

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

Egészség- és Fogyasztóügyi Főigazgatóság (DG SANCO)

Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére (AD 14-es besorolás)

SANCO.F „Élelmiszerügyi és Állat-egészségügyi Hivatal (ÉÁH)” (Grange, Írország)

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

(COM/2009/10190)

(2009/C 139 A/01)

Magunkról

Az Egészség- és Fogyasztóügyi Főigazgatóság (DG SANCO) célja, hogy az általános bizottsági célkitűzések keretein belül biztosítsa a fogyasztók érdekérvényesítését, védje és javítsa az emberek egészségi állapotát, biztosítsa az élelmiszerek biztonságosságát és egészséges jellegét, óvja az állatok és növények egészségét, valamint előmozdítsa az állatokkal való kíméletes bánásmódot.

E pályázati felhívás célja a hét szervezeti egységből álló és hozzávetőlegesen 170 főt foglalkoztató „F” igazgatóság – „Élelmiszerügyi és Állat-egészségügyi Hivatal (ÉÁH)” igazgatói állásának betöltése. Az igazgatóság az élelmiszer-biztonság szakpolitikai területével foglalkozó három igazgatóság egyike. Székhelye: Grange, Dunsany, Co. Meath, Írország.

A Bizottság az Európai Közösséget létrehozó szerződések őreként felelős azért, hogy az élelmiszer-biztonságról, az állategészségügyről, a növényegészségügyről és az állatjólétről szóló közösségi jogszabályokat megfelelően végrehajtsák és érvényesítsék. E feladat megvalósításában az Élelmiszerügyi és Állat-egészségügyi Hivatal (ÉÁH) mint bizottsági szolgálat jelentős szerepet tölt be.

Az ÉÁH ellenőrzések, vizsgálatok és kapcsolódó tevékenységek révén a következő feladatokat látja el:

- Ellenőrzi az élelmiszer-biztonságra és -minőségre, állategészségügyre és állatjólétre, valamint növényegészségügyre vonatkozó uniós jogszabályok követelményeinek betartását és azt, hogy az EU-ba exportáló harmadik országok megfelelnek-e az uniós importkövetelményeknek.
- Hozzájárul az élelmiszer-biztonság, az állategészségügy és állatjólét, valamint a növényegészségügy területére vonatkozó európai közösségi szakpolitika kialakításához.
- Hozzájárul az élelmiszer-biztonság, az állategészségügy és állatjólét, valamint a növényegészségügy területére irányuló hatékony ellenőrzési rendszerek kialakításához.
- Tájékoztatja az érdekelteket az elvégzett ellenőrzések és vizsgálatok eredményéről.

(A Bizottság élelmiszer-biztonsági, állat-egészségügyi és állatjóléti, valamint növény-egészségügyi tevékenységeire vonatkozóan a következő internetes oldal nyújt bővebb tájékoztatást: http://ec.europa.eu/food/index_en.htm.)

Ajánlatunk

Igazgatói állás. Az igazgató biztosítja a megfelelő irányítást annak érdekében, hogy a munka a főigazgatóság és az igazgatóság általános fogyasztóvédelmi, közegészségügy és élelmiszer-biztonsági célkitűzéseinek megvalósítására összpontosuljon.

A főigazgatóság munkaprogramjával összhangban meghatározza az igazgatóság célkitűzéseit; biztosítja a munkaprogram teljesítését, az előrehaladás ellenőrzését szolgáló mérföldkövek és az elvárt eredmények elérését szolgáló operatív intézkedések tervezését és irányítását, valamint gondoskodik arról, hogy a forrásokat – válsághelyzetekben is – a hatékony és eredményes gazdálkodás elveinek megfelelően használják fel; ösztönzi, motiválja és vezeti a csoportvezetőket és az alkalmazottakat, hogy a DG SANCO belső minőségbiztosítási előírásainak megfelelő, kielégítő eredményeket érjenek el; jó munkakapcsolatokat alakít ki az érintett bizottsági szolgálatokkal és a főbb érdekelt felekkel.

Különösen a következők teljesülését biztosítja:

- A kiemelt vizsgálati területeket és országokat meghatározó éves vizsgálati program kidolgozása.
- A program megfelelő végrehajtása.
- A program keretében lefolytatott minden egyes vizsgálat eredményéről vizsgálati jelentés készítése, következtetésekkel és adott esetben ajánlásokkal.
- Az érintett országok illetékes hatóságával egyeztetett cselekvési tervek végrehajtásának ellenőrzése nyomon követő tevékenységek révén.

Az igazgatónak emellett magas szintű együttműködést kell fenntartania az igazgatóságot érintő kérdésekkel foglalkozó illetékes nemzeti hatóságokkal, nemzetközi szervezetekkel és nem kormányzati szervezetekkel. Az igazgató közvetlenül a főigazgató-helyettesnek tartozik beszámolási kötelezettséggel, a főigazgató felügyelete alatt.

Az alkalmas pályázó

Követelmények:

- Bizonyított vezetési és szervezési készségekkel rendelkeznek, különösen alkalmas magasan képzett szakemberekből álló csapat vezetésére és motiválására, valamint arra, hogy oly módon tudja fejleszteni a munkacsoportokat, hogy azok képességeik legjavát tudják nyújtani a SANCO, és általában a Bizottság céljainak teljesítése során.
- Jól átlátja és alaposan ismeri az élelmiszer-biztonsági, az állat-egészségügyi és állatjóléti, valamint a növényegészségügyi szakpolitikákat, beleértve a potenciálisan az EU egészére kiterjedő járványügyi válsághelyzetekhez vezető járványkitörések kezelését és az uniós, illetve nemzetközi szintű élelmiszer-biztonsági ellenőrzési rendszerek működését is.
- Alapos és mélyreható tapasztalattal rendelkezik az élelmiszer-biztonságra, állategészségügyre és állatjólétre, valamint növényegészségügyre vonatkozó ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó kockázatelemzés terén folyó tevékenységek irányításában és felügyeletében. Követelmény, hogy teljes mértékben tisztában legyen e tárgykörök technikai vonatkozásaival és otthonosan mozogjon valamely tudományterületen.
- Jól ismeri az élelmiszer-biztonság, az állategészségügy és állatjólét, valamint a növényegészségügy kérdéskörére vonatkozóan az Európai Unió nemzetközi kapcsolatait, különösen a nemzetközi szabványügyi testületekkel fenntartott kapcsolatokat.
- Képes az élelmiszer-biztonság szemléletét a Főigazgatóság más politikái terén is érvényesíteni, elsősorban közegészségügyi és a fogyasztóvédelmi kérdések terén.
- Képes nagy megterhelés mellett dolgozni.
- Fejlett kommunikációs készséggel és meggyőzőerővel tudja érvényesíteni a Bizottság élelmiszer-biztonsági, állat-egészségügyi és állatjóléti, valamint növény-egészségügyi álláspontját, különösen az érintett uniós intézmények (Parlament és Tanács) előtt, illetve harmadik országok és az érdekelt felek viszonylatában.
- Kiválóan alkalmas magas szintű tárgyalásokat folytatni a tagállamokkal, harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel.

A pályázóval szemben támasztott követelmények

- Az EU valamelyik tagállamának állampolgára.
- Rendelkezik a következőkkel:
 - i. vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb;
 - ii. vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év.
- Rendelkezik legalább 15 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felsővezetői munkakörben szerzett ⁽¹⁾, és annak során a munkakörrel összefüggő területen közvetlen szakmai tapasztalatra tett szert.
- Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább megfelelő szinten ismeri. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik. Mivel ez az eljárás nyelvét anyanyelvként beszélők számára előnyt jelenthet, e pályázók tudását más nyelv(ek)ből is felméri.)
- Nem érte el a nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Közösségek tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 65. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének (a) bekezdését).

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A jelentkezőket felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, és tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei

Az igazgatót a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. Összeállítják a kiválasztott pályázók listáját, és az ezen szereplő pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolású tisztviselői esetében előírtakkal. Az igazgatóra az ilyen állások esetében érvényes szokásos mobilitási szabályok vonatkoznak; ennek értelmében a sikeres pályázónak a kinevezésétől számított öt-hét éves időszak elteltével a Bizottságon belül más álláshelyet kell keresnie.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

A munkavégzés helye Grange, Írország.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A pályázatok benyújtásának módja

Ezt az állást számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdethetik meg. Ebben az esetben annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

⁽¹⁾ Önéletrajzaikban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közöljék a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkaköröket; (2) a felügyelt személyzet létszámát; (3) az irányításuk alá tartozó költségvetés nagyságát; (4) a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a megkövetelt szakmai tapasztalatra. Amennyiben jelentkezni kíván, ezt az interneten, az alábbi internetes oldalon teheti meg:

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

A pályázó felelős azért, hogy a regisztrációt határidőn belül elvégezze ⁽¹⁾. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezné jelentkezését, aminek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejártá után nem lesz lehetősége a regisztrációra. E-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegezzon fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkozni. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy mindenképpen szükséges e-mail címmel rendelkeznie. Ennek segítségével azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word- vagy PDF-formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve egyaránt lehet angol, francia vagy német.

Felhívjuk figyelmét, hogy nincs lehetőség a jelentkezés folyamatát online nyomon követni. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságából adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja ajánlott levélpostai küldeményként ⁽²⁾, ez esetben a postabélyegző dátuma nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Különálló papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedések lehetnek szükségesek Ön szerint ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

A jelentkezés határideje: 2009. július 17. Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽¹⁾ Legkésőbb 2009. július 17-ig, brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

⁽²⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Personnel and Administration (Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság), Unit for Organisation Chart and Management Staff (Szervezeti ábra és vezetői állomány csoport), COM(2009)10190, MO34 5/105, 1049 Brussels (Brüsszel), BELGIUM.