

**FELHÍVÁS A FELLEBBEZÉSI TANÁCSOK ELNÖKI POSZTJA BETÖLTÉSÉRE****VEXT/09/589/AD 14/PBoA**

(2009/C 236 A/03)

**1. A BELSŐ PIACI HARMONIZÁCIÓS HIVATAL (OHIM)**

A Belső Piaci Harmonizációs Hivatalt (Védjegyek és formatervezési minták) – a továbbiakban „Hivatalt” – a közösségi védjegyről szóló, 2009. február 26-i 207/2009/EK tanácsi rendelet <sup>(1)</sup> hozta létre.

A Hivatal az Európai Unió ügynöksége, amely jogi személyiséggel rendelkezik, pénzügyi és adminisztratív téren független, és feladata a közösségi védjeggyel és a közösségi formatervezési mintával kapcsolatos rendszerek igazgatása. A Hivatalnál bejegyzett közösségi védjegyek és formatervezési minták az Európai Unió egészében érvényesek.

A Hivatal működésének 1996-os megkezdése óta több mint 500 000 közösségi védjegy került bejegyzésre. A Hivatal a nemzeti védjegy hivatalokkal párhuzamosan működik 2008-ban 87 000 védjegy lajstromozására irányuló bejelentést és 77 000 formatervezési minta lajstromozására irányuló bejelentést nyújtottak be. A Hivatal 2009. évi költségvetése megközelítőleg 200 millió EUR, és az álláshelyek száma körülbelül 700.

A Hivatalt a vezérigazgató vezeti. Az intézmény számos osztályra van felosztva, amelyeket különböző feladatokkal megbízott és ezek ellátására felhatalmazott igazgatók vezetnek. A Fellebbezési Tanácsokat a védjegy-rendelet hozta létre, a Hivatalon belül működő független szervként, biztosítva a Hivatal határozataitól független felülvizsgálati fórumot, ahonnan a luxembourgi székhelyű Európai Bírósághoz lehet fellebbezni. A tanácsok számos kamarából áll, amelyeket elnökök vezetnek kamarai tagokkal. Jelenleg három elnök és tizenegy tag, a jogi asszisztensekkel és más munkatársakkal együtt alkotja a tanácsok 70 fős személyzetét.

2008-ban 1 815 fellebbezést nyújtottak be és 1 866 határozat született. A munkát a Fellebbezési Tanácsok elnöke felügyeli, aki a munkafolyamatokért és az igazgatási ügyekért felelős.

Annak ellenére, hogy a tanácsok függetlenek a döntéshozatali gyakorlatban, integrálódnak a Hivatal adminisztratív és igazgatási rendszerébe, ezért az elnök a különböző osztályok igazgatóival együtt részt vesz a hivatal igazgatótanácsi ülésein. A pozíciót betöltő személy így a Hivatal általános igazgatásában is részt vesz.

A Hivatal az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és nem, faj, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés nélkül fogad el jelentkezéseket.

A Hivatal hivatalos nyelvei a spanyol, a német, az angol, a francia és az olasz.

A Hivatal székhelye a spanyolországi Alicanteban található.

**2. A BETÖLTENDŐ ÁLLÁS**

A Hivatal a fellebbezési tanácsok elnöki posztjára keres pályázókat.

**3. A FELADATKÖR LEÍRÁSA**

A Közösségi védjegyekre vonatkozó 207/2009/EK rendelet 136. cikkének megfelelően a sikeres pályázó számos vezetői és szervezésbeli feladatkört fog ellátni a Fellebbezési Tanácsokkal kapcsolatban, elsősorban:

- a Fellebbezési Tanácsok elnöki hatáskörében a tanácsok munkájához kapcsolódó szabályok megalkotása és a munka megszervezése,
- biztosítja a hatóság határozatainak a megvalósítását,
- a hatóság által meghatározott objektív kritériumrendszer alapján osztja ki az ügyeket a tanácsok között,

<sup>(1)</sup> HLL 78., 2009.3.24., 1. o.

- továbbítja a Hivatal elnök-vezérigazgatójának a tanácsok költségigényeit,
- ellátja a kibővített tanács elnöki tisztjét.

#### 4. KINEVEZÉS

A sikeres pályázót az Európai Unió Tanácsa nevezi ki a Hivatal igazgatótanácsának javaslatára alapján.

A munkakezdés várható időpontja: 2011. január 16.

#### 5. ALKALMAZÁSI FELTÉTELEK

A sikeres pályázónak az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) bekezdése szerint ideiglenes alkalmazotti, öt évre szóló szerződést ajánlanak fel AD 14 besorolással. A besorolás első fizetési fokozatának megfelelő havi alapilletmény 2008. július 1-jén 12 732,20 EUR volt.

#### 6. SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Olyan személyt keresünk, aki a Fellebbezési Tanácsok munkáját a független fellebbezési eljárás hitelességét fenntartva képes irányítani, következetes esetjogot eredményezve, ezáltal hatékony módon biztosítva a beérkező ügyek lezárását. A lenti alapvető pályázati feltételek mellett az ideális jelölt:

- jelentős vezetői feladatkört töltött be felsővezetői pozícióban,
- jogi végzettséggel rendelkezik,
- legalább öt éves szakmai tapasztalat a védjegyek és/vagy formatervezési minták jogát illetően,
- alaposan ismeri a Hivatalhoz kapcsolódó közszolgálati környezet működését,
- előnyt jelent a Hivatal nyelveinek alapvető elvárásokat meghaladó ismerete.

#### 7. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Alapvető képesítések és tapasztalat:

- diplomával igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség, amennyiben a felsőfokú tanulmányok szokásos időtartama legalább négy, illetve diplomával igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egy éves vonatkozó szakmai tapasztalat, amennyiben a felsőfokú tanulmányok szokásos időtartama legalább három év,
- a pályázat benyújtásának idején a végzést, illetve a fentebb említett vonatkozó minősítéseket követően szerzett legalább 15 éves gyakorlat,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos ismerete, és egy másik közösségi nyelv megfelelő ismerete. Az említett nyelvek egyike a Hivatal alábbi öt hivatalos nyelvének egyike kell, hogy legyen, azaz spanyol, német, angol, francia vagy olasz.

A sikeres pályázónak eleget kell tennie az Európai Unió alkalmazottjaként történő foglalkoztatás általános feltételeinek, nevezetesen:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- nem követett el bűncselekményt vagy nem találták bűnösnek bűncselekmény elkövetésében,
- a feladat ellátásához szükséges megfelelő egészségi állapot,
- teljesíteni tudja az 5 éves hivatali időt a nyugdíjkorhatár elérése előtt, azaz azon hónap vége előtt, amelyben 65. életévét betölti.

## 8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályázatokat e-mailben vagy futárral, a Hivatal honlapján található jelentkezési lapon lehet elküldeni:

<http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/OHIM/career/career.en.do>

Az e-mailben küldött pályázatok esetén a következő címet kell használni:

ABBCIF@oami.europa.eu

A futárral küldött pályázatokat az alábbi címre kell küldeni:

Chairperson of the Administrative Board  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Avenida de Europa, 4  
03008 Alicante  
SPANYOLORSZÁG

A pályázatoknak legkésőbb 2009. október 29-én éjfélig be kell érkezniük.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a jelentkezési lap valamennyi részét ki kell tölteni. A hiányosan kitöltött (például a mellékelt önéletrajzra hivatkozó) jelentkezési lapot nem vesszük figyelembe.

Az interjúra meghívott pályázókat (lásd lentebb a kiválasztási eljárásra vonatkozó részt) fel fogják szólítani, hogy az interjú időpontjáig nyújtsák be az alapkövetelményekkel és az egyéb képesítésekkel és tapasztalattal kapcsolatos igazoló okmányokat:

1. személyazonosságot igazoló okirat másolata (pl. útlevél vagy személyi igazolvány);
2. oklevelek másolatai;
3. a 6. és 7. pontban említett szakmai tapasztalatról szóló igazolások másolatai.

Az egyéb dokumentumokat, különösen az önéletrajzot nem vesszük figyelembe. Felhívjuk figyelmét, hogy az igazoló okmánnyal, pl. oklevél másolatával vagy munkáltatói igazolással nem alátámasztott képesítést és szakmai tapasztalatot nem vesszük figyelembe, és ez a jelentkezés elutasításához vezethet.

## 9. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztási eljárás a Hivatal igazgatótanácsának felügyelete alatt zajlik. Az igazgatótanács által kinevezett tanácsadó bizottság az elfogadhatóság értékeléséhez előzetes szűrést hajt végre, és eldönti, mely pályázókat hívja meg interjúra vagy más tesztekre. Az igazgatótanács ezután egy legfeljebb három főből álló névsort állít össze, amelyet a Miniszterek tanácsának benyújt végső döntésre.

## 10. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Mint a kiválasztás megszervezéséért felelős szerv, az OHIM gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatai a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletének <sup>(1)</sup> megfelelően kerüljenek feldolgozásra. Ez a rendelkezés különösen az ilyen jellegű adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik.

## 11. FELLEBBEZÉS

Ha a pályázó úgy véli, hogy őt egy bizonyos döntés hátrányosan érint, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése értelmében panaszt nyújthat be a következő címen:

Office for Harmonization in the Internal Market  
Human Resources Department  
Avenida de Europa, 4  
03008 Alicante  
SPANYOLORSZÁG

<sup>(1)</sup> HLL 8., 2001.1.12., 1. o.

## 12. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

További információ az alábbi címen kérhető:

Mr Peter Lawrence  
Vice President and Director of the Human Resources Department  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Office 1A-3/20-21  
Avenida de Europa 4  
03008 Alicante  
SPANYOLORSZÁG  
e-mail: peter.lawrence@oami.europa.eu

Megjegyzés: A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvi változat tekintendő hitelesnek.

---