

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

KÜLKAPCSOLATI FŐIGAZGATÓSÁG (RELEX)

Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás)

Brüsszelben

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

COM/2009/10169

(2009/C 37 A/01)

Magunkról

A Külkapcsolati Főigazgatóság közreműködik az Európai Unió hatékony és koherens külpolitikájának kialakításában az EU identitásának nemzetközi szinten történő megerősítése érdekében. A feladatok közé tartoznak ugyanakkor a közösségi hatáskörrel összefüggő szakpolitikák és tevékenységek is, köztük az európai szomszédsági politika, valamint a közös kül- és biztonságpolitika. A Külkapcsolati Főigazgatóság feladatának ellátása keretében szorosan együttműködik más főigazgatóságokkal, különösen az EuropeAid Együttműködési Hivatallal, a Kereskedelmi Főigazgatósággal, a Fejlesztési Főigazgatósággal, valamint a Humanitárius Segélyek Főigazgatóságával.

Ajánlatunk

A főtanácsosi állás: A főtanácsos a Külkapcsolati Főigazgatóság három igazgatóságáért (Az Európai szomszédságpolitika koordinációja; Kelet-Európa, Dél-Kaukázus, Közép-Ázsia köztársaságai; Közép-Kelet, dél-mediterrán térség) felelős főigazgató-helyettest fogja segíteni. A regionális együttműködés a Bizottság munkájának fontos aspektusa mindezekben a területeken, valamint az Unió európai szomszédságpolitikájával összefüggésben; a Bizottság különösen a regionális és szubregionális együttműködést kívánja fejleszteni.

A főtanácsos mindenképp a főigazgató-helyettes hatáskörébe tartozó területeken folyó regionális együttműködésért felel majd. A tevékenységek közé tartozik majd:

- a Bizottság képviselte magas szintű találkozók,
- a Bizottság adott területre vonatkozó szakpolitikájának fejlesztése,
- kapcsolattartás a regionális szervekkel és a nemzetközi pénzügyi intézményekkel (pl. Európai Beruházási Bank, Euromediterrán beruházási és partnerségi pénzügyi eszköz, regionális gazdasági párbeszéd a mediterrán térségben, Északi Vetület, Fekete-tengeri Gazdasági Együttműködési Szervezet, a Balti-tengeri Államok Tanácsa).

Elvárásaink

Az ideális pályázó:

- alaposan ismeri az Unió külkapcsolati tevékenységeit, és lehetőség szerint az érintett területek legalább egyikére vonatkozó tapasztalattal rendelkezik,
- képes a külpolitika és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok területén a szakpolitikák elemzésére,
- képes arra, hogy a Bizottságot magas szinten képviselje, és a szakpolitikák fejlesztését elősegítse,
- nagyon jó koordinációs és kapcsolatépítő képességekkel rendelkezik, ideértve a Főigazgatóságon és/vagy Bizottságon kívüli partnerekkel való együttműködést is,
- fejlett kommunikációs készségekkel rendelkezik.

A pályázóval szemben támasztott követelmények

- az EU valamelyik tagállamának állampolgára,
- doktori tanulmányok megkezdésére jogosító egyetemi diplomával rendelkezik,
- legalább 15 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, az említett szakmai tapasztalatból legalább 5 évet vezetői vagy magas szintű főtanácsosi munkakörben szerzett ⁽¹⁾,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább megfelelő szinten ismeri. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik. Mivel ez az eljárás nyelvét anyanyelvként beszélők számára előnyt jelenthet, e pályázók tudását más nyelv(ek)ből is felméri(ek).),
- *felső korhatár*: nem érte el a nyugdíjkorhatárt, aminek az Európai Közösségek tisztviselőire vonatkozóan azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti (ld. a személyzeti szabályzat 52. cikkének (a) bekezdését).

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

A pályázóknak nyilatkozatban kell megerősíteniük, hogy készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei

A főtanácsadót a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 besorolási fokozatú tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

⁽¹⁾ Az önéletrajzban közölni kell a felsővezetői munkakörben töltött legalább öt évre vonatkozóan a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkaköröket; 2. a felügyelt személyzet létszámát; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagyságát; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A pályázatok benyújtása

Ezt az álláshelyet számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a megkövetelt szakmai tapasztalatára.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztrálnia kell a világhálón az alábbi oldalon:**

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A pályázó felelős azért, hogy online regisztrációja időben ⁽²⁾ megtörténjen. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes vonalak leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezné jelentkezését, aminek következtében előről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejártá után nem lesz lehetősége a regisztrációra. E-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn azonosító szám jelenik meg, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámmra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy e-mail címmel mindenképpen rendelkeznie kell. Ennek használatával azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsé fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve angol, francia vagy német lehet.

Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy **nincs** lehetőség a jelentkezés folyamatát online nyomon követni. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságából adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja a főigazgatósághoz ajánlott levélpostai küldeményként ⁽³⁾, legkésőbb a jelentkezés határidejéig (a postai bélyegzőn szereplő dátum a hiteles). Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton fog történni. Ebben az esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben a fogyatékoság meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Különálló papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedések lehetnek szükségesek Ön szerint ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

⁽²⁾ Legkésőbb 2009. március 13-án, brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

⁽³⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Personnel and Administration (Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság), Unit for Organisation Chart and Management Staff (Szervezeti ábra és vezetői állomány csoport), COM/2009/10169, MO34 5/103, B-1049 Brussels (Brüsszel).

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Határidő:

A jelentkezés határideje: **2009. március 13.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.
