

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL (EPSO)

NYÍLT VERSENYVIZSGA-FELHÍVÁS

(2009/C 137 A/01)

Az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) tartalékállomány létrehozása céljából előválogató tesztek, valamint vizsgákon alapuló nyílt versenyvizsgát hirdet a következő munkakörökre:

ÉPÍTŐIPARI ASSZISZTENSEK (AST 3)

EPSO/AST/94/09

A versenyvizsga célja tartaléklista felállítása az Európai Unió intézményei üres álláshelyeinek betöltésére.

A pályázók kötelesek ismerni a versenyvizsgákra vonatkozó általános rendelkezéseket, amelyeket a Hivatalos Lap 2009. február 26-i C 47 A számában, valamint az EPSO honlapján teszünk közzé. Ezen általános rendelkezések a versenyvizsga-felhívás szerves részét képezik és a versenyvizsga-eljárásra, valamint a jelentkezés módjára vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÁLTALÁNOS KERET
- II. A MUNKAKÖR JELLEGE
- III. A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI
- IV. ELŐVÁLOGATÓ TESZTEK
- V. NYÍLT VERSENYVIZSGA
- VI. TARTALÉKLISTÁK
- VII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

I. ÁLTALÁNOS KERET

1. Sikeres pályázók száma szakmai profilonként	1 = 40 2 = 29 3 = 22 4 = 33
--	--------------------------------------

2. Megjegyzések	Ez a versenyvizsga négy szakmai profilra irányul, melyek közül a pályázók csak egyre jelentkezhetnek. A pályázónak az elektronikus jelentkezéskor kell eldöntenie, melyikre kíván jelentkezni; döntését a jelentkezési határidő után már nem változtathatja meg.
3. A jelentkezéssel kapcsolatos kizárások esetei	<p>A jelentkező kizárásra kerül, ha az EPSO az eljárás bármelyik szakaszában észreveszi, hogy a jelentkező az EPSO-fiókba olyan adatokat vitt be, amelyek megtevesztő szándékúak vagy nem felelnek meg a valóságnak, és/vagy több EPSO-fiókot hozott létre, ami a következőket teszi lehetővé:</p> <ul style="list-style-type: none"> – több egyidejűleg kiírt versenyvizsgára/területre/ágra/opcióra/szakmai profilra történő párhuzamos jelentkezés, – ugyanazon versenyvizsga vagy több egyidejűleg kiírt versenyvizsga/terület/ág/opció/szakmai profil előválogató tesztjén való többszörös részvétel, – több egyidejűleg kiírt versenyvizsga/terület/ág/opció/szakmai profil írásbeli vizsgáján való részvétel.

II. A MUNKAKÖR JELLEGE

A tisztviselők igazgatási, végrehajtási, felügyeleti és monitoringfeladatokért felelnek majd az építőipar területén, a következő szakmai profilok egyikében:

1. A következő területekre specializálódott szakemberek:

légtudásos, szellőzés, fűtés, (magas- és alacsony feszültségű) villamos energia, emelőberendezések, automatikus berendezések, vízvezeték és szaniterak, tűzjelzők, központi műszaki irányítás.

2. Általános szakemberek a következő területeken:

szerkezeti munkák és megmunkálás: szerkezetek, homlokzatok, tetőfedés, külső és belső asztalosmunka, padló- és falburkolás, irodaépületek fenntartható hasznosításának technikai és módszerei, energiagazdálkodás.

3. A következő területekre specializálódott szakemberek:

belső és külső átalakítás: irodahelyiségek, kiszolgáló helyiségek, üléstermek és műszaki helyiségek átalakítása, kényelmi és biztonsági jelzések.

4. A következő területre specializálódott szakemberek:

ingatlanokkal kapcsolatos projektmenedzsment (építés, felújítás, épületbérlés).

Ezekhez a munkakörökhöz továbbá igazgatási és pénzgazdálkodási ismeretek, valamint az informatikai eszközök (irodai alkalmazások, Excel, Word, MS Project stb.), a 3. szakmai profilhoz továbbá kezelőszoftverek és tervezőprogramok (AUTOCAD vagy hasonló) alapos ismerete szükséges.

A munkakörök a következő feladatokat ölelhetik fel (a felsorolás tájékoztató jellegű):

- ingatlanok karbantartásával és berendezésével kapcsolatos feladatok,
- szükségletfelmérés és többéves programozás,
- teljes átalakítási/felújítási/építési projektek nyomon követése,
- az ingatlanállomány igazgatásának támogatása,
- dokumentáció készítése a pályázati felhívásokat megelőzően, az építőipari munkálatok vagy az építőiparral kapcsolatos szolgáltatásnyújtás ellenőrzése és koordinációja,
- az építőipar területén külső vállalkozásokkal kötött szolgáltatási, kivitelezési, beszállítási és ingatlanokra vonatkozó szerződések, köztük karbantartási szerződések igazgatása (a teljesítés felügyelete, nyomon követés, minőség-ellenőrzés),
- az ingatlanok pénzügyi igazgatása,

- az ingatlanok vásárlására/használatára vonatkozó kiválasztási eljárásokban és tárgyalásokon való részvétel,
- a tervek egyeztetése és aktualizálása a CAD-szoftver segítségével.

Az intézmények által keresett pályázók általános szakmai profilja részletesen a nyílt versenyvizsgákról szóló általános rendelkezések 1.2. pontjában olvasható.

III. A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI

Az elektronikus jelentkezés benyújtási határidejének időpontjában a pályázónak az alábbi általános és különleges követelményeknek kell megfelelnie:

1. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

<p>a) Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.</p> <p>b) Állampolgári jogai maradéktalanul megilletik.</p> <p>c) A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban rá nézve előírt minden kötelezettségnek eleget tett.</p> <p>d) Megfelel a feladatai ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.</p>
--

2. KÜLÖNLEGES KÖVETELMÉNYEK

2.1.	Végzettséget és képesítést igazoló okirat
vagy a)	– Oklevéllel igazolt, szakirányú, a középfokúnál magasabb szintű oktatásban szerzett végzettség.
vagy b)	– A középfokúnál magasabb szintű oktatáshoz hozzáférést biztosító, oklevéllel igazolt középfokú végzettség (műszaki képzés is), és annak megszerzését követően legalább hároméves szakirányú szakmai tapasztalat. Ez a hároméves szakmai tapasztalat az alábbi 2.2. pontban előírt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható be.
2.2.	Szakmai tapasztalat
	Legalább hároméves, szakirányú szakmai tapasztalat. E tapasztalatot a pályázónak az alábbiak szerint kellett megszereznie:
vagy a)	– a 2.1.a) pontban előírt végzettséget/képesítést igazoló okirat megszerzését követően,
vagy b)	– vagy a végzettséget/képesítést igazoló okirat megszerzését követően és a 2.1.b) pontban előírt szakmai tapasztalaton felül.
2.3.	Nyelvismeret
a) 1. nyelv	Fő nyelv: az Európai Unió valamely hivatalos nyelvének alapos ismerete: BG (bolgár), CS (cseh), DA (dán), DE (német), EL (görög), EN (angol), ES (spanyol), ET (észti), FI (finn), FR (francia), GA (ír), HU (magyar), IT (olasz), LT (litván), LV (lett), MT (máltai), NL (holland), PL (lengyel), PT (portugál), RO (román), SK (szlovák), SL (szlovén) vagy SV (svéd).
és	
b) 2. nyelv	Második nyelv (az első nyelvtől kötelezően eltérő): az angol, francia vagy német nyelv kielégítő ismerete.

IV. ELŐVÁLOGATÓ TESZTEK

A. Meghívott pályázók	Azok a pályázók, akik az elektronikus jelentkezés során azt nyilatkozták, hogy megfelelnek a III. cím szerinti általános és különleges követelményeknek.	
B. Tesztek		
	a) teszt	b) teszt
1. A teszt jellege	Feleletválasztós kérdéssor az Európai Unióval, intézményeivel és politikáival kapcsolatos ismeretek felmérésére.	Feleletválasztós kérdéssor a pályázók szövegértési és matematikai-logikai készségének és általános képességeinek felmérésére.
2. Nyelv	2. nyelv	
3. Pontozás	0–10 pont A hibás válaszokért nem jár pontlevonás.	0–20 pont A hibás válaszokért nem jár pontlevonás.
4. Minimálisan szükséges pontszám	5 pont	10 pont
5. Előrelátható időtartam	20 perc	55 perc

V. NYÍLT VERSENYVIZSGA

1. ÍRÁSBELI VIZSGA

A. Meghívott pályázók	Az előválogató tesztek során a minimálisan szükséges pontszámot minden teszten megszerző pályázók közül a legmagasabb pontszámot elérők ⁽¹⁾ (lásd lent), akik – elektronikus jelentkezéskor tett nyilatkozatuk alapján – eleget tesznek a III. cím szerinti általános és különleges követelményeknek. 1. = 200 2. = 145 3. = 110 4. = 165
B. Vizsgarészek	
1. Jelleg, pontozás és időtartam	a) A megjelölt szakmai profil egy választott témájára irányuló vizsgarész, melynek célja: – a pályázók ismereteinek felmérése, – értési, elemzési és összegzési képességük felmérése, valamint – fogalmazási készségük felmérése. 0–40 pont (minimálisan szükséges pontszám: 20) előrelátható időtartam: 2 óra b) A pályázónak rövid fogalmazást kell készítenie fő nyelven, amelyben összefoglalja az a) írásbeli vizsgarészben kifejtett érveit és következtetéseit. E vizsgarész célja annak felmérése, hogy a pályázó kellően magas szinten használja-e fő nyelvét; az értékeléskor figyelembe veszik a mondanivaló kifejtésének módját, valamint a nyelvhelyességet és az írásképet egyaránt. 0–10 pont (minimálisan szükséges pontszám: 8) előrelátható időtartam: 30 perc
2. Nyelv	a) vizsgarész: 2. nyelv b) vizsgarész: 1. nyelv

⁽¹⁾ Abban az esetben, ha a legutolsó hely odaitélése tekintetében több pályázó is azonos pontszámot ér el, a vizsgabizottság valamennyi érintett pályázót figyelembe veszi.

2. SZÓBELI VIZSGA

A. Vizsgára bocsátott pályázók	Azok a pályázók, akik az írásbeli vizsgán a legmagasabb pontszámokat érik el ⁽¹⁾ (lásd alább), valamint a vizsgarészek mindegyikén megszerzik a minimálisan szükséges pontszámot, és – a pályázati anyagukhoz csatolt igazoló dokumentumok alapján – eleget tesznek a III. cím szerinti általános és különleges követelményeknek: 1. = 80 2. = 58 3. = 44 4. = 66
B. Vizsga	
1. Jelleg, pontozás és időtartam	Elbeszélgetés a vizsgabizottsággal, amelynek alapján felmérhetik, hogy a pályázó: – alkalmas-e a II. címben említett feladatok elvégzésére, – megfelelő szaktudással rendelkezik-e a választott szakmai profil területén, – elegendő ismerettel bír-e az Európai Unióról, intézményeiről és politikáiról, – elhivatott-e és képes-e beilleszkedni az európai közigazgatáson belüli multikulturális munkakörnyezetbe. 0–50 pont (minimálisan szükséges pontszám: 25) Előrelátható időtartam: 30 perc
2. Nyelv	Az elbeszélgetés a pályázó második nyelvén zajlik, de egyúttal felméri azt is, hogy a pályázó mennyire ismeri első nyelvét.
3. Helyszín	A szóbeli vizsgára elvileg Brüsszelben kerül sor.

VI. TARTALÉKLISTÁK

1. Tartaléklistára kerülés	A minimálisan előírt pontszámot valamennyi vizsgarészben megszerző pályázók közül az írásbeli és szóbeli vizsgarészek összesítése után a legmagasabb összpontszámot elérők nevét a vizsgabizottság tartaléklistára veszi ⁽¹⁾ (lásd I. cím, 1. pont).
2. Csoportokba sorolás az eredmények alapján	A listán az eredmények alapján legfeljebb 4 csoportot különítenek el, amelyekben belül a jelöltek neve betűrendben szerepel.

VII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. Elektronikus jelentkezés	A versenyvizsgákra a pályázóknak elektronikus úton kell jelentkezniük az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal honlapján olvasható eljárás szerint. Határidő: 2009. július 22., 12 óra (dél) brüsszeli idő szerint.
2. A pályázati anyag beküldése	Az V. cím 1. pontjának A. részében említett pályázókat EPSO-fiókjukon keresztül felkérjük, hogy nyomtassák ki elektronikus jelentkezési lapjukat, és azt aláírva küldjék el a megfelelő igazoló dokumentumokkal együtt a következő címre: Office européen de sélection du personnel (EPSO) C 80 Concours général EPSO/AST/94/09 1049 Bruxelles/Brussel (Brüsszel) BELGIQUE/BELGIË (Belgium). A beküldés módja: lásd a nyílt versenyvizsgákról szóló általános rendelkezések 2.4. pontját. Határidő: A beküldés határidejéről a pályázó saját EPSO-fiókján keresztül, a pályázati anyag beküldésére felszólító levélben kap értesítést.

⁽¹⁾ Abban az esetben, ha a legutolsó hely odaitélése tekintetében több pályázó is azonos pontszámot ér el, a vizsgabizottság valamennyi érintett pályázót figyelembe veszi.