

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL (EPSO)

NYÍLT VERSENYVIZSGA-FELHÍVÁS

EPSO/AD/163/09

(2009/C 98 A/01)

Az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) tartalékállomány létrehozása céljából előválogató teszteket, valamint vizsgákon alapuló nyílt versenyvizsgát hirdet a következő munkakörökre:

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐK (AD 6/AD 9)

A versenyvizsga célja tartaléklista felállítása az európai adatvédelmi biztoshoz kapcsolódó üres álláshelyek betöltésére.

A pályázók kötelesek ismerni a versenyvizsgákra vonatkozó általános rendelkezéseket, melyeket a Hivatalos Lap 2009. február 26-i C 47 A számában, valamint az EPSO honlapján teszünk közzé. Ezen általános rendelkezések a versenyvizsga-felhívás szerves részét képezik és a versenyvizsga-eljárásra, valamint a jelentkezés módjára vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÁLTALÁNOS KERET
- II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE
- III. A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI
- IV. ELŐVÁLOGATÓ TESZTEK
- V. NYÍLT VERSENYVIZSGA
- VI. TARTALÉKLISTÁK
- VII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

I. ÁLTALÁNOS KERET

1. A sikeres pályázók száma besorolási osztályonként	AD 6 besorolási osztály = 12 AD 9 besorolási osztály = 5
--	---

2. Az elektronikus jelentkezés határideje	2009. június 2., déli 12 óra (brüsszeli idő szerint)
3. Megjegyzések	Az EPSO egyidejűleg a következő nyílt versenyvizsgát is meghirdeti: EPSO/AST/90/09 – Adatvédelmi asszisztensek (AST 3). Mivel előfordulhat, hogy a versenyvizsgákra egyidejűleg kerül sor, minden pályázó csak az egyikre jelentkezhet. A pályázónak az elektronikus jelentkezéskor kell eldöntenie, melyikre kíván jelentkezni; döntését a jelentkezési határidő után már nem változtathatja meg.

II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐK (AD 6)

Kérjük, hogy a pályázók vegyék figyelembe az adott versenyvizsga területével kapcsolatos alábbi konkrét feladatokat:

Jogi szakirány

Egyfelől a 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽¹⁾ és egyéb vonatkozó közösségi jogi aktusok alkalmazását biztosító jelentések, vélemények és határozatok előkészítése, másfelől azon politikai és jogalkotási fejlemények nyomon követése, amelyek a személyes adatok védelmét befolyásolhatják.

A 45/2001/EK rendelet alkalmazásával kapcsolatosan az ellátandó feladatok közé tartozhatnak az alábbiak:

- tájékoztatási és tanácsadó tevékenység egyfelől az intézményeknek és a szervezeteknek az adott területre vonatkozó helyes gyakorlatokról, másfelől az adatkezelőknek és az érintett személyeknek a jogaikról és kötelességeikről,
- az érintett személyektől érkező panaszok és egyéb kérések meghallgatása és kivizsgálása, illetve vizsgálatok végzése panasz vagy saját kezdeményezés alapján,
- az adatvédelmi tisztviselő adatfeldolgozásról történő értesítésének előkészítése vagy abban való közreműködés, valamint hozzájárulás az európai adatvédelmi biztos általi előzetes vizsgálatokhoz vagy e vizsgálatok elvégzése a különös kockázattal járó adatfeldolgozási műveletek vonatkozásában, valamint konzultációk folytatása az előzetes vizsgálatok szükségességéről,
- a felügyeleti és könyvvizsgálati tevékenységek irányítása.

A politikai és jogalkotási fejlemények nyomon követésével kapcsolatosan az ellátandó feladatok közé tartozhat egy vagy több az alábbiak közül:

- az adatvédelemről szóló vélemények vagy egyéb közösségi jogi aktusok és közösségi szabályozás kialakítása, kidolgozása, elemzése, értelmezése, kommentálása, valamint válaszadás a területre vonatkozó ajánlásokra, illetve ilyen ajánlások megfogalmazása,
- nemzeti, közösségi vagy nemzetközi jogi kérdésekre irányuló kutatások végzése,
- az illetékes intézményeknek történő tanácsadás a személyes adatok védelmével kapcsolatos általános jellegű jogalkotási javaslatokra és igazgatási intézkedésekre vonatkozóan,
- együttműködés az Európai Unió harmadik pillére címén adatvédelemmel foglalkozó szervezetekkel az Unió adatvédelemre vonatkozó szabályozása és politikája koherenciájának javítása céljából,
- jogviták esetén különféle feladatok ellátása, álláspontok kidolgozása, jogvítás esetekben az intézmények képvisellete szükség esetén a Bíróság, az Európai Unió Közszoigálati Törvényszéke vagy az Elsőfokú Bíróság előtt.

E tevékenységek a székhelytől eltérő helyszínre utazást tehetnek szükségessé.

⁽¹⁾ HLL 8., 2001.1.12., 1. o.

Technológiai szakirány

Egyfelől a 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és egyéb vonatkozó közösségi jogi aktusok alkalmazását biztosító jelentések, vélemények és határozatok előkészítése, másfelől azon jogalkotási és technológiai fejlemények nyomon követése, amelyek a személyes adatok védelmét befolyásolhatják.

A 45/2001/EK rendelet alkalmazásával kapcsolatosan az ellátandó feladatok közé tartozhatnak az alábbiak:

- tájékoztatási és tanácsadó tevékenység egyfelől az intézményeknek és a szervezeteknek az adott területre vonatkozó helyes gyakorlatokról, másfelől az adatkezelőknek és az érintett személyeknek a jogaikról és kötelességeikről,
- az informatikai és automatizált rendszerek biztonságának fejlesztése és értékelése,
- a felügyeleti és könyvvizsgálati tevékenységek irányítása összetett informatikai környezetben,
- az uniós intézményekben és szervezetekben az új technológiák alkalmazásával kapcsolatos panaszok, valamint az érintett személyektől származó egyéb kérések meghallgatása és kivizsgálása, vizsgálatok végzése panasz vagy saját kezdeményezés alapján.

A jogalkotási és technológiai fejlemények nyomon követésével kapcsolatosan az ellátandó feladatok közé tartozhat egy vagy több az alábbiak közül:

- a közösségi politika, valamint az információs és kommunikációs technológia azon fejleményeinek figyelemmel kísérése, amelyek a személyes adatok védelmét befolyásolhatják,
- az illetékes intézményeknek történő tanácsadás azon általános jellegű jogalkotási javaslatokra és igazgatási intézkedésekre vonatkozóan, amelyek a személyes adatok védelmére hatással lehetnek, különösen az új technológiák területén (biometrikus azonosítás, rádiófrekvenciás azonosítás [RFID] stb.),
- hozzájárulás az európai kutatási keretprogram előkészítő szakaszainak munkálataihoz, valamint az egyedi európai kutatási és technológiafejlesztési (KTF) projektekhez,
- részvétel az európai kutatási és technológiafejlesztési politika jövőbeli kihívásainak kijelölését célzó szemináriumokon és konferenciákon,
- hozzájárulás a keretprogramhoz kapcsolódó tanácsadó bizottságok munkájához,
- segítségnyújtás az európai intézményeknek a – különösen az adatvédelemmel kapcsolatos – javaslatok értékelése terén,
- a tervszerű magánélet-védelem („privacy by design”) elve alkalmazásának elősegítése és megerősítése (vagyis az adatvédelemmel kapcsolatos követelmények lehető leghamarabb történő alkalmazása az új technológiai fejlesztések életciklusában).

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐK (AD 9)

A fő tevékenység egy kisebb csoport igazgatása és koordinálása, így például:

- részvétel az adatvédelemmel kapcsolatos stratégiák, célkitűzések és eljárások kidolgozásában,
- a csoport munkafolyamatának elemzése és optimalizálása a kitűzött célkitűzések elérése céljából,
- a várt eredmény elérése érdekében a csapat munkájának megszervezése és nyomon követése, a feladatok és a felelősség hatékony elosztásának biztosítása a csoport tagjai között;
- az eredmények megvalósítási fokának értékelése a megfelelő mutatók segítségével, és az elért eredményekről vezetői jelentés készítése,
- annak ellenőrzése, hogy a döntések és műveletek a rendeleti előírásoknak és a hivatalos eljárásoknak megfelelnek,
- segítségnyújtás a feletteseknek a teljesítmény értékelésében,

- a csoportmunka minőségének és a hatékonyságának fejlesztése a csoporttagok egyéni készségeinek serkentésével és tanácsadói szerep betöltésével.

Kérjük, hogy az igazgatásból és koordinálásból álló fő tevékenységen túl a pályázók vegyék figyelembe az adott versenyvizsga területével kapcsolatos alábbi konkrét feladatokat:

Jogi szakirány

Egyfelől a 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és egyéb vonatkozó közösségi jogi aktusok alkalmazását biztosító jelentések, vélemények és határozatok előkészítése, másfelől azon politikai és jogalkotási fejlemények nyomon követése, amelyek a személyes adatok védelmét befolyásolhatják.

A 45/2001/EK rendelet alkalmazásával kapcsolatosan az ellátandó feladatok közé tartozhatnak az alábbiak:

- tájékoztatási és tanácsadó tevékenység egyfelől az intézményeknek és a szervezeteknek az adott területre vonatkozó helyes gyakorlatokról, másfelől az adatkezelőknek és az érintett személyeknek a jogaikról és kötelességeikről,
- az érintett személyektől érkező panaszok és egyéb kérések meghallgatása és kivizsgálása, illetve vizsgálatok végzése panasz vagy saját kezdeményezés alapján,
- az adatvédelmi tisztviselő adatfeldolgozásról történő értesítésének előkészítése vagy abban való közreműködés, valamint hozzájárulás az európai adatvédelmi biztos általi előzetes vizsgálatokhoz vagy e vizsgálatok elvégzése a különös kockázattal járó adatfeldolgozási műveletek vonatkozásában, valamint konzultációk folytatása az előzetes vizsgálatok szükségességéről,
- a felügyeleti és könyvvizsgálati tevékenységek irányítása.

A politikai és jogalkotási fejlemények nyomon követésével kapcsolatosan az ellátandó feladatok közé tartozhat egy vagy több az alábbiak közül:

- az adatvédelemről szóló vélemények vagy egyéb közösségi jogi aktusok és közösségi szabályozás kialakítása, kidolgozása, elemzése, értelmezése, kommentálása, valamint válaszadás a területre vonatkozó ajánlásokra, illetve ilyen ajánlások megfogalmazása,
- nemzeti, közösségi vagy nemzetközi jogi kérdésekre irányuló kutatások végzése,
- az illetékes intézményeknek történő tanácsadás a személyes adatok védelmével kapcsolatos általános jellegű jogalkotási javaslatokra és igazgatási intézkedésekre vonatkozóan,
- együttműködés az Európai Unió harmadik pillére címén adatvédelemmel foglalkozó szervezetekkel az Unió adatvédelemre vonatkozó szabályozása és politikája koherenciájának javítása céljából,
- jogviták esetén különféle feladatok ellátása, álláspontok kidolgozása, jogvita esetekben az intézmények képviselője szükség esetén a Bíróság, az Európai Unió Közzolgálati Törvényszéke vagy az Elsőfokú Bíróság előtt.

E tevékenységek a székhelytől eltérő helyszínre utazást tehetnek szükségessé.

Technológiai szakirány

Egyfelől a 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és egyéb vonatkozó közösségi jogi aktusok alkalmazását biztosító jelentések, vélemények és határozatok előkészítése, másfelől azon jogalkotási és technológiai fejlemények nyomon követése, amelyek a személyes adatok védelmét befolyásolhatják.

A 45/2001/EK rendelet alkalmazásával kapcsolatosan az ellátandó feladatok közé tartozhatnak az alábbiak:

- tájékoztatási és tanácsadó tevékenység egyfelől az intézményeknek és a szervezeteknek az adott területre vonatkozó helyes gyakorlatokról, másfelől az adatkezelőknek és az érintett személyeknek a jogaikról és kötelességeikről,
- az informatikai és automatizált rendszerek biztonságának fejlesztése és értékelése,
- a felügyeleti és könyvvizsgálati tevékenységek irányítása összetett informatikai környezetben,

- az uniós intézményekben és szervezetekben az új technológiák alkalmazásával kapcsolatos panaszok, valamint az érintett személyektől származó egyéb kérések meghallgatása és kivizsgálása, vizsgálatok végzése panasz vagy saját kezdeményezés alapján.

A jogalkotási és technológiai fejlemények nyomon követésével kapcsolatosan az ellátandó feladatok közé tartozhat egy vagy több az alábbiak közül:

- a közösségi politika, valamint az információs és kommunikációs technológia azon fejleményeinek figyelemmel kísérése, amelyek a személyes adatok védelmét befolyásolhatják,
- az illetékes intézményeknek történő tanácsadás azon általános jellegű jogalkotási javaslatokra és igazgatási intézkedésekre vonatkozóan, amelyek a személyes adatok védelmére hatással lehetnek, különösen az új technológiák területén (biometrikus azonosítás, rádiófrekvenciás azonosítás [RFID] stb.),
- hozzájárulás az európai kutatási keretprogram előkészítő szakaszainak munkálataihoz, valamint az egyedi európai kutatási és technológiafejlesztési (KTF) projektekhez,
- részvétel az európai kutatási és technológiafejlesztési politika jövőbeli kihívásainak kijelölését célzó szemináriumokon és konferenciákon,
- hozzájárulás a keretprogramhoz kapcsolódó tanácsadó bizottságok munkájához,
- segítségnyújtás az európai intézményeknek a – különösen az adatvédelemmel kapcsolatos – javaslatok értékelése terén,
- a tervszerű magánélet-védelem („privacy by design”) elve alkalmazásának elősegítése és megerősítése (vagyis az adatvédelemmel kapcsolatos követelmények lehető leghamarabb történő alkalmazása az új technológiai fejlesztések életciklusában).

Az intézmények által keresett munkavállalók általános profilja részletesen a nyílt versenyvizsgákról szóló általános rendelkezések 1.2. pontjában olvasható.

III. A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI

Az elektronikus jelentkezés benyújtási határidejének időpontjában a pályázónak az alábbi általános és különleges követelményeknek kell megfelelnie:

1. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

a) Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
b) Állampolgári jogai maradéktalanul megilletik.
c) A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban rá nézve előírt minden kötelezettségnek eleget tett.
d) Megfelel a feladatai ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.

2. KÜLÖNLEGES KÖVETELMÉNYEK

2.1.	Végzettséget és képesítést igazoló okirat
AD 6 besorolási osztály	Oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség.
AD 9 besorolási osztály	
vagy a)	Oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb.
vagy b)	Oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és annak megszerzését követően legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat, ha az egyetemi képzés szokásos ideje három év vagy annál rövidebb. Ez a legalább egyéves szakmai tapasztalat az alábbi 2.2. pontban megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható be.

2.2.	Szakmai tapasztalat
AD 6 besorolási osztály	A végzettséget és képesítést igazoló okirat megszerzését követő legalább 4 éves szakmai tapasztalat, ebből legalább 2 év az adatvédelem egyik (jogi vagy technológiai) szakirányának területén.
AD 9 besorolási osztály	A végzettség/oklevél megszerzését követő legalább 10 éves szakmai tapasztalat, ebből legalább 5 év az adatvédelem egyik (jogi vagy technológiai) szakirányának területén. E szakmai tapasztalatot a pályázónak az alábbiak szerint kellett megszerznie:
vagy a)	– a 2.1.a) pontban megkövetelt végzettséget/képesítést igazoló okirat megszerzését követően,
vagy b)	– vagy a végzettséget/képesítést igazoló okirat megszerzését követően és a 2.1.b) pontban megkövetelt szakmai tapasztalaton felül.
2.3.	Nyelvismeret
a) 1. nyelv	Fő nyelv: az Európai Unió valamely hivatalos nyelvének alapos ismerete: (BG) bolgár, (CS) cseh, (DA) dán, (DE) német, (EL) görög, (EN) angol, (ES) spanyol, (ET) észt, (FI) finn, (FR) francia, (GA) ír, (HU) magyar, (IT) olasz, (LT) litván, (LV) lett, (MT) máltai, (NL) holland, (PL) lengyel, (PT) portugál, (RO) román, (SK) szlovák, (SL) szlovén vagy (SV) svéd.
és	
b) 2. nyelv	Második nyelv (az első nyelvtől kötelezően eltérő): Az angol vagy francia nyelv kielégítő szintű ismerete.

IV. ELŐVÁLOGATÓ TESZTEK

<p>Amennyiben az elektronikus jelentkezési határidő lejártakor a jelentkezők száma több mint:</p> <p>AD 6 besorolási osztály = 96 AD 9 besorolási osztály = 40,</p> <p>előválogató tesztekre kerül sor.</p> <p>Az előválogató tesztekre azon pályázók kapnak meghívást, akik az elektronikus jelentkezés során azt nyilatkozták, hogy megfelelnek a III. cím szerinti általános és különleges követelményeknek.</p> <p>A. teszt Feleletválasztós kérdéssor az Európai Unióval, annak intézményeivel és szakpolitikáival kapcsolatos ismeretek felmérésére. Pontozás: 0–10 pont (minimálisan szükséges pontszám: 5) Időtartam: +/- 20 perc</p> <p>B. teszt Feleletválasztós kérdéssor a pályázók szövegértési és a matematikai-logikai készségének és általános képességeinek felmérésére. Pontozás: 0–20 pont (minimálisan szükséges pontszám: 10) Időtartam: +/- 50 perc</p> <p>A hibás válaszokért nem jár pontlevonás. Az előválogató tesztekre a pályázó 2. nyelvén kerül sor.</p>	<p>Amennyiben az elektronikus jelentkezési határidő lejártakor a jelentkezők száma nem több mint:</p> <p>AD 6 besorolási osztály = 96 AD 9 besorolási osztály = 40,</p> <p>előválogató tesztekre nem kerül sor.</p>
--	---

V. NYÍLT VERSENYVIZSGA

1. ÍRÁSBELI VIZSGA

A. Meghívott pályázók

ELŐVÁLOGATÓ VIZSGA ESETÉN	ELŐVÁLOGATÓ VIZSGA NÉLKÜL
<p>Az előválogató tesztek során a minimálisan szükséges pontszámot minden teszten megszerző pályázók közül a legmagasabb pontszámot elérők ^(?) (lásd lent), akik – elektronikus jelentkezéskor tett nyilatkozatuk alapján – eleget tesznek a III. cím szerinti általános és különleges követelményeknek.</p> <p>AD 6 besorolási osztály = 60 AD 9 besorolási osztály = 25.</p>	<p>Valamennyi pályázó, aki – az elektronikus jelentkezéskor tett nyilatkozata alapján – eleget tesz a III. cím szerinti általános és különleges követelményeknek.</p>

B. A vizsgák

1. Jellem, pontozás és időtartam	<p>a) A szakterület egy választott témájára irányuló vizsgarész, amelynek célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a pályázók ismereteinek felmérése, – értési, elemzési és összegzési képességük felmérése, valamint – fogalmazási készségük felmérése. <p>0–40 pont (minimálisan szükséges pontszám: 20) előrelátható időtartam: 2 óra</p> <p>b) A pályázónak rövid fogalmazást kell készítenie fő nyelvében, amelyben összefoglalja az a) írásbeli vizsgarészben kifejtett érveit és következtetéseit. E vizsgarész célja annak felmérése, hogy a pályázó kellően magas szinten használja-e fő nyelvét, úgy a mondanivaló kifejtésének módját, mint a nyelvhelyességet és az írásképet tekintve.</p> <p>0–10 pont (minimálisan szükséges pontszám: 8) előrelátható időtartam: 30 perc</p>
2. Nyelv	<p>a) vizsga: 2. nyelv b) vizsga: 1. nyelv</p>

2. SZÓBELI VIZSGA

A. Vizsgára bocsátott pályázók	<p>Azok a pályázók, akik az írásbeli vizsgákon a legmagasabb pontszámokat érik el (lásd alább) ^(?), valamint e vizsgák mindegyikén megszerzik a minimálisan szükséges pontszámot, és – a pályázati anyagukhoz csatolt igazoló dokumentumok alapján – eleget tesznek a III. cím szerinti általános és különleges követelményeknek:</p> <p>AD 6 besorolási osztály = 24 AD 9 besorolási osztály = 10</p>
--------------------------------	--

B. A vizsga

1. Jellem, pontozás és időtartam	<p>Elbeszélgetés a vizsgabizottsággal, amelynek alapján felméri, hogy a pályázó:</p> <ul style="list-style-type: none"> – alkalmas-e a II. címben említett feladatok elvégzésére, – megfelelő szaktudással rendelkezik-e a szóban forgó területen, – elegendő ismerettel bír-e az Európai Unióról, intézményeiről és szakpolitikáiról, – elhivatott-e és képes-e beilleszkedni az európai közigazgatáson belüli multikulturális munkakörnyezetbe. <p>0–50 pont (minimálisan szükséges pontszám: 25) Időtartam: +/- 45 perc</p>
2. Nyelv	<p>A beszélgetés a pályázó második nyelvében zajlik, de egyúttal felméri azt is, hogy a pályázó mennyire ismeri első nyelvét.</p>
3. Helyszín	<p>A szóbeli vizsgára elvileg Brüsszelben kerül sor.</p>

^(?) Abban az esetben, ha a legutolsó hely odaitélése tekintetében több pályázó is azonos pontszámot ér el, a vizsgabizottság valamennyi érintett pályázót figyelembe veszi.

VI. TARTALÉKLISTÁK

1. Tartaléklistára kerülés	A minimálisan előírt pontszámot valamennyi feladatban megszerző pályázók közül az írásbeli és szóbeli vizsgafeladatok összesítése után a legmagasabb összpontszámot elérők ⁽²⁾ nevét a vizsgabizottság tartaléklistára veszi (lásd I. cím, 1. pont).
2. Csoportokba sorolás az eredmények alapján	Besorolási osztályonként külön lista készül; az egyes listákon az eredmények alapján legfeljebb 4-4 csoportot különítenek el, amelyekben belül a jelöltek neve betűrendben szerepel.

VII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. Elektronikus jelentkezés	A versenyvizsgákra a pályázóknak elektronikus úton kell jelentkezniük az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal honlapján olvasható eljárás szerint. Határidő: 2009. június 2., déli 12 óra (brüsszeli idő szerint)
2. A pályázati anyag beküldése	Az V. cím 1. pontjának A. részében említett pályázókat EPSO-fiókjukon keresztül felkérjük, hogy nyomtassák ki elektronikus jelentkezési lapjukat, és azt aláírva küldjék el a megfelelő igazoló dokumentumokkal együtt a következő címre: Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) C 80 EPSO/AD/163/09 nyílt versenyvizsga 1049 Bruxelles/Brussel (Brüsszel) BELGIQUE/BELGIË (Belgium). A beküldés módja: lásd a nyílt versenyvizsgákról szóló általános rendelkezések 2.4. pontját. Határidő: A beküldés határidejéről a pályázó saját EPSO-fiókján keresztül, a pályázati anyag beküldésére felszólító levélben kap értesítést.

⁽²⁾ Abban az esetben, ha a legutolsó hely odaitélése tekintetében több pályázó is azonos pontszámot ér el, a vizsgabizottság valamennyi érintett pályázót figyelembe veszi.