

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BIZOTTSÁG

Álláshirdetés – Igazgató (AD 14-es besorolási fokozat) az Energiaszabályozói Együttműködési Ügynökségnél

COM/2009/10199

(2009/C 234 A/01)

1. MAGUNKRÓL

Az Európai Bizottság javaslata alapján az Európai Unió Tanácsa és az Európai Parlament megállapodásra jutott az Energiaszabályozói Együttműködési Ügynökség (a továbbiakban: az ügynökség) létrehozásáról szóló rendelet ⁽¹⁾ tekintetében.

Az ügynökség székhelyére Pozsony (Szlovákia), Bukarest (Románia) és Ljubljana (Szlovénia) pályázott. A tervek szerint a Tanács a székhelyről 2009. december 7-én határoz majd az igazgatói állásra történő előválogatás véglegesítését megelőzően. Amennyiben a Tanács december 7-én nem tudna dönteni e három pályázó város között, a Bizottság javaslata értelmében az ügynökség székhelye az első öt éves időszakban Brüsszel lesz.

A rendelet értelmében az ügynökség jogi személyiséggel rendelkező közösségi szervként működik majd. Az ügynökség kulcsfontosságú szerepet fog játszani a villamos energia és a földgáz közösségi piacainak liberalizálásában. Hatáskörébe tartozik majd

- a) az európai villamosenergia- és földgázhálózatok kód meghatározásában való részvétel;
- b) kötő erejű egyéni határozatok meghozatala a határokon átnyúló infrastruktúrákhoz való hozzáférés és üzembiztonság szabályai és feltételei terén, amennyiben a nemzeti szabályozó hatóságok nem tudnak megállapodásra jutni, illetve közösen kérik az ügynökség közbenjárását;
- c) véleménynyilvánítás a villamosenergia- és földgázpiacok különféle szereplői tekintetében;
- d) tanácsadás az európai intézmények számára a villamos energiával és földgázzal kapcsolatos kérdésekben; valamint
- e) a belső villamosenergia- és földgázpiacok felügyelete és az észleletről való jelentéstétel.

Az ügynökség személyzete várhatóan 40–50 főből áll majd. Költségvetése évi 6–7 millió EUR-t tesz ki.

2. AJÁNLATUNK

Az igazgató vezeti és irányítja az ügynökséget, valamint ő képviseli jogilag és reprezentálja a nyilvánosság felé az ügynökséget. Az igazgatótanácsnak tartozik felelősséggel, amely a Tanács által kinevezett öt, valamint az Európai Parlament és az Európai Bizottság által kinevezett két-két tagból áll. Az Európai Parlament és a Tanács felkérheti az igazgatót, hogy feladatai ellátásáról jelentést nyújtson be. Hivatali ideje alatt az igazgatót felkérhetik, hogy tegyen jelentést az Európai Parlament megfelelő bizottságának, valamint válaszoljon a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és Tanács 2009. július 13-i 713/2009/EK rendelete, HL L 211., 2009.8.14., 1. o.

Az igazgató központi szerepet játszik majd az ügynökség felállításában, amelynek működőképesnek kell lennie az ügynökséget létrehozó rendelet hatálybalépését követő 18 hónapon belül. Az igazgató felel majd az ügynökség megfelelő működéséhez szükséges adminisztratív, működési és pénzügyi struktúrák kialakításáért, ideértve a kulcsfontosságú személyzet felvételét is.

Amikor az ügynökség már működőképes lesz, az igazgató fő feladatai közé a következők tartoznak majd:

- az ügynökség személyi állományának felvétele és felügyelete, valamint a jó csapatszellem és munkahelyi légkör elősegítése,
- az igazgatótanács munkájának előkészítése és szavazati jog nélküli részvétel e munkában,
- az ügynökség véleményeinek, ajánlásainak és határozatainak elfogadása a nemzeti szabályozó hatóságok rangidős képviselőiből álló szabályozók tanácsától kapott kedvező véleményt követően,
- az ügynökség éves munkaprogram-tervezetének, valamint éves jelentésének elkészítése,
- az ügynökség éves munkaprogramjának végrehajtása az ügynökség szabályozói tanácsának irányítása, valamint az igazgatótanács adminisztratív ellenőrzése alatt,
- az ügynökség előzetes költségvetés-tervezetének elkészítése, valamint az ügynökség költségvetésének végrehajtása,
- az ügynökség működésének biztosításához szükséges intézkedések meghozatala, nevezetesen a belső adminisztratív utasítások elfogadása és közlemények közzététele,
- az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata által a kinevező hatóságra, valamint az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei által szerződés kötésre jogosult hatóságra ruházott jogkörök gyakorlása,
- a nyilvánosság tájékoztatása az ügynökség hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben.

3. AZ ALKALMAS PÁLYÁZÓ

A pályázókat az alábbi szempontok alapján fogják értékelni:

- alkalmasság egy nagy ügynökség felállítására és irányítására stratégiai és belső irányítási szinten egyaránt, valamint létrehozásának első éveiben az ügynökség előtt álló kihívások kezelésére, amely során elkötelezettségről, jó ítélőképességről és rugalmasságról kell bizonytságot tennie; a megfelelő nemzetközi szintű gyakorlat jelentős előnynek minősül,
- alapos tapasztalat egy multikulturális és többnyelvű környezetben működő nagy munkacsoport vezetésében és motiválásában, valamint költségvetési és pénzügyi források kezelésében nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben,
- kiterjedt ismeretek az energiaágazatot érintő szabályozási politika és gyakorlat terén, valamint vezetői gyakorlat e téren,
- képesség a nyilvánossággal történő kommunikációra és az érdekeltekkel (európai, nemzeti és helyi hatóságok, nemzetközi szervezetek, vállalkozások, NGO-k stb.) való együttműködésre,
- az uniós intézmények, működésük és együttműködésük, valamint az ügynökség tevékenységét befolyásoló uniós szakpolitikák alapos ismerete,
- kitűnő írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- kiváló tárgyalóképesség,
- az angol nyelv alapos ismerete. További kiemelt előnyt jelent a megfelelőségi feltételeknél megkövetelt két nyelvtől eltérő uniós hivatalos nyelv ismerete.

4. A PÁLYÁZÓVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

A kiválasztási szakaszban az vehet részt, aki a jelentkezési határidő lejártáig eleget tesz a következő feltételeknek:

- **Állampolgárság:** az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- **Egyetemi oklevél vagy diploma:** rendelkezik a következőkkel:
 - oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, amennyiben az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb, illetve
 - oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és annak megszerzését követően legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat, amennyiben az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalatba nem értendő bele).
- **Szakmai tapasztalat:** legalább 15 év szakmai tapasztalat a fent említett képzettség megszerzése óta.
- **Vonatkozó szakmai tapasztalat:** a 15 év szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt év az energiaágazatban, az energiapolitikában, illetve az energiapiaci szabályozás terén.
- **Vezetői tapasztalat:** legalább ötéves, felsővezetői munkakörben eltöltött szakmai tapasztalat, ideértve a költségvetési, pénzügyi és személyzeti irányítást is.
- **Nyelvismeret:** az Unió hivatalos nyelvei közül legalább egyet alaposan és egy másikat kielégítően ismer.
- **Korhatár:** a pályázónak ki kell töltenie a teljes ötéves hivatali időt azon hónap utolsó napja előtt, amelyben 65. életévét betölti.

5. FÜGGETLENSÉG ÉS ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Az igazgatónak kötelezettségvállalási nyilatkozatot kell tennie, hogy – az igazgatótanácsnak, illetve a szabályozók tanácsának az igazgató feladataival kapcsolatos szerepének sérelme nélkül – elfogulatlanul, a köz érdekében jár el, nem kérhet és nem fogadhat el semmilyen utasítást semmilyen kormánytól, sem a Bizottságtól, sem bármely köz- vagy magánjogi jogalanytól, továbbá nyilatkoznia kell azokról az érdekeltségeiről, amelyek a függetlenségét veszélyeztetőnek minősülhetnek. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

6. KIVÁLASZTÁS ÉS KINEVEZÉS ⁽¹⁾

- Előválogató bizottság felállítására kerül sor. A fenti megfelelési feltételek alapján az előválogató bizottság a kiírásnak leginkább megfelelő pályázókat személyes beszélgetésre hívja meg.
- Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága, valamint egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ újabb személyes beszélgetésre hívja.
- A beszélgetések alapján kiválasztott pályázókkal ezután a megfelelő bizottsági biztos(ok) tart(anak) személyes beszélgetést.
- Ezen beszélgetéseket követően a Bizottság összeállítja a legmegfelelőbb pályázók jegyzékét. A legalább három pályázó nevét tartalmazó jegyzéket eljuttatják az igazgatótanácsnak. A jegyzékbe történő felvétel nem jelent semmiféle biztosítékot a kinevezésre nézve.
- A szabályozók tanácsának kedvező nyilatkozata alapján az igazgatótanács a sikeres pályázót igazgatói kinevezésre jelöli.

⁽¹⁾ A kiválasztási eljárást azzal a feltétellel indítják el, hogy az ügynökség költségvetésében rendelkezésre áll a megfelelő előirányzat, és az érintett állások szerepelnek a létesítési tervben.

- A hivatalos kinevezést megelőzően az igazgatótanács által jelölt pályázót felkérhetik, hogy tegyen nyilatkozatot az Európai Parlament megfelelő bizottsága előtt, valamint válaszoljon a tagok által feltett kérdésekre.
- Az igazgatótanács kinevezi az igazgatót.

Előfordulhat, hogy a jelölteknek a fentiekben kívül további beszélgetéseken és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

7. ESÉLYEGYENLŐSÉG

Az ügynökség esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽¹⁾ 1d. cikkével.

8. ALKALMAZÁSI FELTÉTELEK

Az igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei ⁽²⁾ 2. cikkének a) pontja értelmében az ügynökség AD 14 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottjaként, ötéves időtartamra nevezik ki, amely az ügynökséget létrehozó rendelettervezet 15. cikkének (3) és (4) bekezdése értelmében egy alkalommal, legfeljebb három évre meghosszabbítható.

9. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Az érvényes pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. motivációs levél; és
2. önéletrajz. Az önéletrajzot lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽³⁾ kell elkészíteni. **A pályázónak ki kell emelnie és röviden összegeznie kell vonatkozó szakmai tapasztalatát és szakértelmét, valamint részletesen ismertetnie kell a korábbiakban a vezetése alá tartozó szervezeti egységek létszámát, költségvetését és jellegét.**

A hiányos pályázatokat a Bizottság elutasítja.

Igazoló dokumentumokat (pl. hitelesített diplomamásolat, ajánlás, tapasztalat igazolása stb.) most még nem, csak az eljárás későbbi szakaszában, külön kérésre kell elküldeni.

A lehetőleg angol, francia vagy német nyelven készült pályázatokat *e-mailben* kell benyújtani a következő címre:

tren-selections-acer@ec.europa.eu

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a meghirdetett állásra vonatkozóan a pályázókkal folytatott mindennemű kommunikáció angolul történik.

A pályázó címének esetleges megváltozását haladéktalanul, írásban be kell jelenteni a fenti címen.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy:

Ms. Ana Arana Antelo
csoportvezető
Electricity and Gas
Directorate-General for Energy and Transport
European Commission
E-mail: ana.arana-antelo@ec.europa.eu

10. HATÁRIDŐ

A pályázatokat e-mailben, legkésőbb 2009. október 30-ig kell elküldeni (az időpontot az e-mail elküldési ideje igazolja).

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázat határidejét – kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő közzététel útján – meghosszabbítsa.

⁽¹⁾ HL L 124., 2004.4.27., 1. o.

⁽²⁾ HL L 124., 2004.4.27., 1. o.

⁽³⁾ Az Europass önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le: <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>

11. FONTOS TUDNIVALÓK A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatba.

Az igazgató kinevezése nem lép hatályba, mielőtt a költségvetés és az érintett állás a létesítési tervben rendelkezésre nem áll.

12. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A Bizottság és az ügynökség biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletnek ⁽¹⁾ megfelelően kezeljék.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2000. december 18-i 45/2001/EK rendelete, HL L 8., 2001.1.12., 1. o.