

## V

(Vélemények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BELSŐ PIACI HARMONIZÁCIÓS HIVATAL (VÉDJEGYEK ÉS  
FORMATERVEZÉSI MINTÁK)

## A FELLEBBEZÉSI TANÁCSOK HÁROM ELNÖKI TISZTÉRE KIÍRT ÁLLÁSHIRDETÉS

VEXT/09/585/AD 13/BoA

(2009/C 119 A/01)

## 1. A BELSŐ PIACI HARMONIZÁCIÓS HIVATAL (OHIM)

A Belső Piaci Harmonizációs Hivatalt (Védjegyek és formatervezési minták) – a továbbiakban „Hivatalt” – a közösségi védjegyről szóló, 2009. február 26-i 207/2009/EK tanácsi rendelet <sup>(1)</sup> hozta létre.

A Hivatal az Európai Unió ügynöksége, amely jogi személyiséggel rendelkezik, pénzügyi és adminisztratív téren független, és feladata a közösségi védjeggyel és a közösségi formatervezési mintával kapcsolatos rendszerek igazgatása. A Hivatalnál bejegyzett közösségi védjegyek és formatervezési minták az Európai Unió egészében érvényesek.

A Hivatal működésének 1996-os megkezdése óta több mint 500 000 közösségi védjegy került bejegyzésre. A Hivatal a nemzeti védjegy hivatalokkal párhuzamosan működik. 2008-ban 87 000 védjegy lajstromozására irányuló bejelentést és 77 000 formatervezési minta lajstromozására irányuló bejelentést nyújtottak be. A Hivatal 2009. évi költségvetése megközelítőleg 200 millió EUR, és az álláshelyek száma körülbelül 700.

A Hivatal alkalmazza az esélyegyenlőség elvét, és nem, faj, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés nélkül fogad el jelentkezéseket.

A Hivatal nyelvei a spanyol, a német, az angol, a francia és az olasz.

A Hivatal székhelye a spanyolországi Alicante-ben található.

## 2. FELLEBBEZÉSI TANÁCSOK

A fellebbezési tanácsok feladata a Hivatal személyzete által a védjegyek vagy formatervezési minták vizsgálatával, valamint a felszólalásokkal és a törlésekkel kapcsolatban hozott határozatok elleni fellebbezések elbírálása.

A fellebbezési tanácsok határozataikat egy elnökből és két tagból álló testület formájában hozzák meg. Az említett három személyből kettőnek jogi végzettséggel kell rendelkeznie. Bizonyos esetekben bővített tanács vagy egyetlen, jogi végzettséggel rendelkező tag hoz határozatot. A tagok a Hivatal igényeitől függően egy vagy több fellebbezési tanácsba is kinevezhetők.

(<sup>1</sup>) HLL 78., 2009.3.24., 1. o.

A fellebbezési tanácsok jelenleg egy elnökből, három tanácselnökből és tizenegy tagból állnak, akik munkáját jogi és adminisztrációs személyzet, a nyilvántartási és dokumentációs szolgálat és a támogató szolgálat segíti.

A 2008. december végéig benyújtott fellebbezések száma körülbelül 13 300 volt, amelyből ugyanaddig az időpontig megközelítőleg 11 700 eset került lezárásra. Összességében az eseteknek körülbelül 65 %-ában volt az angol az eljárás nyelve. Ezt követte a német (20 %), a francia (7 %), a spanyol (6 %) és végül az olasz (2 %).

### 3. A BETÖLTENDŐ ÁLLÁS

A Hivatal jelentkezőket keres a fellebbezési tanácsok három elnöki tisztére vonatkozó három szűkített lista létrehozásának céljával.

### 4. KINEVEZÉS

A fellebbezési tanácsok elnökeit a Hivatal igazgatótanácsa által tett javaslat alapján az Európai Unió Tanácsa nevezi ki öt évre. Ez a hivatali időszak megújítható.

A munkát várhatóan 2010. szeptember 1. és 2011. március 1. között kell megkezdeni.

### 5. ALKALMAZÁSI FELTÉTELEK

A sikeres pályázóknak – az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) bekezdése szerint – ideiglenes alkalmazotti, öt évre szóló szerződést ajánlanak fel az AD kategória 13. besorolási fokozatában.

Ezen besorolási fokozat első fizetési fokozatának megfelelő havi alapilletmény 2008. július 1-jén 11 253,14 EUR volt. A fizetés a családi állapot és az eltartott gyermekek számának függvényében további elemekkel egészül ki. Járnak továbbá a költözködéssel és utazással kapcsolatos juttatások, valamint baleset- és egészségbiztosítás és nyugdíj. A fizetés a közösségi adó és az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben megállapított egyéb levonások hatálya alá esik. Az illetmény azonban mentesül a nemzeti adóterhek alól. Az eltartott gyermekek tandíj fizetése nélkül járhatnak az alicantei Európai Iskolába.

A fellebbezési tanácsok azon elnökét, akit ennek a felvételi eljárásnak az eredményeként neveznek ki, és akinek a hivatali idejét a 207/2009/EK rendelet 136. cikkének (1) bekezdése alapján egy új hivatali időszakkal megújították, a Hivatal igazgatótanácsa a fellebbezési tanácsok elnökének a javaslatára, a fellebbezési tanácsok elnökeként szerzett tapasztalatára tekintettel, átminősítheti az AD csoport 14. besorolási fokozatába.

A fellebbezési tanácsok azon, e felvételi eljárás eredményeként kinevezett elnökét:

- akit korábban – a 2004. február 19-i 422/2004/EK tanácsi rendeletben <sup>(1)</sup> bevezetett módosítás előtt – a 207/2009/EK rendelet 136. cikkének (2) bekezdése alapján a Tanács nevezett ki a fellebbezési tanácsok tagjává, és
- akinek az eredeti munkaszerződése az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei („CEOS”) korábbi változata alapján jött létre, és
- akinek megbízatását e felvételi eljárás eredményeként megújították, és
- aki a megújítás időpontjában az AD 14-esnél magasabb besorolási fokozatban van,

a Hivatal igazgatótanácsa a fellebbezési tanácsok elnökének a javaslatára egy olyan besorolási fokozatba és fizetési fokozatba minősítheti át, hogy – az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak a hatályban lévő alkalmazási feltételei alapján – alapilletménye (csökkentés vagy növelés útján) a lehető legközelebbi szinten legyen azzal az alapilletménnyel <sup>(2)</sup>, amelyet a megelőző megbízatása alatt kapott.

A munkaviszony – a fent említett alkalmazási feltételek vonatkozó előírásainak sérelme nélkül – a szerződésben meghatározott időpontban, vagy a szóban forgó ideiglenes alkalmazott tagjának kérelmére, három hónapos felmondási idő lejártával szűnik meg.

<sup>(1)</sup> H L 70., 2004.3.9., 1. o.

<sup>(2)</sup> A multiplikációs faktor végleges alkalmazásával számítva.

## 6. MEGKÖVETELT KÉPESÍTÉSEK ÉS TAPASZTALAT

A pályázóknak képesnek kell lenniük többnyelvű környezetben (az Európai Unió egy szervénél) dolgozni. Tudniuk kell nagyszámú ügyet kezelni, amelyekről ésszerű határidőkön belül és kollegiálisan kell dönteni, követve a fellebbezési tanácsok elnöke által megszabott célkitűzéseket.

A minimálisan megkövetelt képesítések és tapasztalat a következők:

- diplomával igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, amennyiben az egyetemi tanulmányok szokásos időtartama legalább négy, illetve diplomával igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves vonatkozó szakmai tapasztalat, amennyiben az egyetemi tanulmányok szokásos időtartama legalább három év,
- a feladatkör típusának megfelelő, a fenti diploma megszerzésének időpontjától a pályázat benyújtására előírt határidő lejártáig megszerzett, legalább 15 éves szakmai tapasztalat, melyből legalább nyolc év a szellemi tulajdon, és ezen belül elsősorban a védjegyek és/vagy formatervezési minták területén szerzett tapasztalat kell, hogy legyen,
- az Európai Unió valamelyik hivatalos nyelvének alapos ismerete, és egy másik hivatalos nyelv kielégítő ismerete. Az említett nyelvek egyike a Hivatal alábbi öt hivatalos nyelvének egyike kell, hogy legyen, azaz spanyol, német, angol, francia vagy olasz.

Előnyt jelent:

- jogi egyetemi diploma,
- a jelentkező anyanyelvétől eltérő nyelven történő munkavégzés terén szerzett szakmai tapasztalat,
- alapos angol vagy német nyelvtudás.

A sikeres pályázónak eleget kell tennie az Európai Unió alkalmazottjaként történő foglalkoztatás általános feltételeinek, nevezetesen:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- nem követett el bűncselekményt vagy nem találták bűnösnek bűncselekmény elkövetésében,
- a feladat ellátásához szükséges jó egészségi állapot,
- teljesíteni tudja az 5 éves hivatali időt a nyugdíjkorhatár elérése előtt, azaz azon hónap vége előtt, amelyben 65. életévét betölti.

## 7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályázatokat e-mailben vagy futárszolgálat útján a Hivatal honlapján található jelentkezési lapon lehet elküldeni:

<http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/OHIM/career/career.en.do>

Az e-mailben küldött pályázatok esetén a következő címet kell használni: [ABBCIF@oami.europa.eu](mailto:ABBCIF@oami.europa.eu)

A postai úton küldött pályázatokat az alábbi címre kell küldeni:

Az igazgatótanács elnöke  
Belső Piaci Harmonizációs Hivatal  
(Védjegyek és formatervezési minták)  
Avenida de Europa, 4  
03008 Alicante  
SPANYOLORSZÁG

**A pályázatoknak legkésőbb 2009. június 19-én éjfélig be kell érkezniük.**

Felhívjuk a figyelmét, hogy a jelentkezési lap valamennyi részét ki kell tölteni. A hiányosan kitöltött (például a mellékelt önéletrajzra hivatkozó) jelentkezési lapot nem vesszük figyelembe.

Az interjúra meghívott pályázókat (lásd lentebb a kiválasztási eljárásra vonatkozó részt) fel fogják szólítani, hogy az interjú időpontjáig nyújtsák be az alapkövetelményekkel és az egyéb képesítésekkel és tapasztalattal kapcsolatos igazoló okmányokat:

1. személyazonosságát igazoló okirat másolatát (útlevelet vagy személyi igazolványt);
2. oklevelek másolatait;
3. a 6. pontban említett szakmai tapasztalatról szóló igazolások másolatait.

Az egyéb dokumentumokat, különösen az önéletrajzot nem vesszük figyelembe. Felhívjuk figyelmét, hogy az igazoló okmánnyal, pl. oklevél másolatával vagy munkáltatói igazolással nem alátámasztott képesítést és szakmai tapasztalatot nem vesszük figyelembe, és ez a jelentkezés elutasításához vezethet.

#### 8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztási eljárás a Hivatal igazgatótanácsának felügyelete alatt zajlik. Az igazgatótanács által kinevezett előkiválasztó bizottság az elfogadhatóság értékeléséhez előzetes szűrést hajt végre, és eldönti, mely pályázókat hívja meg interjúra vagy egyéb tesztre. Az igazgatótanács ezután létrehoz három, legfeljebb három főből álló szűkített listát, amelyet a Miniszterek tanácsának benyújt végső döntéshozatalra.

#### 9. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Mint a kiválasztás megszervezéséért felelős szerv, az OHIM gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatai az Európai Palament és a Tanács a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK rendeletének <sup>(1)</sup> megfelelően kerüljenek feldolgozásra. Ez a rendelkezés különösen az ilyen jellegű adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik.

#### 10. FELLEBBEZÉS

Ha a pályázó úgy véli, hogy őt egy bizonyos döntés hátrányosan érint, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése értelmében panaszt nyújthat be a következő címen:

Belső Piaci Harmonizációs Hivatal  
Humánerőforrás-osztály  
Avenida de Europa, 4  
03008 Alicante  
Spanyolország

#### 11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

További információ az alábbi címen érhető el:

Peter Lawrence  
Alelnök és a Humánerőforrás-osztály igazgatója  
Belső Piaci Harmonizációs Hivatal  
(Védjegyek és formatervezési minták)  
1A-3/20-21 sz. iroda  
Avenida de Europa 4  
03008 Alicante  
SPANYOLORSZÁG  
Tel.: (+34) 965 139 147  
Fax: (+34) 965 139 952  
e-mail: peter.lawrence@oami.europa.eu

Megjegyzés: A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvi változat tekintendő hitelesnek.

---

<sup>(1)</sup> HLL 8., 2001.1.12., 1. o.