

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

KUTATÁSI FŐIGAZGATÓSÁG (DG RTD)

Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás) Brüsszelben

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése)

COM/2009/10211

(2009/C 194 A/01)

Magunkról

A Kutatási Főigazgatóság (DG RTD) kidolgozza, fejleszti és nyomon követi az Európai Kutatási Térség létrehozását célzó bizottsági szakpolitikai kezdeményezéseket.

Az európai kutatást az említett szakpolitikák céljainak szolgálatába állítja, és ugyanakkor azt is szorgalmazza, hogy a többi közösségi szakpolitika is vegye figyelembe a kutatási politika szükségleteit.

Kidolgozza és végrehajtja az Európai Kutatási Térség létrehozásához szükséges közösségi fellépéseket, különösen a kutatási és technológiafejlesztési keretprogramokat.

A Főigazgatóság hozzájárul a lisszaboni stratégia a foglalkoztatással, a nemzetközi versenyképességgel, az Európai Unión belül megvalósuló gazdasági reformmal és a szociális kohézióval kapcsolatos célkitűzéseinek végrehajtásához, különösen az oktatás, a képzés, a kutatás és az innováció területének létrehozása keretében.

További információkért kérjük, látogassa meg internetes oldalunkat: http://ec.europa.eu/research/index_fr.cfm.

Ajánlatunk

E pályázati felhívás célja a közvetlenül az RTD főigazgatójának irányítása alatt álló főtanácsosi álláshely betöltése.

Kulcsfontosságú, hogy a Lisszabon utáni stratégia keretében az európai kutatási szakpolitika hozzájáruljon az összes uniós szakpolitikához, valamint összehangolt módon illeszkedjék azokhoz.

Ezzel összefüggésben a főtanácsos feladata a Főigazgatóság stratégiai összehangolási programjának kidolgozása és előkészítése. Az ő feladata továbbá az európai kutatás jövőképeinek a kialakítása. A főtanácsos feladatai közé tartozik, hogy stratégiai iránymutatást nyújtson, illetve olyan eszközöket alakítson ki, melyek lehetővé teszik az európai kutatás terén végrehajtott fellépések magasabb fokú racionalizálását.

Akit keresünk

Az alkalmas pályázó:

- szilárd tudományos szakismeretekkel rendelkezik,
- általánosságban jól ismeri a közösségi szakpolitikákat,
- az európai kutatási szakpolitika terén alapos ismeretekkel és igazolható szakmai tapasztalattal, valamint a végrehajtását elősegítő létező eszközök – köztük a keretprogramok – jó ismeretével rendelkezik,
- jól ismeri az uniós döntéshozatali folyamatot,
- képességei lehetővé teszik, hogy európai és nemzetközi politikai, illetve tudományos körökben a Bizottság képviseletében járjon el,
- kiváló kommunikációs és tárgyalási képességgel rendelkezik.

A Főigazgatóság munkanyelvei: az angol és a francia. A fenti nyelvek alapos ismerete előnyt jelent.

A pályázóval szemben támasztott követelmények

- az Európai Unió 27 tagállama valamelyikének állampolgára,
- rendelkezik a következőkkel:
 - i. vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb;
 - ii. vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év,
- rendelkezik legalább 15 éves, a fenti végzettséggel egyenértékű posztgraduális szakmai tapasztalattal; az említett szakmai tapasztalatból legalább 5 évet felsővezetői vagy főtanácsosi munkakörben ⁽¹⁾ szerzett, és annak során a munkakörrel összefüggő területen közvetlen szakmai tapasztalatra tett szert,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább megfelelő szinten ismeri. (Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol vagy francia nyelven zajlik. Mivel ez az eljárási nyelvek egyikét anyanyelvként beszélők számára előnyt jelenthet, e pályázók tudását más nyelv(ek)ből is felméri(ek).),
- nem érte el a nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Közösségek tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 65. életévét betölti (ld. a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) bekezdését).

A pályázatoknak pontos információkat kell tartalmaznia, amely igazolja a fent említett kiválasztási kritériumok teljesülését.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A pályázóknak meg kell erősíteniük szándékukat, miszerint írásos nyilatkozatot tesznek egyrészt arról, hogy készek a köz érdekében függetlenül eljárni, és másrészt a függetlenségüket esetleg csorbító bármely érdekeltségükről.

⁽¹⁾ Az önéletrajzban közölni kell a felsővezetői munkakörben töltött legalább öt évre vonatkozóan a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkakört; 2. a felügyelt személyzet létszámát; 3. a pályázó irányítása alá tartozó költségvetés nagyságát; 4. a hierarchiában a pályázó alatt és felett elhelyezkedő szintek számát, valamint a vele azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei

A sikeres pályázót a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint. A kiválasztott pályázókról szűkített lista készül, és az ezen szereplő pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ személyes beszélgetésre kéri majd fel.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak az Európai Közösségek AD 14 besorolási fokozattal rendelkező tisztviselői esetében előírtakkal.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett alkalmazott esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

A felvételre Brüsszelben kerül sor.

Esélyegyenlőség

A Bizottság tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A pályázatok benyújtása

Ezt az álláshelyet több más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdethetik meg. Ebben az esetben annak a pályázónak, aki egyenlő több álláshelyre kíván jelentkezni, minden egyes álláshelyre külön pályázatot kell benyújtania.

Mielőtt benyújtja pályázatát, gondosan ellenőrizze, hogy tényleg megfelel-e valamennyi feltételnek, különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okiratra, valamint szakmai tapasztalatra.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az interneten az alábbi internetes oldalon: https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm, majd kövesse az eljárás szakaszaira vonatkozóan ott található utasításokat.

A pályázó felelős azért, hogy az online regisztrációja az előírt határidőn belül ⁽¹⁾ megtörténjen. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az online regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezhetné jelentkezését, aminek következtében előről kell kezdenie az egész eljárást. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

A sikeres online regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy mindenképpen szükséges e-mail címmel rendelkeznie. Ennek segítségével azonosítjuk jelentkezését, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. E-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word- vagy PDF-formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve egyaránt lehet angol, francia vagy német.

Felhívjuk figyelmét, hogy nincs lehetőség a pályázat folyamatának online nyomon követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

(¹) Legkésőbb 2009. szeptember 25-én brüsszeli idő szerint déli 12 óráig.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud online jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja ⁽¹⁾ ajánlott levélpostai küldeményként, legkésőbb a jelentkezés határidejéig. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedések lehetnek szükségesek Ön szerint ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

Amennyiben további információra van szüksége, és/vagy műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

Online jelentkezésre 2009. szeptember 25-én brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽¹⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Personnel and Administration (Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság), Unit for Organisation Chart and Management Staff (Szervezeti ábra és vezetői állomány csoport), COM(2009)10211, MO-34 5/105, 1049 Brussels (Brüsszel) Belgium.