

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

Közös Kutatóközpont

Pályázati felhívás főigazgató-helyettesi állás betöltésére (AD 15 fizetési besorolás) – Brüsszel

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2009/10204

(2009/C 165 A/01)

A Bizottság felvételt hirdet a Közös Kutatóközpont Főigazgatósága főigazgató-helyettesi állásának betöltésére.

Magunkról:

A Közös Kutatóközpont tudományos-műszaki tanácsot és támogatást nyújt elsősorban a többi főigazgatóság politikai döntéshozói számára, a szakpolitikák megfogalmazásától kezdve azok végrehajtásának felügyeletéig. A Közös Kutatóközpontot Európa öt különböző helyszínén található hét kutatóintézet alkotja; a központ Brüsszelben van. Alkalmazottainak száma 2 750, működési költségvetése évi 340 millió EUR; hatáskörének fő területei közé tartozik az élelmiszeripar, a vegyipari termékek és az egészségügy; a környezet és a fenntartható fejlődés; a nukleáris biztonság és védelem; továbbá az olyan horizontális tevékenységek, mint a referenciaanyagok és a mérések, a technológiai előrettekintés, a közbiztonság, valamint a csalás elleni küzdelem.

Ajánlatunk:

A főigazgató-helyettesi pozíció betöltőjének feladata a főigazgató munkájának támogatása lesz a következő kérdésekben: a szervezet emberi és pénzügyi erőforrásainak igazgatása, az érintett partnerekkel és ügyfelekkel való kapcsolat ösztönzése, különös tekintettel a Bizottság főigazgatóságaira, valamint a Közös Kutatóközpont tevékenységeinek a szélesebb közönséggel való megismertetése. A főigazgató-helyettestől többek közt a Közös Kutatóközpont nem nukleáris tevékenységeivel kapcsolatos stratégia meghatározását és végrehajtását, valamint a nem nukleáris tevékenységek kulcsterületeinek általános igazgatását várják, ideértve a megfelelő intézmények iránti átfogó felelősségvállalást, valamint teljesítményük felügyeletét és értékelését is.

Az alkalmas pályázó:

A következőkkel rendelkezik:

- felsővezetői tapasztalattal rendelkezik, amely nagy létszámú személyzetért és jelentős méretű költségvetésért való közvetlen felelősséggel is járt, ideális esetben tudományos szervezetben vagy a Közös Kutatóközpont tevékenységével kapcsolatos területen működő politikaformáló testületben,

- tudományos munkát tud igazolni a Közös Kutatóközpont feladatköréhez kapcsolódó tudományágak egyikeiben, és lehetőség szerint magas szintű tudományos képesítéssel rendelkezik (PhD vagy ezzel egyenértékű tapasztalat),
- alapos ismeretekkel rendelkezik a vonatkozó európai uniós szakpolitikákról és főigazgatóságokról,
- kiváló interperszonális, döntéshozatali, kommunikációs és tárgyalási képességekkel rendelkezik.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

1. Az EU valamelyik tagállamának állampolgára.
2. Rendelkezik a következőkkel:
 - i. vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb;
 - ii. vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év.
3. Rendelkezik legalább 15 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal. Az említett szakmai tapasztalatból legalább 5 évet felsővezetői munkakörben szerzett ⁽¹⁾, és annak során a munkakörrel összefüggő területen közvetlen szakmai tapasztalatra tett szert.
4. Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább megfelelő szinten ismeri. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia vagy német nyelven zajlik. Mivel ez az eljárás nyelvét anyanyelvként beszélők számára előnyt jelenthet, e pályázók tudását más nyelv(ek)ből is felméri.)
5. Nem érte el a nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Közösségek tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 65. életévét betölti (ld. a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) pontját).

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat:

A jelentkezőket felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, és tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei:

A főigazgató-helyettest a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel. A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 15 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

Esélyegyenlőség:

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölik 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkaköröket, 2. a felügyelt személyzet létszámát, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagyságát, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

A pályázatok benyújtásának módja:

Ezt az állást számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyet kíván megpályázni, minden álláshelyre külön kell jelentkeznie.

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a diploma jellegére és a megkövetelt szakmai tapasztalatára.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon** az alábbi **internetes** oldalon:

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

majd kövesse az eljárás különböző szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A pályázó felelős azért, hogy a regisztrációt határidőn belül elvégezze ⁽¹⁾. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes vonalak leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezné jelentkezését, aminek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást. A határidő lejártá után nem lesz lehetősége a regisztrációra. E-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn azonosító szám jelenik meg, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkozni. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat.

Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy e-mail címmel mindenképpen rendelkeznie kell. Ennek segítségével azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve egyaránt lehet angol, francia vagy német.

Felhívjuk a figyelmét, hogy **nincs** lehetőség a jelentkezés folyamatát online nyomon követni. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja ajánlott levélpostai küldeményként ⁽²⁾, legkésőbb a jelentkezés határidejéig. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedések lehetnek szükségesek Ön szerint ahhoz, hogy megkönynyítsük részvételét a pályázaton.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mailt: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő:

A jelentkezés határideje: **2009. szeptember 11.** Online jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽¹⁾ Legkésőbb 2009. szeptember 11-én brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

⁽²⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Personnel and Administration (Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság), Unit for Organisation Chart and Management Staff (Szervezeti ábra és vezetői állomány csoport), COM/2009/10204, MO34 5/105, B-1049 Brussels (Brüsszel).