

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

Álláshirdetés – Igazgató (AD14-es besorolási fokozat)**Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT), Budapest****COM/2008/10133**

(2008/C 293 A/01)

Magunkról

Az európai jog alapján létrejött ⁽¹⁾ új Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT) célja, hogy a kimagasló teljesítményen alapuló európai innováció vezető intézménye legyen.

Az EIT az első olyan európai kezdeményezés, amely a felsőoktatás, a kutatás és az üzleti innováció „tudásháromszögének” teljes körű integrálására törekszik. Olyan kimagasló, világszínvonalú innovációközpontú referenciamodell kíván lenni, amely ösztönzője és hajtóereje a meglévő oktatási és kutatóintézmények átalakulásának.

Az egyértelműen piacorientált EIT az egész Unióban támogatni fogja a fenntartható növekedést és munkahelyteremtést: új készségeket, termékeket és szolgáltatásokat teremt, valamint olyan vállalkozások kialakítását ösztönzi, amelyek egyaránt kielégítik a lakosság igényeit és a tudásalapú gazdaság szükségleteit.

Az EIT alapját a „tudományos és innovációs társulások” (TIT-ek) néven ismert partnerségek (egyetemekből, kutatószervezetekből és vállalkozásokból álló, erősen integrálódott köz- és magánszektorbeli hálózatok) képezik. Tevékenységeit a stratégiai irányítást biztosító igazgatótanács koordinálja. A kezdeményezés alapeleme, hogy az intézet valamennyi stratégiai, operatív és pénzügyi aspektusába közvetlenül bevonják az üzleti szféra érintett feleit, ideértve a kis- és középvállalkozásokat és az alapítványokat is.

Az EIT székhelye Budapest. További információk találhatóak az alábbi weboldalon: <http://ec.europa.eu/eit/> .

Ajánlatunk

Az igazgató irányítja az EIT-t, és általános felelősséget visel működéséért, biztosítva az EIT célkitűzéseinek megvalósítását. E minőségében főszerepet játszik az EIT és a tudományos és innovációs társulások tevékenységeinek végrehajtásában. Elszámolással az EIT igazgatótanácsának és különösen az igazgatótanács elnökének tartozik, és az EIT tevékenységeiben bekövetkező fejleményekről rendszeresen beszámol az igazgatótanácsnak. Az igazgató alkalmazási helye Budapest.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 294/2008/EK rendelete (2008. március 11.) az Európai Innovációs és Technológiai Intézet létrehozásáról (HL L 97., 2008.4.9., 1. o.).

Az igazgató a felelős az EIT napi irányításáért és jogi képviselőségért, amely különösen az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- az igazgatótanács és a végrehajtó bizottság munkájának támogatása és az üléseiket támogató titkárság biztosítása,
- a stratégiai innovációs menetrend és a hároméves gördülő munkaprogram tervezetének kidolgozása, valamint az éves jelentés és az éves költségvetés kidolgozása, amelyeket a végrehajtó bizottságon keresztül az igazgatótanácsnak nyújtanak be,
- a TIT-ek kiválasztási eljárásának irányítása és a folyamat egyes szakaszai átláthatóságának és tárgyilagosságának biztosítása,
- az EIT tevékenységeinek megszervezése és irányítása,
- igazgatási és pénzügyi felelősség, beleértve az EIT költségvetésének végrehajtását,
- teljes körű személyzeti felelősség,
- a végrehajtó bizottság és az igazgatótanács ellátása a feladataik ellátásához szükséges információkkal,
- az EIT tevékenységi köreiben érdekelt EU-n belüli és EU-n kívüli felekkel folytatott kommunikáció,
- a nyilvánossággal folytatott közvetlen és közvetett kommunikáció az EIT feladatkörébe tartozó valamennyi kérdésben.

Az alkalmas pályázó

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- ismeri az innovációs, kutatási és/vagy felsőoktatási szakpolitikákat és e területeken bizonyított szakmai és vezetői tapasztalattal rendelkezik,
- alaposan ismeri az uniós intézményeket, az európai innovációs célkitűzéseket és rendszereket, valamint az EIT tevékenységei szempontjából jelentős nemzetközi tevékenységeket,
- átfogó nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalattal rendelkezik a költségvetési igazgatás, a pénzgazdálkodás és humánerőforrás-menedzsment területén,
- bizonyítottan képes kezelni a magán-, a köz- és/vagy a jótékonyági forrásokból származó pénzeszközöket,
- bizonyított stratégiai és operatív döntéshozatali képességgel rendelkezik,
- kiváló hálózatépítési, kommunikációs és interperszonális készséggel rendelkezik, képes foglalkozni és együttműködni az EU-n belüli és az EU-n kívüli érintett szereplőkkel,
- képes irányítani és motiválni egy európai, multikulturális és többnyelvű környezetben dolgozó, műszaki, adminisztratív és kiegészítő személyzetből álló csapatot,
- erős felelősségérzettel, kezdeményezőképteliséggel és belső motivációval rendelkezik,
- több hivatalos közösségi nyelv alapos ismerete előnyt jelent.

A pályázóval szemben támasztott követelmények

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- Állampolgársága: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, és jogosult állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására ⁽²⁾,
- Egyetemi oklevél vagy diploma: doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi oklevél,
- Szakmai tapasztalat: legalább 15 éves, a fent említett képzettségnek megfelelő posztgraduális tapasztalattal rendelkezik,
- Releváns szakmai tapasztalat: a 15 éves szakmai tapasztalaton belül legalább 5 évet az EIT szakterületeinek valamelyikén – innováció, kutatás és/vagy felsőoktatás – töltött,
- Vezetői tapasztalat: a pályázónak bizonyítania kell, hogy szakmai tapasztalatán belül legalább 5 évet kellően magas felelősségi szintű vezetési struktúrákban, közvetlenül a személyzet és költségvetés irányításával töltött ⁽³⁾,
- Nyelvismeret: a közösségi hivatalos nyelvek egyikéből kiváló, egy másiktól pedig kielégítő ismeretekkel rendelkezik. Az angol nyelv kiváló gyakorlati ismerete követelmény ⁽⁴⁾,
- Korhatár: A nyugdíjkorhatár elérése előtt ki kell tudni tölteni a teljes négyéves megbízatást. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az igazgatónak nyilatkoznia kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltségeiről, amelyek függetlenségét veszélyeztetőnek minősülhetnek. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

Kiválasztás és kinevezés

A kiválasztási eljárás céljából előválogató bizottságot hoznak létre. Az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő, alkalmas pályázókat, akiket releváns érdekeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választanak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság újabb személyes beszélgetésre hívja, illetőleg a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központban is bizonyítaniuk kell. A tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázók ezután az illetékes biztossal vesznek részt személyes beszélgetésen.

A fenti interjúk után a Bizottság elfogadja a sikeres pályázók listáját, amelyet továbbít az EIT igazgatótanácsának. A listára történő felvétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

⁽²⁾ Kinevezés előtt a jelölteket felkérjük, hogy mutassanak be büntetlen előéletüket igazoló, az illetékes hatóság által kiállított dokumentumot.

⁽³⁾ Jelentkezési lapjukon a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan közölnék: 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkakört; 2. a felügyelt személyzet létszámát; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés méretét; 4. a hierarchiában alattuk és felettük levő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

⁽⁴⁾ Az EIT igazgatótanácsa az angol nyelvet jelölte ki munkanyelvül.

A pályázók ezután az EIT igazgatótanácsánál vesznek részt személyes beszélgetésen. Az igazgatót ez utóbbi nevezi ki a listán szereplő pályázók közül.

A kiválasztási eljárást azzal a feltétellel indítják el, hogy az EIT költségvetésében rendelkezésre áll a megfelelő előirányzat, és az érintett állás szerepel a létszámtervben.

Esélyegyenlőség

Az EIT esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével ⁽⁵⁾.

Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei ⁽⁵⁾ 2. cikkének a) pontja értelmében AD14 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként, négyéves időtartamra nevezik ki. Az EIT-rendelet értelmében szolgálati ideje egy alkalommal meghosszabbítható.

Az alkalmazás helye az EIT székhelye, Budapest.

A pályázatok benyújtásának módja

A pályázat csak megfelelően kitöltött pályázati űrlap, motivációs levél és szabad formátumú önéletrajz benyújtása esetén érvényes. Az önéletrajzot lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban kell elkészíteni ⁽⁶⁾. A hiányos pályázatokat nem fogadják el.

Igazoló dokumentumokat (pl. diploma hitelesített másolata, ajánlás, tapasztalat igazolása stb.) most még nem, csak az eljárás egy későbbi szakaszában, külön kérésre kell elküldeni.

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a meghirdetett állásra vonatkozóan a pályázókkal folytatott mindennemű kommunikáció angolul történik.

A pályázatokat angol nyelven, *e-mailben* kell benyújtani a következő címre:

eit-job-vacancies@ec.europa.eu.

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján is eljuttathatja az alábbi címre:

European Commission (Európai Bizottság)
Directorate-General for Education and Culture (Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság)
Directorate „Resources” – Selection of the Director of the EIT („Erőforrások” igazgatóság – az EIT igazgatójának kiválasztása)
B-1049 BRUSSELS (Brüsszel)
BELGIUM

A pályázó címének esetleges megváltozását haladéktalanul, írásban be kell jelenteni a fenti címen.

További tájékoztatás a következő **kapcsolattartó személytől** kapható:

Antonio Silva Mendes, az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság erőforrás-igazgatója;

E-mail: Antonio.Silvamendes@ec.europa.eu

Telefon: ++32/2/2965094.

⁽⁵⁾ HL L 124., 2004.4.27., 1. o. http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

⁽⁶⁾ Az Europass önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm>

Határidő

A pályázatokat legkésőbb **2009. január 6-ig** kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak legkésőbb ugyanezen a napon 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat határidejének meghosszabbítására, melyet kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tesz közzé.

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottság munkája bizalmas. A felvételi bizottság tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetett módon kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

A Bizottság biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽⁷⁾ megfelelően kezelik. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas kezelésére és biztonságára.

⁽⁷⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

APPLICATION FORM

FOR THE POST OF DIRECTOR

OF THE EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION AND TECHNOLOGY (EIT)

(all relevant fields **must be duly completed** (for paper-based expression of interests: in capital letters using BLACK INK, even when additional documents are attached. Sign and date the completed form))

Candidates should complete the form in all its parts

1. Surname ⁽¹⁾:
- Forenames:
- Title:

2. Address for correspondence ⁽²⁾:
- Street: No:
- Postal code: Town:
- Country:
- Telephone no: E-mail address:
- Fax no:
- Daytime telephone no:

3. Date of birth:

Day: Month: Year:

4. Gender: Male Female

5. Nationality:

BE	BG	CZ	DK	DE	EE	IE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	LU
HU	MT	NL	AT	PL	PT	RO	SI	SK	FI	SE	UK			

6. University degree:

⁽¹⁾ IMPORTANT: your expression of interest will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this expression of interest should be indicated below:

.....

⁽²⁾ The selection board should be informed of any change of address.

7. Knowledge of languages:

Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:

- 1 for your mother tongue or main language;
- 2 for the second language(s);
- 3 for any other languages you know.

BG	ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	GA	IT	LV	LT	HU	MT
NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV		Other (state which)					

8. The organisation that is currently employing you is: (Indicate if you are self employed or unemployed).

Name:	
Address:	

9. Summarize your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which 5 years** must have been acquired in the domain of the EIT activities (200 words max.):

10. Summarize your professional experience at Management level — **at least 5 years**. Please state for each relevant position (1) title and role of management positions held, (2) numbers of staff overseen in these positions, (3) the size of budgets managed, and (4) numbers of hierarchical layers above and below and number of peers (200 words max.):

11. Summarize your European/international experience (200 words max.):

12. Information on direct or indirect interest of relevance to the mission of the EIT (It is not necessary to indicate, at this stage, the amount of any financial interests or the names of the family members)

(1) Direct interest (financial benefits arising from, for example, employment, contracted work, investments, fees etc.):

(2) Indirect interests (indirect financial, e.g. grants, sponsorships, or other kind of benefits):

(3) Interests deriving from the professional activities of the applicant or his/her close family members:

(4) Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with an interest in the work of the EIT:

(5) Other interests or facts that the applicant considers pertinent:

13. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statements may invalidate my expression of interest.
2. I further declare on my word of honour that:
 - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union and enjoy my full rights as a citizen;
 - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my expression of interest.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and signature:

Candidates must submit:

1. the present application form duly completed;
2. a letter of motivation;
3. a free format CV preferably in the EU official form which you will find in:
<http://www.europass.cedefop.europa.eu>