

## V

(Vélemények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## BIZOTTSÁG

INFORMÁCIÓS TÁRSADALMI ÉS MÉDIAÜGYI  
FŐIGAZGATÓSÁG

**Pályázati felhívás az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség (ENISA, Heraklion)  
ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére (AD 14 besorolási fokozat)**

COM(2008) 10132

(2008/C 294 A/01)

**Magunkról**

Az ENISA Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség (a továbbiakban: az ügynökség) 2004. március 13-án jött létre <sup>(1)</sup> öt éves kezdeti időszakra, amely 2009. március 13-án ér véget <sup>(2)</sup>. Nemrégiben az ügynökség megbízatását 2012. március 13-ig meghosszabbították (az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa által 2008. szeptember 15-én elfogadott rendelet <sup>(3)</sup>). Ezen időszakban az ügynökség megbízatása, valamint annak fennállási ideje az Európai Bizottság további javaslatainak tárgyát képezheti.

Az ügynökség Görögországban, Heraklionban található. Annak érdekében jött létre, hogy a fontos hálózat- és információbiztonsági kockázatok a Közösség, a tagállamok, és ebből kifolyólag az üzleti szféra hatékonyabban tudja megelőzni, illetve hatékonyabban tudjon azokkal foglalkozni és azokra válaszolni.

Az ügynökség fő feladata a Közösségen belüli magas szintű és hatékony hálózat- és információbiztonság biztosítása az Európai Unió polgárai, fogyasztói, vállalkozásai és a közszelet szervezetei érdekében, hozzájárulva így a belső piac zökkenőmentes működéséhez.

Az ügynökség a hálózatokat és az információs rendszereket fenyegető kockázatok elemzése érdekében gyűjt adatokat. Az ügynökség küldetése keretében elősegíti a hálózat- és információbiztonság terén tevékeny szereplők közötti együttműködést és információcserét, aktuális, objektív és átfogó információkat nyújt e terén, továbbá következtetéseit és tanácsait független módon juttatja kifejezésre.

A 2009–2012 közötti időszakra vonatkozóan az ügynökség költségvetése évente közel 8 millió EUR-t tesz ki, ideértve az EFTA tagállamok megközelítőleg 160 000 EUR-s éves hozzájárulását.

További információkat a következő honlapon talál: <http://www.enisa.europa.eu>

<sup>(1)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 460/2004/EK rendelete (2004. március 10.) az Európai Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség létrehozásáról, (HL L 77., 2004.3.13., 1. o.) (a továbbiakban: ENISA-rendelet).

<sup>(2)</sup> 2007/0291 (COD).

<sup>(3)</sup> A Hivatalos Lapban még nem tették közzé.

### Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató ellátja az ügynökség jogi értelemben vett képviselését, és a nyilvánosság előtt képviseli az ügynökséget. Munkájáról az igazgatóságnak tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja az ügynökséget, és teljes körű felelősséggel tartozik működéséért, biztosítva az ügynökség célkitűzéseinek megvalósítását.

Az ügyvezető igazgató konkrét felelősségi köréhez a következők tartoznak:

- az ügynökség tevékenységének fejlesztése és végrehajtása összhangban annak küldetésével és az igazgatóság által meghatározott általános irányvonalával,
- az ügynökség személyi állományának kinevezése és felügyelete, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet elősegítése,
- az igazgatóság ülésein való részvétel – szavazati jog nélkül –, jelentéstétel az igazgatóság felé és titkárság biztosítása az igazgatóság számára,
- határozatok elfogadása az ügynökség hatáskörén belül,
- az ügynökség költségvetésének kidolgozása és végrehajtása, a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás biztosítása,
- az éves munkaprogram összeállítása és végrehajtása, valamint a források lehető leghatékonyabb felhasználásának biztosítása,
- az ügynökség forrásainak kezelése, különös figyelemmel az ügynökség operatív küldetésére,
- az ügynökség, a Bizottság, a tagállamok, valamint az ügynökségen belüli érdekelt csoportja közötti együttműködés elősegítése az hálózat- és információbiztonsági kérdések közös megközelítésének kidolgozása érdekében,
- az ügynökség és a tagállamok illetékes szervei közötti hatékony együttműködés kialakítása az ügynökség tevékenységi területén,
- a nyilvánossággal folytatott közvetlen és közvetett kommunikáció az ügynökség feladatkörébe tartozó valamennyi kérdésben.

### Az alkalmas pályázó

Követelmények:

- bizonyított felsővezetői szintű tapasztalattal rendelkezik személyügyi kérdések kezelése terén. A nemzetközi szintű gyakorlat előnynek minősül,
- alapos ismeretekkel rendelkezik a hálózat- és információbiztonsági kérdések, valamint a hálózat- és információbiztonsági ipar terén európai és nemzetközi szinten,
- alapos ismeretekkel rendelkezik a hálózat- és információbiztonsági kérdésekre vonatkozó szabályozási politika és jogszabályok terén,
- a hálózat- és információbiztonság terén az ügynökség stratégiai jövőképeire vonatkozóan képes konkrét előrelépéshez vezető javaslatokat tenni, és annak megvalósítását elősegíteni,
- képes egy európai, multikulturális és többnyelvű környezetben működő nagy munkacsoport vezetésére és motiválására,
- tapasztalattal rendelkezik a költségvetési tervezés, valamint a pénzgazdálkodás és a humán erőforrások kezelése terén,
- nagy felelősségérzettel és kiváló kezdeményezőképteliséggel rendelkezik,

- képes a nyilvánossággal való kommunikációra és az érdekeltekkel (európai, nemzetközi, nemzeti és helyi hatóságok, nemzetközi szervezetek stb.) való együttműködésre,
- megfelelő ismeretekkel rendelkezik az uniós intézményekről és szakpolitikákról,
- kiváló kommunikációs és tárgyalási készséggel rendelkezik mind írásban, mind szóban.

#### **Alapkövetelmények a pályázóval szemben:**

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- Állampolgársága: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Egyetemi oklevél vagy diploma: posztgraduális képzésre jogosító, lehetőleg az ügynökség feladatköréhez kapcsolódó területen szerzett egyetemi diplomával rendelkezik.
- Szakmai tapasztalat: legalább 15 éves, a fent említett képzettségnek megfelelő posztgraduális tapasztalattal rendelkezik.
- Releváns szakmai tapasztalat: a 15 éves szakmai tapasztalat keretében legalább öt éves tapasztalattal rendelkezik az ügynökség tevékenységi területén.
- Vezetési tapasztalat: legalább ötéves, felsővezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik<sup>(4)</sup>, kimondott előnynek számít az ügynökség tevékenységi területével kapcsolatos vezetői tapasztalat/ismeret.
- Nyelvismeret: az Európai Unió hivatalos nyelvei<sup>(5)</sup> közül egyet alaposan és egy másikat kielégítően ismer.
- Korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a teljes megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottjaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

#### **Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat**

Az igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltségeiről, amelyek függetlenségét veszélyeztetőnek minősülhetnek. A pályázóknak ki kell jelenteniük pályázatukban, hogy erre készen állnak.

#### **Kiválasztás és kinevezés**

A kiválasztási eljárás céljából előválogató bizottságot hoznak létre. Az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel a részletes követelményeknek leginkább megfelelő pályázókat, akiket az állás tekintetében releváns érdekeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választottak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága újabb személyes beszélgetésre hívja, illetőleg a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központban is bizonyítaniuk kell. A kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság által legalkalmasabbnak ítélt pályázókat ezt követően az illetékes biztosok hallgatják meg.

A fenti beszélgetések után a Bizottság elfogadja a sikeres pályázók listáját, amelyet továbbít az ENISA igazgatóságának. Az igazgatót ez utóbbi nevezi ki a listán szereplő pályázók közül. A listára történő felvétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre. Előfordulhat, hogy a jelölteknek a fentiekén kívül további beszélgetéseken és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

A kiválasztott jelöltet kinevezését megelőzően felkérjük, hogy az Európai Parlament előtt nyilatkozzon, és válaszoljon a szóban forgó intézmény tagjai által feltett kérdésekre.

<sup>(4)</sup> A pályázónak részletesen ismertetnie kell a korábbiakban általa vezetett osztályok nagyságát – a személyzetének létszámát – és jellegét.

<sup>(5)</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html)

## Esélyegyenlőség

Az ügynökség esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat <sup>(6)</sup> 1d. cikkével.

## Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei <sup>(6)</sup> 2a. cikke szerint az ügynökség AD 14 besorolású ideiglenes alkalmazottjaként nevezik ki ötéves időtartamra, illetve az ügynökség megbízatásának lejártáig, attól függően, melyik a korábbi időpont. Az ENISA-rendelet szerint a kinevezés időtartamának meghosszabbítására nincs lehetőség.

A munkavégzés helye az ügynökség székhelye, Heraklion.

## A pályázatok benyújtásának módja

A pályázat csak megfelelően kitöltött pályázati űrlap, motivációs levél és önéletrajz benyújtása esetén érvényes. Az önéletrajzot lehetőleg európai önéletrajzi formátumban <sup>(7)</sup> kell elkészíteni. A csatolt pályázati űrlap elektronikus formában az alábbi honlapról is letölthető: [http://ec.europa.eu/dgs/personnel\\_administration/working\\_senior\\_mgt\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm).

A hiányos pályázati anyag a pályázat elutasítását vonja maga után.

Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek hiteles másolata, ajánlások, szakmai tapasztalat igazolása stb.) ekkor még nem kell elküldeni, csak az eljárás egy későbbi szakaszában, kérésre kell benyújtani.

A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a pályázók számára az álláshelyre vonatkozóan adott mindennemű tájékoztatás angol nyelven történik.

A pályázatokat lehetőleg angol, francia vagy német nyelven *e-mailben* lehet benyújtani a következő címre:

[info-selections-enisa@ec.europa.eu](mailto:info-selections-enisa@ec.europa.eu).

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján juttathatja el az alábbi címre:

**European Commission (Európai Bizottság)**  
**Directorate-General for Information Society and Media (Információs Társadalmi és Médiaügyi Főigazgatóság)**  
**COM/2008/10132 – Post of Executive Director ENISA (ENISA ügyvezetői igazgatói állás)**  
**Unit INFSO.R.1 „Human Resources” (INFSO R.1 – Emberi erőforrás)**  
**Office BU25 – 04/165 (Iroda: BU25 – 04/165)**  
**B-1049 Brussels (Brüsszel)**  
**BELGIUM.**

Kérjük a pályázókat, hogy címük esetleges megváltozását haladéktalanul jelentsék be írásban a fenti címen.

További információ kérése esetén a **kapcsolattartó személy:**

**Gregory Paulger igazgató (INFSO.A. Igazgatóság – Audiovizuális ágazat, média, internet)**

**Tel. (32-2) 299 94 34**

**E-mail: [gregory.paulger@ec.europa.eu](mailto:gregory.paulger@ec.europa.eu)**

**Anne Bucher igazgató (INFSO.R. Igazgatóság – Erőforrások)**

**Tel. (32-2) 299 34 56**

**E-mail: [anne.bucher@ec.europa.eu](mailto:anne.bucher@ec.europa.eu)**

<sup>(6)</sup> HL L 124., 2004.4.27., 1. o.; [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

<sup>(7)</sup> Az európai önéletrajz letölthető a <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm> honlapról.

**Határidő:**

A pályázatokat legkésőbb **2008. december 19-ig** kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak ugyanezen a napon **legkésőbb 17 óráig** (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat határidejének meghosszabbítására, melyet kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tesz közzé.

**Fontos tudnivalók a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetetten kapcsolatba.

**A személyes adatok védelme**

A Bizottság biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezelik <sup>(8)</sup>. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas kezelésére és biztonságára.

---

<sup>(8)</sup> HL L 8., 2001.1.12., p. 1.



APPLICATION FORM <sup>(1)</sup>  
FOR THE POST OF **EXECUTIVE DIRECTOR**  
OF ENISA

1. Surname <sup>(2)</sup>:

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male  Female

5. Address for correspondence <sup>(3)</sup>:

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:	Mobile No:	
Private Telephone No:	Fax No:	
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

<sup>(1)</sup> The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

<sup>(2)</sup> IMPORTANT: your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:  
.....

<sup>(3)</sup> The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:
8. Other studies:
9. Knowledge of languages:  
Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:  
1 = mother tongue or thorough knowledge;  
2 = very good knowledge;  
3 = satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarize your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which 5 years** in the domain of the Agency's activities (200 words max.):

12. Summarize your professional experience at Management level — **at least 5 years**. Please state for each relevant position the number of staff, budget and other resources (e.g. IT) under your direct responsibility (200 words max.):

13. Summarize your European/international experience (200 words max.):

14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
  - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
  - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service;
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

— A letter of motivation

— A CV preferably in the EU official form which you will find in:

<http://www.europass.cedefop.europa.eu>