

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS
MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: KÖLTSÉGVETÉSI TISZTVISELŐ

HIVATKOZÁS: EF/TA/09/06

(2009/C 225 A/01)

A dublini székhelyű Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) költségvetési tisztviselőt (női/férfi munkatárs) keres.

Az adminisztrációs és pénzügyi részleg vezetőjének irányítása alatt a költségvetési tisztviselő felel az éves költségvetés (2009-ben kb. 20 millió EUR) végrehajtásáért és ellenőrzéséért, valamint a költségvetési struktúra létrehozásának figyelemmel kíséréséért. A sikeres pályázó állandó kapcsolatot tart majd fenn az Eurofound valamennyi egységével, valamint az Európai Bizottsággal, az Európai Számvevőszékkel és egyéb uniós szervezetekkel.

A költségvetési tisztviselő a pénzügyi asszisztensek kis csoportjának napi irányítását is ellátja. Szoros együttműködésben fog dolgozni a számviteli tisztviselővel.

A pályázati eljárásban az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók vehetnek részt:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- állampolgári jogait teljes mértékben gyakorolhatja,
- teljesített sorkatonai kötelezettségek,
- igazolt referenciák az említett feladatok megfelelő elvégzéséhez szükséges képességről,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos ismerete, és egy másik hivatalos nyelv megfelelő ismerete. Mivel az Eurofound fő munkanyelve az angol, követelmény a munkakör ellátásához szükséges szintű angol nyelvtudás. A költségvetési tisztviselői munkakör magas szintű angol nyelvtudást igényel ⁽¹⁾,
- felsőfokú végzettség:
 - befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő, oklevéllel igazolt végzettség, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb, vagy
 - befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő, oklevéllel igazolt végzettség és legalább egyéves, megfelelő szakmai tapasztalat, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év (ez az egyéves szakmai tapasztalat nem számítható bele az alább előírt, a felsőfokú tanulmányok után megszerzett szakmai tapasztalatba),

⁽¹⁾ Kérjük, vegye figyelembe, hogy az első előléptetés előtt követelmény egy harmadik hivatalos EU nyelv megfelelő szintű ismerete (a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szint).

- megfelelő szakmai végzettség,
- legalább hároméves, hasonló területen szerzett, igazolt szakmai tapasztalat a felsőfokú végzettség megszerzését követően.

A sikeres pályázót AD 6 besorolású, határozatlan időre szóló szerződéses tisztviselőként fogják alkalmazni.

A munkakörhöz, valamint a jelentkezési és felvételi eljáráshoz kapcsolódó részleteket az Eurofound weboldalaról lehet letölteni: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. A pályázókat kérjük a felhívás szövegének figyelmes átolvasására, mivel a nem teljes pályázatok nem fogadhatóak el.

Valamennyi pályázatot a weboldarról letölthető hivatalos űrlapon kell benyújtani.

Pályázati határidő: 2009. október 16.
