

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

RÉGIÓK BIZOTTSÁGA

CDR/HC/29/08. SZ. ÁLLÁSHIRDETÉS

a Régiók Bizottsága főtítkárságának

FŐTITKÁRI pozíciójára

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei 2. cikkének a) pontjával és 8. cikkével összhangban közzétett pályázati felhívás

(2008/C 307 A/01)

1. BEVEZETÉS

A Régiók Bizottsága a közeljövőben főtítkárt választ. A Régiók Bizottsága Elnökségének kétharmados többséggel hozott határozata alapján, továbbá a Régiók Bizottsága Eljárási Szabályzatának 61. cikkében rögzítettek, valamint az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei 2. cikkének a) pontja és 8. cikke szerint a jelöltnek a tisztséget állományon kívüli, AD 16-os szintnek megfelelő beosztásban kell betöltenie, megbízatása pedig öt évre szól.

Munkaszerződésének részletes feltételeit az Elnökség szabja meg.

2. BEOSZTÁS

Állományon kívüli (*hors cadre*) beosztás, az AD 16-os szintű tisztviselőknek járó juttatásokkal.

3. FELADATKÖR

A Régiók Bizottsága főtítkárságának vezetőjeként a főtítkár tisztségéből adódóan az Elnökséget képviselő elnöknek tartozik jelentéstételi kötelezettséggel. Feladatai:

- támogatja az elnököt az elnökségi és a plenáris ülések előkészítésével, az eljárások betartásával és az RB Eljárási Szabályzatának keretében hozott határozatok megfelelő végrehajtásával kapcsolatos munkában,
- támogatja az elnököt az RB érdekeinek a többi uniós intézmény és szerv előtt való képviselésében,
- az Elnökség elé terjesztett javaslatokon keresztül úgy szervezi meg a főtítkárság működését, hogy a feladataik végrehajtásában hatékonyan támogathassa a Régiók Bizottságát, annak különböző szerveit és a tagokat,

- megszervezi a Régiók Bizottsága tevékenysége éves és hosszabb távú programjának elkészítését,
- hatékony és koherens módon biztosítja az RB főtitkárságának ügyvitelét,
- a Régiók Bizottsága és az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság között létrejött intézményközi megállapodásnak megfelelően felügyeli a két bizottság közös szolgálatainak megfelelő működését,
- gyakorolja a Régiók Bizottsága Eljárási Szabályzata által rá, mint a kinevezésre és szerződés kötésre jogosult hatóságra ruházott jogokat,
- a ráruházott hatáskörök keretében kidolgozza az RB kiadásainak és bevételeinek tervezetét, és végrehajtja a Régiók Bizottsága költségvetését.

4. ELVÁRT KÉPESSÉGEK ÉS KÉSZSÉGEK

- oklevéllel igazolt egyetemi tanulmányok,
- legalább tizenöt év szakmai tapasztalat, ebből legalább öt év európai intézmény vezetői pozíciójában, vagy az Európai Unióval kapcsolatban álló tisztségben,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos ismerete és az Európai Unió legalább két másik hivatalos nyelvének magas szintű ismerete. A munkakör ellátásához elengedhetetlen a francia és az angol nyelv ismerete,
- az európai intézmények politikai tevékenységének és ügyvitelének alapos ismerete, vagy ezen a téren szerzett tapasztalat,
- elemzési, kommunikációs és következtetési készség,
- a feladatokhoz kapcsolódó vezetési készség,
- PR-érzék,
- a tagállamokban működő helyi és regionális önkormányzatok feladatainak, struktúráinak és működésének magas szintű ismerete.

5. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

- az Európai Unió egyik tagállamának állampolgára,
- katonai szolgálati kötelezettségeit teljesítette,
- megfelel a pozíció betöltéséhez szükséges erkölcsi feltételeknek,
- fizikai állapota lehetővé teszi a pozíció betöltését.

A jelöltek fajra, politikai, filozófiai és vallási meggyőződésre, nemre, szexuális irányultságra való tekintet nélkül és családi állapotukra való hivatkozás nélkül kerülnek kiválasztásra. A Régiók Bizottsága esélyegyenlőségi politikát követ.

6. SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A függetlenség biztosítása érdekében a sikeres jelölt minden korábbi szakmai kötelezettségéről legkésőbb a hivatalba lépésekor lemond. Amennyiben a sikeres pályázó az Európai Közösségek tisztviselője vagy egyéb alkalmazottja, jelenlegi munkaköréről lemond, vagy személyes okokkal indokolt szabadságot (*congé de convenance personnelle*, CCP) vesz ki.

7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A Régiók Bizottsága elnökéhez címzett pályázatokat kizárólag elektronikus úton, Word-formátumban kérjük eljuttatni a következő címre: recrutement.sg@cor.europa.eu.

Kérjük, a pályázat tárgysorában tüntesse fel az álláshirdetés referenciaszámát, és a pályázathoz csatoljon kísérőlevelet, valamint naprakész (tetszőleges formátumú) önéletrajzot. Az interjúra behívott pályázóknak be kell tudniuk mutatni okleveleik hitelesített másolatát, illetve az addigi tapasztalataikat alátámasztó dokumentumokat. **A pályázatok benyújtásának határideje: 2009. január 7.** A pályázók elektronikus értesítést kapnak pályázatuk kézhezvételéről.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

A pályázatokat első körben egy felvételi bizottság vizsgálja meg, és meghatározza az interjúra behívható jelentkezők körét.
