

## V

(Vélemények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS  
MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT

## NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: PROGRAMOZÓ ELEMZŐ

HIVATKOZÁS: EF/TA/09/01

(2009/C 105 A/01)

A dublini (Írország) székhelyű Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért felvételt hirdet programozó elemzői pozíció betöltésére.

Az ICT csoport vezetője alá tartozó sikeres pályázó a következő(k)ért lesz felelős:

- Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (MOSS) alkalmazása, beleértve a konfigurálást, a meglévő rendszerekkel való integrálást, a személyre szabást és a programozást.
- Intranet-újratervezés és -fejlesztés: az Eurofound meglévő intranetének és kapcsolódó alkalmazásainak javítására irányuló, megfelelő megoldás megtervezése és végrehajtása.
- Ágazati alkalmazások követelmény-elemzése, specifikációja és végrehajtása a megfelelő ágazati csoportok Eurofound-os személyzetével való szoros együttműködésben.
- Az intranet alapú alkalmazások használata, dokumentálása és támogatása az Eurofound külső programozó alvállalkozóival való szoros együttműködésben.
- Az ICT-csoport más tagjaival való szoros együttműködésben általános ICT segítségnyújtás és problémamegoldás az ICT Helpdesken keresztül.
- Egyéb ráosztott felelősség vagy feladat.

A pályázati felhívásban olyan személy vehet részt, aki:

- az Európai Unió valamely tagállamának polgára,
- teljes jogú állampolgár,
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett,
- képes jelleméről, a meghatározott munkaköri köteleessége teljesítésére való alkalmasságáról referenciákkal szolgálni,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos és egy másik hivatalos uniós nyelv megfelelő ismeretével rendelkezik, beleértve az angol nyelv kiváló ismeretét, amely az Eurofound fő nyelve,
- sikeresen befejezte felsőbb szintű középfokú tanulmányait,
- legalább 2 éves, hasonló pozícióban szerzett tapasztalatot magában foglaló minimum 3 éves munkatapasztalattal rendelkezik.

A sikeres pályázót az AST besorolás 3. fokozatába ideiglenes alkalmazottként, meghatározatlan időre szóló szerződéssel veszik fel.

A pozícióval kapcsolatos, a jelentkezési, illetve kiválasztási eljárásra vonatkozó részletes információk az Eurofound weboldaláról tölthetők le: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Fontos, hogy a pályázók alaposan elolvassák a pályázati felhívást, mivel a hiányosan beadott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázatokat az erre a célra rendszeresített, hivatalos jelentkezési lapon kell benyújtani, amely a weboldalon elérhető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. június 7.

---

## NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: KUTATÁSVEZETŐ (HUMÁNERŐFORRÁS-IGAZGATÁS)

HIVATKOZÁS: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

A dublini székhelyű Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) felvételt hirdet a humán erőforrás-igazgatási osztály kutatásvezetői (f/n) pozíciójának betöltésére.

A humán erőforrás-igazgatási osztály kutatásvezetői posztja az iparági kapcsolatok és munkahelyi fejlesztések csoportra épül, amely a változások mozgatórugóit – globalizáció, technológiai változások és demográfiai öregedés – szemléli, valamint e mozgatórugóknak a munka világára gyakorolt hatásait vizsgálja. A csoport célja a munkaszervezéshez, munka-élet egyensúlyhoz, termelékenységhez, innovációs kapacitáshoz, ösztönzéshez és a humán tőke fejlesztéséhez kapcsolódó kérdések vállalati szemszögből történő vizsgálásához szükséges kapacitásának erősítése.

A sikeres pályázó megfelelő szakértelemmel és bizonyított munkatapasztalattal rendelkezik a nemzetközi humán erőforrás-igazgatás területén, és gyakorlati tapasztalatait a fent leírt területeken induló projektek kidolgozásában és végrehajtásában fel tudja használni. Az Iparági kapcsolatok és munkahelyi fejlesztések csoport vezetőjének jelentést tevő sikeres pályázó kulcsfontosságú szerepet fog játszani a csoport vállalati szemszögű kutatási kapacitásának fejlesztésében.

A pályázati felhívásban olyan személy vehet részt, aki:

- az Európai Unió valamely tagállamának polgára,
- teljes jogú állampolgár,
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett,
- képes jelleméről, a meghatározott munkaköri köteleességei teljesítésére való alkalmasságáról referenciákkal szolgálni,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét kiválóan, és egy másik hivatalos uniós nyelvet megfelelően ismeri, beleértve az angol nyelv kiváló ismeretét, amely az Eurofound fő nyelve,
- humán erőforrás-igazgatási vagy üzletviteli diplomát adó, legalább 4 éves egyetemi képzésben vett részt,
- az egyetemi diploma megszerzését követő legalább hatéves szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A sikeres pályázót az AD besorolás 7. fokozatába ideiglenes alkalmazottként, határozatlan időre szóló szerződéssel veszik fel.

A pozícióval kapcsolatos, a jelentkezési, illetve kiválasztási eljárásra vonatkozó részletes információk az Eurofound weboldaláról tölthetők le: [www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/](http://www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/). Fontos, hogy a pályázók alaposan elolvassák a pályázati felhívást, mivel a hiányosan beadott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázatokat az erre a célra rendszeresített, hivatalos jelentkezési lapon kell benyújtani, amely a weboldalon elérhető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. június 7.

---