5. Nationality (*):

BE	BG	CZ	DK	DE	EE	IE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	LU
HU	MT	NL	AT	PL	PT	RO	SI	SK	FI	SE	UK			

(*) Code ISO 3166 alpha 2 except for United Kingdom (UK) and Greece (EL) http://www.iso.org/iso/fr/english_country_names_and_code_elements

.....
 (1) IMPORTANT: Your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

(2) The Commission's services should be informed of any change of address.

6. Knowledge of languages ⁽³⁾:

Place the following numbers (1 or 2) in the appropriate box or boxes:

1 for thorough knowledge

2 for satisfactory knowledge

BG	ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	GA	IT	LV	LT	HU	MT
NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV							

7. University degree(s) giving entitlement to undertake postgraduate studies. Give details of university, type of degree and year of completion.

8. Current employer: (alternatively indicate if you are self-employed or unemployed)

Name:	
Address:	
Position:	

⁽³⁾ Code ISO 639-1 alpha 2. http://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php.

9. Summarise your professional experience (covering at least 15 years) which you consider relevant to the post (maximum 300 words)

10. Summarise your professional experience at management level (over at least five years) which you consider relevant to the post (maximum 300 words)

11. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and that I am aware that any incorrect statements may invalidate my application.
2. I further declare on my word of honour that:
 - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union as listed in the vacancy notice and enjoy my full rights as a citizen;
 - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service;
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and signature:

Candidates shall also submit:

— a motivation letter

— a CV
